



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 dirigente Tecnico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000.

Verbale n. 8

Colloquio

L'anno 2023 (duemilaventitre) addì venticinque (25) del mese di settembre, presso la Sala IV Stato di Palazzo di Città, si è riunita alle ore 9,20 la Commissione della procedura di cui in oggetto, previa convocazione prot.n.69/Comm.Dir.Tecnico del 18/09/2023

La Commissione nominata con determinazioni del Segretario Generale n.1536 del 09/06/2023 è così composta:

- **Dott. Giorgio La Malfa**, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona in qualità di Presidente;
- **Ing. Giuseppe Calabretta**, Dirigente Tecnico in servizio presso il Comune di Siracusa, in qualità di componente;
- **Avv.to Antonella Cardillo**, Avvocato libero professionista abilitato – esperta in materie giuridiche, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, **dott.ssa Lucia Mallo**, coadiuvata dalla sig.ra Daniela Palummeri appartenente all'area degli Istruttori.

Sono presenti in aula tutti i componenti pertanto il Presidente, al fine di procedere alle operazioni relative al colloquio previsto dalla selezione pubblica di cui in oggetto, dichiara aperta la seduta e inizia a dare lettura del verbale n.7 del 15/09/2023 con il quale viene ammesso il candidato **prot.gen.n.10949/2023** a svolgere il colloquio in data odierna;

La Commissione procede a predisporre n.3 domande per ciascuna delle seguenti aree tematiche, prima che il candidato sia chiamato a sostenere la prova, come di seguito elencate:

Area A) Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie (Codice degli Appalti - Legislazione Urbanistica - Legislazione regionali in materia) professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente:

1. Il subappalto: limiti e applicazioni
2. Verifica e validazione per i progetti di opere pubbliche superiori alla soglia comunitaria
3. Conferenza di servizi del nuovo Codice dei contratti pubblici

Area B) Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza (L.n.241/90, GDPR del 2016, Codice Privacy n.196/2003):

1. Differenza tra accesso ai documenti amministrativi e accesso civico
2. Le conseguenze dell'inosservanza del termine di conclusione del procedimento amministrativo
3. Procedimento amministrativo, responsabile del procedimento e comunicazione di avvio del procedimento

Area C) Lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia (D.Lgs.n.165/01, D.Lgs n.267/00, D.L.n.53/2013, GDPR del 2016, Codice Privacy n.196/2003):

1. Ordinanze contingibili e urgenti

2. Controlli sulle partecipate
3. Misure anticorruzione

Le domande, come sopra riportate, vengono trascritte in fogli ripiegati, ogni domanda di ciascuna tematica viene inserita in una busta. Quindi vengono numerati n.3 buste chiuse e debitamente firmate dalla Commissione, pertanto, il candidato sceglierà una delle tre buste al fine di sostenere il colloquio sulle domande estratte.

Il Presidente informa i componenti della Commissione che il candidato **prot.gen.n.10949/2023** ha chiesto di poter svolgere il colloquio da remoto ai sensi dell'art.10 co.1 del bando/avviso, previa comunicazione prot.n.72/Comm.Dir.Tecnico del 19/09/2023.

L'assenza del candidato verrà considerata quale rinuncia alla procedura selettiva.

Alle ore 9,45 il Presidente si collega tramite Googlemeet con il candidato **prot.gen.n.10949/2023**, e procede all'identificazione con valido documento di identità che viene trascritto nell'apposito elenco:

nr	Cognome	Nome	Presente / Assente
1	Prot.gen.n.10949	27/02/2023	PRESENTE

Il Presidente informa il candidato ammesso al colloquio che ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale - sulla base dei requisiti previsti dal bando avviso - gli argomenti trattati saranno trascritti su apposita scheda individuale, nonché la durata del colloquio ed il "giudizio sul colloquio".

A questo punto, si procede a sostenere il colloquio in videochiamata del candidato **prot.gen.n.10949/2023**, il quale sceglie la busta contrassegnata dal numero 3, ed inizia ad esporre i profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di dirigente.

A questo punto il Presidente formula le seguenti domande estratte della busta n.3 scelta dal candidato :

- Misure anticorruzione

Dopo avere risposto in merito, si procede con la domanda successiva:

- Conferenza di servizi del nuovo Codice dei contratti pubblici

ed infine il Presidente formula l'ultima domanda:

- Procedimento amministrativo, responsabile del procedimento e comunicazione di avvio del procedimento

Le domande sono trascritte nell'apposita scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,10 la Commissione invita il candidato **prot.gen.n.10949/2023** a chiudere il collegamento e, quindi, procede ad esprimere la relativa valutazione.

La Commissione dà atto che la valutazione, operata all'esito del colloquio, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto è volta ad individuare i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico dirigenziale sulla scorta dei titoli, dei colloqui e dei curricula.

Pertanto, alle ore 11,00 concluso il colloquio la Commissione tenendo conto dei titoli e delle esperienze professionali e lavorative, nonché dall'esito del colloquio determina quanto segue:

nr.	Nominativo	Idoneo / non idoneo
1	Prot.gen.n.10949 del 27/02/2023	NON IDONEO

La Commissione, pertanto, conclusi alle ore 11,15 i lavori di cui sopra dà mandato al segretario verbalizzante di:

- pubblicare all'Albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale di questo Ente il presente verbale;
- trasmettere il presente verbale al dirigente dell'Ufficio Risorse Umane per i successivi atti consequenziali.

La seduta si chiude alle ore 11,20.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria li 25/09/2023.

IL PRESIDENTE F.to Dott. Giorgio La Malfa

IL COMPONENTE F.to Ing. Giuseppe Calabretta

IL COMPONENTE F.to Avv. Antonella Cardillo

IL SEGRETARIO F.to Dott.ssa Lucia Mallo