



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Avviso di procedura valutativa in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 per la progressione verticale in deroga di: n.15 OPERATORI, n.10 OPERATORI ESPERTI e n. 14 ISTRUTTORI

Verbale n.3 Disamina opposizioni Graduatorie definitive

L'anno 2024 (duemilaventiquattro) addi trenta (30) del mese di Agosto, in Vittoria, presso i locali della Direzione "Risorse Umane e Sistemi Informatici" si è riunita alle ore **9,00** la Commissione della procedura di cui in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Generale **n.2470 del 31/07/2024**, è così composta:

Dott. Giuseppe Sulsenti, Dirigente a tempo indeterminato della Direzione "Politiche Finanziarie e Bilancio" del Comune di Vittoria, in qualità di Presidente;

Dott.ssa Tiziana Carbonaro, Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c.1 del D.lgs 267/2000 della Direzione "Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Sport " del Comune di Vittoria in qualità di componente;

Dott.ssa Giuseppa Di Modica, "Istruttore Direttivo Contabile", Area dei Funzionari ed EQ, dipendente del Comune di Vittoria, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la componente Dott.ssa Giuseppa Di Modica.

Il Presidente constata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e verificata la propria regolarità dà visione dei **verbali n.1 del 07/08/2024 e n.2 del 08/08/2024** con cui si è proceduto alla formulazione delle graduatorie provvisorie in applicazione dei criteri previsti dal bando avviso della procedura di che trattasi.

La commissione, dà atto che entro i termini - giorni 15 dalla data di pubblicazione dei verbali n.1/2024 e n.2/2024, decorrenti **dal 12/08/2024 fino al 27/08/2024**, sono pervenute le seguenti opposizioni:

- relativamente alla graduatoria All.B) sub.1 (da Operatore ad Operatore Esperto) - la dipendente prot.gen.n. 35889 del 19/08/2024 chiede nel calcolo del punteggio, l'inserimento del diploma di maturità e l'attribuzione di mesi 8 delle mansioni superiori.

La Commissione, constata che per mero errore materiale, nel calcolo del punteggio trasfuso nella graduatoria provvisoria, non era stato inserito il diploma di maturità, pur dichiarato dalla candidata nell'istanza di partecipazione e constata altresì che nel calcolo del punteggio relativo al servizio in mansioni superiori era stato conteggiato un periodo di mesi 7 anziché mesi 8. Pertanto **accoglie** la richiesta e inserisce il punteggio così corretto, nella graduatoria definitiva All.B) sub.1;

- relativamente alla graduatoria All.B) sub.5 (da Operatore Esperto ad Istruttore) sono pervenuti i seguenti reclami:
- la dipendente prot.gen.n.35603 del 13/08/2024 chiede l'inserimento nella graduatoria del punteggio del corso Syllabus;
 - la dipendente prot.gen.n.35951 del 19/08/2024 chiede l'inserimento nella graduatoria del punteggio di n.2 encomi;
 - la dipendente prot.gen.n.36052 del 20/08/2024 chiede l'inserimento nella graduatoria del punteggio del corso Enaip.

La Commissione, constatata che le superiori richieste risultano motivate in quanto le candidate hanno dichiarato i titoli per i quali chiedono la rettifica del punteggio. Pertanto, **accoglie** le sopracitate richieste e inserisce il punteggio così corretto, nella graduatoria definitiva All.B) sub.5;

- relativamente alla graduatoria All.B) sub.4 (da Operatore esperto ad Istruttore Tecnico) - il dipendente prot.gen.n. 36641 del 27/08/2024 chiede la rettifica del punteggio assegnato nella graduatoria. La Commissione verifica le modalità di assegnazione del punteggio e verifica che il punteggio è stato assegnato correttamente. Pertanto, dichiara **di non accogliere la richiesta** e formula la graduatoria definitiva All.B sub.4);

- relativamente alla graduatoria All.B) sub.9 (da Istruttore a Funzionari P.M.) sono pervenuti due reclami:

- la dipendente prot.gen.n.36251 del 22/08/2024 formula una precisazione relativamente alla valutazione dei titoli. La Commissione, nel verificare la valutazione dei titoli, constata che i medesimi sono stati correttamente valutati, come da bando avviso;
- il dipendente prot.n.504/URP del 22/08/2024 tramite l'avv. Salvatore Molè chiede l'accesso agli atti della procedura in oggetto. La commissione dà mandato alla segretaria verbalizzante di comunicare al candidato che la richiesta di accesso agli atti può essere formulata solo successivamente all'approvazione della graduatoria definitiva come disposto dall'art. 10 del bando avviso;

La Commissione formula la graduatoria definitiva All.B) sub.9;

- relativamente alla graduatoria All.B) sub.6 (da Istruttore a Funzionari Amministrativi) sono pervenuti i seguenti reclami:

- la dipendente prot.gen.n.35931 del 19/08/2024 chiede per le motivazioni ivi contenute, di rivedere il punteggio assegnato in graduatoria. La Commissione verifica gli atti prodotti e constata che il punteggio è stato assegnato correttamente e pertanto, la richiesta **non può essere accolta**;
- la dipendente prot.gen.n.36121 del 21/08/2024 chiede la correzione del servizio prestato con mansioni superiori, da un punteggio assegnato di 4, ad un punteggio di 4,5. La Commissione verifica la correttezza del reclamo, e, in **accoglimento** della richiesta, procede alla correzione del punteggio;
- la dipendente prot.gen.n.36706 del 27/08/2024 chiede di rivedere il punteggio assegnato in graduatoria relativo alle mansioni superiori e al servizio dimezzato. La Commissione constata la correttezza della richiesta relativa alla correzione del punteggio delle mansioni superiori dal 01/12/2023 al 01/05/2024 **accogliendo** tale richiesta, mentre **respinge** la richiesta relativa alla correzione del punteggio attribuito tramite dimezzamento, in quanto il calcolo è stato eseguito correttamente;

- la dipendente prot.gen.n.36708 del 27/08/2024 chiede di rivedere il punteggio assegnato in graduatoria per le mansioni superiori da un punteggio assegnato di 2, ad un punteggio di 2,5. La Commissione verifica la correttezza del reclamo, e, in **accoglimento** della richiesta, procede alla correzione del punteggio.

La Commissione, pertanto, formula la graduatoria definitiva All.B) sub.6;

➤ relativamente alla graduatoria All.B) sub.8 (da Istruttore a Funzionari Tecnici) sono pervenuti n.2 reclami:

- il dipendente prot.gen.n.36300 del 22/08/2024, tramite il suo legale Avv. Massimo Passaro, chiede:
 - ✓ la correzione del punteggio del servizio, in quanto ritiene che occorreva calcolare il servizio prestato in qualità di LSU nei Cantieri scuola Regionali;
 - ✓ il calcolo di servizio per mansioni superiori per il periodo di conferimento della funzione di RUP;
 - ✓ l'accesso agli atti della procedura.

La Commissione dopo avere verificato la modalità di attribuzione del punteggio, **non accoglie** la richiesta in quanto il servizio prestato in qualità di LSU nei Cantieri scuola Regionali non può essere oggetto di valutazione in quanto non è lavoro subordinato a tempo determinato e la nomina di RUP non equivale al conferimento di mansioni superiori. Relativamente alla richiesta di accesso agli atti ai sensi dell'art.10 del bando non può essere esitata allo stato attuale.

- il dipendente prot.gen.n.35874 del 16/08/2024, tramite il suo legale Avv. Daniele Drago, chiede l'attribuzione del punteggio relativo alla partecipazione al corso Syllabus, l'attribuzione del punteggio relativo al possesso dell'abilitazione. La Commissione constatando la correttezza del reclamo, in quanto il dipendente aveva provveduto a dichiarare entrambi i titoli e, **accogliendo** la richiesta provvede alla correzione del punteggio. Relativamente alla richiesta di valutazione della laurea specialistica prodotta dal candidato, la Commissione constata la correttezza del proprio operato e dichiara di non accogliere tale richiesta in quanto il titolo di studio presentato è stato conseguito all'estero ed è privo del procedimento di riconoscimento in Italia.

La Commissione, pertanto, formula la graduatoria definitiva All.B) sub.8;

A conclusione delle operazioni di cui sopra il Presidente dà mandato al segretario verbalizzante di:

- comunicare l'esito dei ricorsi presentati dai dipendenti;
- pubblicare il presente verbale con le graduatorie definitive nel sito web istituzionale di questo Ente;
- trasmettere tutti gli atti relativi alla procedura in argomento al Dirigente della Direzione "Risorse Umane e Sistemi Informatici" per quanto di competenza.

La seduta si chiude alle ore 12,30

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria il 30/08/2024

IL PRESIDENTE F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

IL COMPONENTE F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro

IL COMPONENTE / SEGRETARIO F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica