



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Direzione Risorse Umane

Prot. n. 201/RV
del 02 MAG. 2024

AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA

in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021

**PER LA PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA DI :
N°15 OPERATORI, N.10 OPERATORI ESPERTI E N. 11 ISTRUTTORI**

Il Dirigente

Visti

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n°267 recante il *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali* (diseguito TUEL);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* (di seguito TUIPI);
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni locali (di seguito CCNL);
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per quanto applicabile
- il vigente Regolamento delle progressioni verticali;
- il Dpr. 28 dicembre 2000 n°445 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 recante il *Codice in materia di protezione dei dati personali*;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006 n°198 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Richiamata la Programmazione annuale e triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2024/2026 approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n.131 del 25/03/2024, che sarà inserita nel redigendo PIAO 2024/2026;

Preso atto che la suddetta programmazione, prevede, nel piano assunzionale per l'anno 2024, tra l'altro, la progressione tra aree, ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021 e dell'art. 52, comma 1-bis penultimo periodo del D. Lgs. n°165/2001, per n°15 Operatori, per n. 10 Operatori esperti e per n. 11 Istruttori a valere sulle risorse contrattuali aggiuntive di cui al comma 612 dell'art. 1 della L. n°234/2021 (legge di bilancio 2022) nella misura massima dello 0,55% del m.s. 2018;

Considerato che la procedura di che trattasi è disciplinata:

- dall'art. 52, comma 1-bis e dai principi di cui all'art. 35 del D.lgs 165/2001;
- dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021;
- dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°80 del 28/02/2024;

Preso atto che il citato CCNL prevede che le procedure valutative per le progressioni straordinarie tra le aree (progressioni verticali in deroga) siano effettuabili, in applicazione del penultimo periodo del citato all'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale fino a tutto il 31 dicembre 2025 (salvo eventuali proroghe previste da disposizioni normative e contrattuali);

Preso atto che detta procedura transitoria di progressione verticale:

- dà la possibilità di candidarsi anche a coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza;
- utilizza i criteri di valutazione di cui al comma 7 dell'art. 13 del CCNL Funzioni locali 2019-

2021 (esperienza, titolo di studio e competenze professionali) che sono definiti nel dettaglio e nei pesi relativi attribuibili dalle amministrazioni previo confronto con i sindacati;

- è finanziata dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della L. 30 dicembre 2021 n°234 (Legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
- deve essere prevista nel piano dei fabbisogni;

Vista la propria Determinazione n°1408 del 26 aprile 2024 con la quale si è provveduto all'indizione della presente procedura valutativa per la progressione verticale in deroga di n° 15 Operatori, n.10 Operatori esperti e n. 11 Istruttori;

Rende Noto

Il Comune di Vittoria indice, in applicazione del penultimo periodo dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. n°165/2001 ed ai sensi dell'art 13 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, procedura valutativa per la progressione verticale in deroga, come segue:

- **n°15 Operatori** , dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti, distinti nei sotto elencati profili professionali: **n.13 "Esecutore dei servizi amministrativi", n. 2 "Operaio Specializzato"**;
- **n°10 Operatori Esperti**, dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori, distinti nei sotto elencati profili professionali: **n.7 Istruttore Amm.vo/ Contabile, n. 1 Istruttore dei servizi Informatici e n. 2 Istruttore dei servizi tecnici**;
- **n°11 Istruttori**, dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed EQ, distinti nei sotto elencati profili professionali: **n.4 Istruttore Direttivo Amm.vo, n. 2 Istruttore direttivo dei servizi contabili, n. 2 Istruttore direttivo dei servizi tecnici e n. 3 Istruttore direttivo di Polizia Municipale – Commissario**;

Il concreto ed effettivo esito della presente procedura è condizionato dal rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura. Pertanto, la partecipazione alla procedura e l'inclusione nella graduatoria finale anche in posizione utile, non determinano alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n°198, dell'art. 57 del TUPI nonché del vigente Piano triennale di azioni positive.

Art. 1

Individuazione del profilo professionale

Le mansioni, le funzioni e i compiti relativi ai predetti profili professionali appartenenti alle rispettive Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari di EQ sono descritti nell'allegato A) del CCNL 16 novembre 2022 e nell'allegato C) della Deliberazione di Giunta Comunale n° 556/2016.

Il trattamento economico annuo è quello indicato per le Aree degli Operatori Esperti, degli Istruttori e dei Funzionari di EQ alla tabella G del CCNL 16 novembre 2022, oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche, a titolo di assegno personale.

Art. 2

Normativa della selezione

Le operazioni di svolgimento della procedura selettiva sono disciplinate: dal presente Avviso, dai vigenti Regolamenti degli Uffici e dei Servizi (per quanto applicabile) e delle progressioni verticali, nonché, per quanto occorra, dalle altre norme in materia contenute nel TUEL, nel TUPI e negli Accordi e nei Contratti Collettivi Nazionali.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla procedura per beneficiare della progressione di carriera i dipendenti in servizio, dell'uno o dell'altro sesso, del Comune di Vittoria inquadrati nelle Aree degli Operatori, degli Operatori Esperti e Istruttori.

Per partecipare alla procedura di progressione in deroga, i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Da area degli Operatori (ex cat. A) all'Area degli Operatori esperti (ex cat.B-B3):**
Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria "A" presso le Amministrazioni;
- **Da area degli Operatori esperti (ex cat.B-B3) all'Area degli istruttori (ex cat.C):**
 - 1) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente cat. B presso le Amministrazioni – posizione di accesso B1 e B3 – posizione di accesso B3;

oppure
 - 2) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente cat. B – posizione di accesso B1 e B3 – posizione di accesso B3;
- **Da area degli Istruttori (ex cat. C) all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D):**
 - 1) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria "C" presso le Amministrazioni;

oppure
 - 2) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata, anche con contratto di lavoro a tempo determinato, nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria "C" presso le Amministrazioni;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere alla data di scadenza dell'avviso, alla data di approvazione degli esiti della selezione e fino alla stipula del contratto individuale di lavoro nella nuova area.

Art. 4

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso e firmata in calce a pena di esclusione, deve essere indirizzata al Comune di Vittoria – Direzione Risorse Umane e dovrà pervenire entro il termine perentorio di giorni venti (20), decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito **istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorso** e all'Albo Pretorio dell'Ente, esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo in busta chiusa indicando il nome e il cognome del candidato e la dicitura: "Procedura valutativa ai fini della progressione verticale area _____ profilo professionale _____"
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg.it con indicazione nell'oggetto "Procedura valutativa ai fini della progressione verticale area _____ profilo professionale _____"

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della domanda di ammissione. Le domande presentate con modalità difformi comportano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda di partecipazione dovuta a disguidi o ad altre cause non imputabili all'Ente stesso.

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza del termine. In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa, ai fini della presente procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 71 del Dpr. 28 dicembre 2000 n°445, l'Amministrazione potrà procedere a idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del citato Dpr.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, il dichiarante verrà escluso dalla procedura di selezione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del Dpr. n°445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente Avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 5

Ammissione alla procedura

L'Ufficio Risorse Umane procede alla verifica delle condizioni di ammissibilità alla procedura in relazione alla conformità delle domande alle disposizioni dell'avviso e alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso. Saranno escluse dalla procedura di progressione di carriera le domande dei candidati che non posseggono i requisiti richiesti.

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, anche nella documentazione allegata, potranno essere ammesse alla regolarizzazione invitando i candidati a regolarizzare le domande nel termine di 5 giorni dalla richiesta. La mancata regolarizzazione entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura viene disposta con determinazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane. Tale provvedimento di ammissione e l'elenco delle istanze ammesse saranno resi noti con la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente nella sottosezione Bandi di concorso. Il provvedimento di ammissione e l'elenco delle istanze ammesse è altresì trasmesso alla Commissione esaminatrice.

Art. 6

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, con provvedimento del Segretario Generale, nel rispetto dei principi delle pari opportunità ed in conformità a quanto previsto in materia nel vigente Regolamento delle progressioni verticali.

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle Progressioni verticali, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri, di cui il Presidente di diritto sarà il Dirigente della Direzione Risorse Umane, i restanti due membri potranno essere dirigenti dell'Ente, ovvero dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari ed EQ e potrà essere supportata da un segretario verbalizzante. Le funzioni di segretario, per economicità procedimentale, possono essere svolte da uno dei commissari.

I membri della Commissione sottoscrivono apposita dichiarazione circa la insussistenza di situazioni di incompatibilità tra di essi e, presa visione dell'elenco dei partecipanti ammessi, tra di essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 cpc.

Di tutte le operazioni e delle deliberazioni prese dalla commissione esaminatrice per ciascun passaggio di area e Profilo professionale, viene redatto per ogni seduta un verbale sottoscritto da tutti i commissari (e dal segretario, se nominato).

I componenti della commissione esaminatrice (ed il segretario, se nominato) sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.

Art. 7

Elementi di valutazione - Criteri, parametri e punteggi

Costituiscono elementi di valutazione della procedura valutativa di progressione verticale :

- l'esperienza maturata nell'area di provenienza, presso Amministrazioni, anche a tempo determinato;
- il titolo di studio;
- le competenze professionali acquisite;

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento delle Progressioni verticali, la Commissione esaminatrice attribuisce ai sopra elencati elementi di valutazione un punteggio massimo di **100 punti** così ripartiti:

1. esperienza maturata nell'area di provenienza, fino ad un massimo di punti 40 così ripartiti:

Servizio prestato nell'area di provenienza: da 5 a 10 anni di esperienza	punti 1 per ogni anno di servizio da 5 a 10 compreso, si contano solo i mesi completi che hanno un valore pari a $1/12=0,08$ max punti 5
Servizio prestato nell'area di provenienza:	Punti 2 per ogni anno di servizio da oltre 10 fino a 20 compreso, si contano solo i mesi completi che hanno un valore pari a $2/12=0,17$ max 20 punti;

Servizio prestato nell'area di provenienza:	Punti 3 per ogni anno di servizio oltre 20 , si contano solo i mesi completi $3/12=0,25$ max 9 punti
Servizio prestato nell'area di provenienza con attribuzione di mansioni superiori	Punti 0,5 al mese. max punti 6

I superiori punti sono ridotti al 50% nel caso in cui il candidato concorra per un profilo diverso dai seguenti percorsi lineari:

Posizione professionale di provenienza	Posizione professionale di destinazione
Area operatori: Operatore Autista Nucleo Posta, Operatore dei servizi comunali	Area operatori Esperti: Autista, Esecutore dei servizi Amministrativi, Collaboratore dei Servizi Amministrativi
Area operatori: Operaio dei servizi manutentivi	Area Operatori esperti: Operaio specializzato addetto alla manutenzione, operaio specializzato, operaio specializzato impianti idraulici, fognari e depurazione, collaboratore dei servizi tecnici
Area Operatori Esperti: Esecutore dei servizi Amministrativi, Messo Notificatore, Collaboratore professionale Accertatore, Collaboratore dei servizi Amministrativi, Autista, Autista Trasporto Pubblico, Collaboratore professionale dei sistemi informatici	Area degli istruttori: Istruttore Amministrativo e Contabile
Area operatori esperti: Collaboratore professionale dei sistemi informatici	Area degli istruttori: Istruttore dei Servizi Informatici
Area Operatori esperti: Operaio specializzato addetto alla manutenzione, operaio specializzato, operaio specializzato impianti idraulici, fognari e depurazione, collaboratore dei servizi tecnici	Area degli istruttori: Istruttore dei Servizi Tecnici
Area degli istruttori: Istruttore per beni, attività culturali e servizi turistici e attività sportive, istruttore amministrativo, assistente asilo nido	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione: Istruttore direttivo amministrativo.
Area degli istruttori: Istruttore dei servizi contabili	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione: Istruttore direttivo dei servizi contabili
Area degli istruttori: Perito elettrotecnico, istruttore dei servizi tecnici.	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione: Istruttore direttivo dei servizi tecnici
Area degli istruttori: Agente di Polizia Municipale, Assistente di Polizia Municipale, Ispettore/ispettore capo di Polizia Municipale	Area dei Funzionari ed elevata qualificazione: Istruttore direttivo di Polizia Municipale - Commissario

2. titolo di studio, fino ad un massimo di punti 20 così ripartiti:

Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno	5
Titolo di studio ulteriore- Per titolo di studio ulteriore si considerano, a seconda dell'area per la quale si concorre: es. diploma di maturità da operatore a operatore esperto; laurea triennale da operatore esperto a istruttore; laurea specialistica o laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento da istruttore a Funzionario EQ	10
Titoli di studio superiori, a seconda dell'area per la quale si concorre es. laurea triennale da operatore a operatore esperto; laurea specialistica o magistrale o vecchio	

ordinamento da operatore esperto ad istruttore; master universitari di I o II livello, specializzazioni universitarie, dottorati, ecc. da istruttore a Funzionario EQ	5
---	---

3. competenze professionali acquisite , fino ad un massimo di punti 40, così ripartiti:

Corsi di formazione superiori a mesi 3: punti 1 per ciascun corso fino a mesi tre + 0,1 punti per ciascun mese superiore a tre. Se il dipendente ha superato il corso di formazione relativo a "competenze digitali" sul portale Syllabus si considerano direttamente 8 punti.	max 8 punti
Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, dimostrata attraverso il possesso della c.d. patente europea dei computer, ECDL, EIPASS ECC. — fino a 1 corso - punti 2 per ogni corso	max punti 2
Competenze acquisite nel contesto lavorativo, capacità di soluzione di problematiche riguardanti il profilo professionale per cui si compete riconosciute da apposita certificazione del dirigente responsabile della struttura con giudizio finale e punteggi secondo la tabella (a)	Max punti 25- per area degli operatori esperti e area degli istruttori Max punti 24 per area dei funzionari ed EQ
Abilitazioni professionali 1 punto per ogni abilitazione – fino a 1 - Vale solo per l'accesso all'area dei funzionari ed EQ -	Punti 1
Encomi da parte degli Organi di Governo formalmente riconosciuti: punti 2,5 per ogni encomio fino ad un massimo di punti 5	Punti 5

Tabella (a):

Giudizio finale del dirigente e corrispondente punteggio per progressioni fino all'area Istruttori:

ECCELLENTE	OTTIMO	BUONO	DISTINTO	SUFFICIENTE
25	23	20	18	14

Giudizio finale del dirigente e corrispondente punteggio per progressioni area Funzionari ed EQ:

ECCELLENTE	OTTIMO	BUONO	DISTINTO	SUFFICIENTE
24	20	18	14	12

I dati che saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi della procedura valutativa sono quelli dichiarati dal candidato ai sensi del Dpr. 28 dicembre 2000 n°445 nella domanda di partecipazione.

Art. 8

Formazione ed approvazione delle graduatorie provvisoria e finale e nomina del vincitore

La Commissione esaminatrice redige una graduatoria provvisoria di merito per ogni profilo professionale in argomento, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale, determinato per ciascun candidato dalla somma dei punteggi assegnati per i suddetti criteri di valutazione e in caso di parità costituirà titolo di precedenza la maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vittoria e, in subordine, la maggiore età anagrafica.

La Commissione trasmette le graduatorie provvisorie dei profili professionali in oggetto, unitamente ai verbali e agli atti delle procedure al Dirigente della Direzione Risorse Umane, che preso atto dei verbali e delle graduatorie provvisorie, provvederà a redigere ed approvare le graduatorie finali della procedura transitoria.

Con lo stesso provvedimento di approvazione della graduatoria si disporrà la nomina dell/i vincitore/i della procedura di progressione di carriera, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti previsti dalle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria.

Le rispettive graduatorie di ogni profilo professionale possono essere utilizzate nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali, fatto salva la possibilità di utilizzo, nel rispetto dell'ordine di classificazione dei candidati, nei casi di rinuncia o di cessazione sopravvenuta entro il 31 dicembre 2024.

L'approvazione delle graduatorie e la nomina del/i vincitore/i sono disposte comunque con riserva, in quanto effettuate sulla scorta di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del Dpr. 28 dicembre 2000 n°445.

Le Determinazioni di approvazione delle graduatorie finali di ciascun profilo professionale e di nomina del/i vincitore/i saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente nella sottosezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione valgono quale notificazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Trattandosi di procedura di accesso all'impiego non sono previste procedure conciliative. Eventuali controversie saranno devolute al giudice competente.

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane provvede alle assunzioni e agli adempimenti correlati all'immissione in ruolo del/i dipendente/i nella nuova posizione.

Con il/i vincitore/i di ciascun profilo professionale verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti/Istruttori/ Funzionario ed EQ previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione e richiesti dall'avviso. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore.

È considerato rinunciario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Al lavoratore vincitore della progressione mediante accesso all'area immediatamente superiore sarà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti quegli istituti che hanno avuto maturazione prima della progressione e non siano stati fruiti, oltre alle specifiche disposizioni di cui ai commi 2 e 3 dell'articolo 15 del CCNL- 2019-2021.

Art. 9

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si informano gli interessati che i dati personali, comprese le categorie particolari di dati e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Vittoria, in qualità di Titolare del Trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, in adempimento a specifiche norme di legge e in esecuzione di misure contrattuali o pre-contrattuali.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato presso il Comune di Vittoria anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento. In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Vittoria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Art. 10

Accesso agli atti

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo dopo l'adozione della determinazione di approvazione della graduatoria finale

Art. 11
Disposizioni finali

Il presente Avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme di legge, ai contratti collettivi nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti del Comune di Vittoria.

L'Amministrazione Comunale di Vittoria si riserva la facoltà di modificare, prorogare o riaprire i termini e di sospendere o revocare, in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna progressione.

Responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane Dott. Giuseppe Sulsenti.

Per eventuali chiarimenti o informazioni nonché per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Vittoria: tel. 0932 - 514262, 514242, 514227 e-mail dirigente.risorseumane@comunevittoria-rg.it

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella specifica sezione di Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso.



Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sulsenti