



CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

PUBBLICA ISTRUZIONE E SPORT

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI FINALIZZATI AL POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER MINORI. ANNO 2024

IL DIRIGENTE

VISTO che il periodo di vita dell'infanzia e dell'adolescenza è una fase in cui le attività educative, ludiche, ricreative e di socializzazione rappresentano momenti importanti di crescita personale e collettiva;

VISTA la nota del 06/05/2024, pubblicata sul Sito del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, con la quale:

- si comunicava ai Comuni italiani l'intenzione di finanziare anche per il 2024 lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori, per un ammontare di 60 milioni di euro, da attuare nel periodo 1° giugno - 31 dicembre 2024, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzati al Potenziamento dei Centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e dei Centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

-si chiedeva ai comuni di manifestare l'interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2024;

VISTA la deliberazione n. 284 del 21/06/2024 con la quale la Giunta Comunale di Vittoria ha stabilito di promuovere il potenziamento dei Centri Estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori, attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori di età, secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria Determinazione n. 2080 del 27.06.2024 è indetto il presente Avviso Pubblico per l'acquisizione di Progetti organizzativi inerenti le attività in oggetto, ovvero attività finalizzate al potenziamento dei Centri estivi, servizi socio-educativi territoriali e dei Centri con funzione educativa a favore dei minori, da svolgersi entro il periodo giugno/dicembre 2024, attraverso l'adesione di soggetti interessati ad accogliere minori, secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti, per garantire il loro benessere personale, lo sviluppo delle capacità relazionali e cognitive.

ART. 1

Finalità dell'avviso

Il Comune di Vittoria intende acquisire progetti organizzativi per il potenziamento dei Centri Estivi, dei servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori, attraverso l'adesione

di soggetti interessati ad accogliere minori di età, secondo i termini e le modalità previste dalle disposizioni legislative vigenti;

I progetti organizzativi dovranno riguardare l'attività da svolgere all'interno del periodo di riferimento e non potrà riguardare minori appartenenti alle famiglie già beneficiarie di analoghi sostegni (es. Bonus Asilo Nido, Bonus INPS ecc. ecc.).

Il Comune di Vittoria mediante il presente Avviso Pubblico istituirà un elenco dei soggetti accreditati deputati all'organizzazione del potenziamento dei centri estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori, al fine di sostenere le famiglie, a cui assegnerà una quota pro-capite, per ogni minore frequentante l'attività.

A tal fine l'Ente si riserva di stabilire con successivo atto i criteri per la quantificazione delle somme da assegnare agli enti gestori, nonché le modalità di erogazione delle stesse.

ART. 2

Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto ai soggetti privati, con particolare riferimento ai servizi educativi per l'infanzia, alle scuole dell'infanzia paritarie, alle scuole primarie e scuole di ogni ordine e grado parificate, agli enti del Terzo settore, alle imprese sociali e agli enti ecclesiastici e di culto dotati di personalità giuridica, alle associazioni sportive dilettantistiche e di promozione sociale, che organizzano attività conformi alle disposizioni vigenti rivolte ai minori di età, nel territorio del Comune di Vittoria (Vittoria e Scoglitti).

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinino l'esclusione dalle procedure selettive e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

ART. 3

Progetto Organizzativo

Il progetto organizzativo per la realizzazione e la gestione delle attività di potenziamento dei Centri Estivi, servizi socioeducativi territoriali e centri con funzione educativa e ricreativa per minori residenti nel territorio comunale di Vittoria, volte al benessere dei minori, dovrà essere redatto in forma sintetica, massimo 5 cartelle formato A4, compilate in carattere Times New Roman- corpo 11 e interlinea 1,15.

Il progetto organizzativo dovrà contenere:

1. Una descrizione dettagliata delle attività offerte dal servizio educativo con l'indicazione dei tempi e delle modalità di esecuzione delle stesse.
2. Gli orari di apertura del servizio e le modalità di accoglienza dei minori.
3. La programmazione temporale delle attività del servizio.
4. Il numero di minori che possono essere accolti dall'Ente gestore, distinti per fascia di età (indicando anche i minori con disabilità).

5. Il numero di minori accolti alla data di pubblicazione del presente avviso (specificando il numero di bambini con disabilità).
6. Il rapporto numerico fra numero di operatori presenti (educatori, animatori, ecc.) e numero di minori per le diverse fasce di età.
7. La retta in concreto applicata o da applicare in funzione della tipologia del servizio offerto.
8. Autocertificazione riguardante l'organizzazione degli spazi utilizzati e le procedure igienico sanitarie attuate in modo da prevenire qualsiasi forma di contagio, la periodicità e le modalità di igienizzazione degli ambienti, (allegare la planimetria con indicati arredi e destinazione dei locali e il piano di emergenza ed evacuazione).
9. Rapporto fra i minori accolti e lo spazio disponibile e/o utilizzato.
10. Elenco nominativo degli operatori impiegati specificando, per ognuno di essi, in forma tabellare, il titolo di studio, l'esperienza, il rapporto di lavoro con il gestore e l'inquadramento contrattuale. Le stesse indicazioni ad eccezione del rapporto di lavoro valgono per i volontari.
11. Eventuale modalità di somministrazione dei pasti ove erogati.
12. Conformità alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.
13. L'ente si riserva di richiedere, prima di erogare le somme, l'esibizione delle Coperture assicurative RCT, RCO ed INAIL attraverso l'indicazione dei numeri di polizza per le prime e della PAT per la seconda (allegare la polizza assicurativa e l'ultima quietanza di pagamento).

Art. 4

Obblighi dei soggetti partecipanti.

I soggetti che richiedono di essere inseriti nell'elenco dei soggetti accreditati per la gestione di attività educative con funzione ricreativa, centri estivi, servizi socio educativi territoriali destinati ai minori di età, si impegnano ad accettare incondizionatamente ed integralmente quanto stabilito con il presente avviso pubblico.

Con la partecipazione all'avviso pubblico, il soggetto gestore, con apposita dichiarazione resa ai sensi degli art. 45 e 46 del DPR 445/2000 da allegare alla domanda di partecipazione, si impegna a:

1. svolgere le attività educative e/o ricreative con personale con comprovata esperienza nel settore ludico-ricreativo e in possesso di titolo di studio idoneo ed in numero adeguato in relazione al numero di minori coinvolti secondo le vigenti disposizioni regionali e nazionali;
2. garantire perfette condizioni igienico-sanitarie, il materiale per la pulizia e la sanificazione è a carico del soggetto gestore;
3. dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
4. esperire, nelle forme previste dalla normativa vigente, tutte le formalità ed autorizzazioni necessarie per l'apertura di attività educative, dei centri estivi e, ove necessario, per la somministrazione dei pasti con inoltro ai competenti Servizi del territorio;
5. mettere in atto tutte le garanzie, le procedure e le prescrizioni contenute in eventuali disposizioni emanate dagli organi competenti, comunali, regionali e/o statali;
6. garantire il rispetto ai sensi del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti ac-

- quisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
7. essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
 8. garantire, se richiesta, in linea con quanto esprime la Legge 104/92, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo;
 9. iscrivere tutti i minori senza discriminazione di sesso, razza o religione;
 10. di riservare, al Comune di Vittoria, la possibilità di inserire presso i centri estivi da attivare, in collaborazione con gli Enti gestori, una percentuale di minori, appartenenti a famiglie con difficoltà, su precisa indicazione del Servizio Sociale professionale del comune, per i quali la retta di frequenza sarà corrisposta nella misura fissa stabilita dall'Ente e gravante sul finanziamento de quo, senza anticipazione alcuna da parte delle famiglie;
 11. fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, e dei registri di presenza giornaliera;
 12. predisporre e consegnare alle famiglie un questionario sul gradimento del servizio;
 13. utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Vittoria.
 14. assumere in toto la responsabilità derivante dai rapporti con il personale impiegato e tutte le responsabilità derivanti dall'organizzazione delle attività, in particolare il rispetto delle norme di prevenzione igienico – sanitaria, sicurezza sul lavoro sollevando il Comune di Vittoria da qualsiasi responsabilità.

ART. 5

Compiti dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione comunale riceve i progetti organizzativi, la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta allegata al progetto organizzativo, per valutarne la congruità con l'avviso pubblico e procede alla formulazione dell'elenco dei soggetti accreditati.

ART. 6

Presentazione delle domande

L'istanza di ammissione, unitamente al progetto organizzativo e agli altri documenti richiesti, dovrà essere presentata dagli Enti gestori, secondo il modello a tal fine predisposto (allegato A), debitamente compilato e sottoscritto, **entro le ore 12.00 del 12.07.2024 al Protocollo Generale, brevi manu o tramite pec all'indirizzo: protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it** e dovrà riportare nell'oggetto la dicitura: AVVISI PUBBLICI PER L'ACQUISIZIONE DI PROGETTI ORGANIZZATIVI DI POTENZIAMENTO DEI CENTRI ESTIVI, SERVIZI SOCIO EDUCATIVI TERRITORIALI E CENTRI CON FUNZIONE EDUCATIVA E RICREATIVA PER MINORI. ANNO 2024.

Tutta la documentazione è reperibile sul sito internet del Comune di Vittoria **www.comunevittoria-rg.it**, dal quale potrà essere scaricata.

All'istanza di partecipazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Progetto Organizzativo delle Attività educative completo degli allegati richiesti;
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi regionali o nazionali di riferimento;
- Dichiarazione richieste indicate nel modello dell'istanza (all. 1,2,3);
- Copia di documento di identità personale del legale rappresentante del soggetto gestore in corso di validità;

L'acquisizione e la valutazione delle proposte non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico dell'Amministrazione, né attribuzione di alcun diritto o pretesa da parte dell'organismo partecipante.

ART. 7

Adempimenti in materia di privacy

Ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) si rende noto che:

- i dati personali forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità del presente avviso e potranno essere comunicati ad altri Enti/società nel rispetto delle disposizioni normative vigenti;
- il dichiarante ha diritto all'accesso, all'aggiornamento e rettifica, all'opposizione al trattamento, alla cancellazione e limitazione all'utilizzo dei suoi dati personali;
- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Vittoria, Direzione Servizi alla Persona Pubblica Istruzione e Sport.
- Il responsabile della protezione dei dati è l'Ing. G.Migliore
- la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è la Dott.ssa Elvira Ognibene

ART. 9

Disposizioni generali

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Vittoria

preferibilmente a mezzo e-mail (dirigente.servizisociali@comunevittoria-rg.it) o contattando i seguenti numeri: 0932.514401 – 0932.514486.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro