



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

AVVISO PUBBLICO

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE, CUSTODIA
E SMONTAGGIO DELL' IMPIANTO SPORTIVO TEMPORANEO BEACH TENNIS
"LANTERNA" – SCOGLITTI**

L'Amministrazione Comunale di Vittoria, di seguito "il Comune" intende affidare a terzi, ai sensi del Regolamento per la Gestione degli Impianti Sportivi comunali (Del. C/C n. 23 del 11.03.2013), il servizio di gestione comprensivo di realizzazione, custodia e smontaggio dell'impianto sportivo temporaneo Beach Tennis "Lanterna" – Scoglitti

1. OGGETTO DELL' AFFIDAMENTO

L'A.C. nel quadro delle attività e delle manifestazioni sportive, ricreative e turistiche, per il periodo estivo, intende utilizzare una porzione di superficie demaniale marittima, pari a mq. 993.64, con i lati di ingombro ml. 48,47 x 20,50 prospiciente presso la Riviera Lanterna tra le vie Delle Raie e Bassanesi, per allocare un impianto sportivo per il gioco del Beach Tennis come da progetto tecnico prodotto dalla Direzione Tecnica di Vittoria .

La realizzazione dell'impianto sportivo come da progetto tecnico elaborato dalla Direzione Servizi Manutentivi, è a carico dell'affidatario che dovrà realizzarlo entro 15 giorni dal rilascio dell'affidamento. Il progetto tecnico illustrativo si potrà visionare presso gli Uffici della Direzione C.U.C. o presso l'Ufficio Sport del Comune di Vittoria. L'Amministrazione Comunale si riserva, in qualsiasi momento della procedura di gara, di non procedere ad alcun affidamento, di revocare l'avviso pubblico, di modificarlo, senza che ciò derivi alcuna responsabilità di nessun tipo per l'Ente affidatario, nonché per mancata acquisizione della relazione della Direzione competente che assevera l'ultimazione dei lavori che andranno svolti a regola d'arte;

2. DURATA AFFIDAMENTO

La durata dell'affidamento è disposta per tutto il periodo estivo fino al 30/09/2023. E' escluso qualsiasi rinnovo;

3. CANONE AFFIDAMENTO

Importo relativo canone demaniale € 1.630.62

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato utilizzando i criteri dell'art. 12 del Regolamento degli Impianti Sportivi (Del. C/C n. 23 del 11.03.2013) consoni alla procedura de qua. Il Comune si riserva la facoltà di affidare la gestione dell'impianto sportivo anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche in forma associata: Società ed Associazioni Sportive, gli Enti di Promozione Sportiva, i soggetti comunque denominati, associati a Federazioni Sportive nazionali. Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati al successivo paragrafo del presente avviso. Si ricorda che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare in forma individuale qualora siano presenti anche in associazione o consorzio.

6. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d. lg.50/2016 e smi ed i seguenti requisiti minimi :

- a) essere in possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare che non dovranno rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del d.lgs. 50/2016 e smi, come da dichiarazione resa ai sensi dell'allegato 2 ;
- b) le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva ed i soggetti comunque denominati dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni Sportive dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI.

7. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione che la compone devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune

di Vittoria esclusivamente brevi manu entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del **23 giugno 2023** pena l'irricevibilità dell'offerta. Le domande pervenute dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse sono escluse, intendendosi tale termine come perentorio. Resta inteso che il Comune, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di regolarizzare la documentazione mancante o incompleta applicando l'istituto del soccorso istruttorio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della gara, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura, che consentono di predisporre il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con indicato anche un indirizzo di posta certificata (PEC) indirizzato a "Comune di Vittoria Via Bixio, 34 97019 VITTORIA", con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE COMPRENSIVO DI REALIZZAZIONE, CUSTODIA E SMONTAGGIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO TEMPORANEO "BEACH TENNIS LANTERNA – SCOGLITTI" . NON APRIRE. Il mancato o tardivo recapito dei plichi di offerta è da intendersi ad esclusivo rischio del mittente; in tali ipotesi il Comune non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile. Il plico dovrà contenere due buste distinte (**BUSTA A e BUSTA B**), ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante della ditta concorrente, contenenti la documentazione di seguito indicata:

"Busta A" DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA -

Nella BUSTA A il partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa, debitamente compilata e firmata negli appositi campi di seguito riportati:

1. ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE EX ART 80 d.Lgs. 50/2016 e smi redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (allegato 2) o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;
2. DICHIARAZIONE di presa visione della "Relazione Tecnico Illustrativa" e di realizzazione a regola d'arte dell'Impianto Sportivo " Beach Tennis Lanterna" come da Progetto elaborato dalla Direzione C.U.C. ,nonché di accettazione del contenuto del presente bando, utilizzando il fac-simile specificatamente predisposto (allegato 3) al presente disciplinare, o

riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato;

3. FOTOCOPIA di un Documento di Identità valido del richiedente;

“Busta B” OFFERTA TECNICA

Nella BUSTA B l'operatore dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica seguendo l'ordine degli elementi tecnico qualitativi indicati al paragrafo 8. Criteri di aggiudicazione.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La scelta dell'affidatario avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo di 75 punti da assegnare secondo gli elementi tecnico qualitativi-quantitativi che verranno sotto descritti.

Elementi tecnico qualitativi-quantitativi max punti 75

Il punteggio relativo agli elementi tecnico-qualitativi sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Progetto di gestione max 20
2. Storicità del sodalizio max 10 punti;
3. Esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici o privati max 15 punti;
4. Numero di atleti tesserati max 15 punti;
5. Affiliazione del soggetto partecipante all'avviso pubblico, alla federazione nazionale FITP max 15

I contenuti delle proposte saranno valutati con riferimento a:

qualità e completezza espositiva; coerenza del modello di servizio proposto con gli obiettivi dell'Ente; descrizione degli aspetti organizzativi del servizio e delle metodologie, strumenti e tecnologie adottate; descrizione degli aspetti organizzativi, professionali e funzionali.

1. Progetto di Gestione max punti 20:

- 1.1 Valutazione complessiva delle modalità organizzative per la gestione dell'impianto, con orario di funzionamento giornaliero, specificando fasce d'età e categorie coinvolte,

nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale, che il proponente intende realizzare max punti 10

-1.2 Elenco degli istruttori impiegati per l'espletamento della pratica del Beach Tennis con indicazione dei relativi titoli e con esperienza acquisita nel settore specifico max punti 10

2. Storicità del sodalizio con particolare riferimento al radicamento nel territorio max 10 punti così distinti:

- da uno a tre anni di costituzione del sodalizio punti 3
- da tre a cinque anni di costituzione del sodalizio punti 5
- da sei a otto anni di costituzione del sodalizio punti 8
- da nove anni in su di costituzione del sodalizio punti 10

3. Esperienza gestionale di impianti sportivi pubblici o privati max punti 15

- Da uno a tre anni di gestione punti 5
- Da tre a cinque anni di gestione punti 10
- Oltre punti 15

4. Numero di tesserati; punti max 15

così distinti:

da n. 10 a n. 20 tesserati sport vari punti 2

da n. 10 a n. 20 tesserati per la pratica del Beach Tennis punti 4

da n. 21 a n. 40 tesserati sport vari punti 6

da n. 21 a n. 40 tesserati per la pratica del Beach Tennis punti 8

da n. 41 a 80 tesserati sport vari punti 8

da n. 41 a n. 80 tesserati per la pratica del Beach Tennis punti 10

oltre 80 tesserati sport vari punti 10.

Oltre 80 tesserati per la pratica del Beach Tennis punti 15

Il numero dei tesserati si dovrà evincere da dichiarazione resa dalla federazione sportiva di appartenenza.

5. Affiliazione alla Federazione FITP max punti 15

Associazioni affiliate alla FITP punti 15

Associazioni affiliate ad altre Federazioni Sportive punti 5

9. DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà alla nomina della commissione giudicatrice.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **27 giugno 2023** alle ore 10,00 presso gli uffici della Direzione Cultura – Chiostro dei Frati Minori 1° piano ubicata in via P. Umberto n. 91 salvo diverse comunicazioni.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

la Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

1. a riscontrare che la procedura sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
2. a verificare l'integrità e la regolarità formale delle domande pervenute ;
3. all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. L'analisi della documentazione amministrativa avverrà in modalità riservata. Se necessario, l'Amministrazione potrà invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili;
4. Verificata la documentazione amministrativa, la Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;
 - in seduta riservata, la Commissione procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" attribuendo i relativi punteggi ;
5. In seduta pubblica

- Dare atto della graduatoria finale;

Le operazioni della Commissione potranno avvenire in sequenza anche durante la stessa giornata.

La Commissione Giudicatrice, esperita la procedura di gara, procederà a comunicare la graduatoria all'Ufficio competente per la pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria all'Albo pretorio on line ed a trasmettere gli atti di gara al dirigente competente per la determinazione di aggiudicazione definitiva. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all'eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia. Nelle more la Commissione potrà scegliere di aggiudicare in via provvisoria salvo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di antimafia.

L'affidamento sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Il concorrente è tenuto, altresì, ad indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA (allegato 2) un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui la Stazione Appaltante potrà inviare comunicazioni e le richieste riguardanti la presente procedura. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla Stazione Appaltante.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste

dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

10. AVVERTENZE

Se le operazioni di gara si svolgeranno in più giornate i verbali delle sedute saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva :

- a) di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

11. DISPOSIZIONI FINALI

1. L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio a terzi e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni alle persone sia a cose nonché qualsiasi danno di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio assunto. L'affidatario è tenuto a contrarre prima dalla stipula del contratto e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio con primaria compagnia assicuratrice con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 100.000,00. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico dell'aggiudicatario.
2. L'aggiudicatario, prima della firma del contratto, dovrà produrre ricevuta di versamento di € 1.630,62 a favore del Comune come rimborso degli oneri demaniali sostenuti dallo stesso.
3. E' vietata ogni cessione del contratto. L'inosservanza provocherà la decadenza dall'affidamento la risoluzione del contratto senza alcuna formalità.
4. L'Ente si riserva di effettuare ogni controllo relativamente alla rispondenza fra il progetto redatto dalla CUC e l'opera realizzata dall'aggiudicatario.
5. L'ente si riserva di verificare e controllare che le attività descritte nella gestione dell'impianto siano effettivamente realizzate dall'aggiudicatario con riferimento all'organizzazione degli eventi descritti in fase progettuale.
6. Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del C.C., a seguito di formale comunicazione inviata dall'Ente all'affidatario, nei seguenti casi:

- a. nelle ipotesi previste dalla legge
- b. per gravi inadempimenti degli oneri ed obblighi contrattuali
- c. per aver conferito il servizio a terzi non rispettando le condizioni stabilite nel bando
- d. per la perdita dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs.50/2016

In tali casi, è facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione delle inadempienze al Concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente potrà risolvere automaticamente il contratto, con diritto al risarcimento dei danni, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per gli ulteriori danni subiti.

Il R.U.P.(responsabile unico del Procedimento) è individuato nella persona del Dott. Giorgio La Malfa.

Il controllo e la vigilanza nella fase di esecuzione dei lavori sarà assunto dalla competente direzione C.U.C. che ha redatto il progetto tecnico dell'impianto verificando che le previsioni del contratto siano pienamente rispettate e relazionando al R.U.P. periodicamente sull'andamento delle principali attività di esecuzione del contratto. All'avvenuta ultimazione dei lavori, prima della firma del contratto, redigerà relazione di ultimazione delle prestazioni eseguite a regola d'arte.

Allegati:

- All. 1 CONTRATTO
- All. 2 -- ISTANZA DI AMMISSIONE - DICHIARAZIONE UNICA
- All .3 -- DICHIARAZIONE AFFIDATARIO

Vittoria li



***Il Dirigente
Dott. Giorgio La Malfa***