



CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 dirigente Tecnico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000.

Verbale n. 5

Colloqui

L'anno 2023 (duemilaventitre) addì sette (07) del mese di agosto, presso la Sala IV Stato di Palazzo di Città, si è riunita alle ore 9,15 la Commissione della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazioni del Segretario Generale n.1536 del 09/06/2023 è così composta:

- **Dott. Giorgio La Malfa**, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona in qualità di Presidente;
- **Ing. Giuseppe Calabretta**, Dirigente Tecnico in servizio presso il Comune di Siracusa, in qualità di componente;
- **Avv.to Antonella Cardillo**, Avvocato libero professionista abilitato – esperta in materie giuridiche, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, **dott.ssa Lucia Mallo**, coadiuvata dalla sig.ra Daniela Palummeri appartenente all'area degli Istruttori.

Sono presenti in aula tutti i componenti pertanto il Presidente, al fine di procedere alle operazioni relative al colloquio previsto dalla selezione pubblica di cui in oggetto, dichiara aperta la seduta e inizia a dare lettura:

del verbale n.3 del 31/07/2023 con cui sono state definite le modalità di svolgimento del colloquio;

del verbale n.4 del 31/07/2023 con il quale sono stati esaminati i soccorsi istruttori.

La Commissione dà atto che i concorrenti ammessi al colloquio sono stati convocati con apposito avviso pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Vittoria con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione procede a predisporre, prima che i candidati siano chiamati a sostenere la prova, n.7 domande per ciascuna delle seguenti aree tematiche:

Area A) Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie (Codice degli Appalti - Legislazione Urbanistica - Legislazione regionali in materia) professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente:

1. Le riserve nei contratti di lavori, servizi, forniture e procedure previste ai fini della soluzione bonaria o transattiva e/o arbitrare con l'Amministrazione
2. La qualificazione delle Stazioni Appaltanti. Livelli e requisiti per la progettazione, l'affidamento di lavori, servizi e forniture
3. Il PUG e il Documento Preliminare in virtù della L.R. n.19/2020. Dopo aver ampiamente delineato i due piani, il candidato dia dei cenni alle procedure e criteri per la valutazione ambientale strategica (VAS) del piano urbanistico generale (PUG) e delle varianti allo strumento urbanistico vigente

4. Il Regolamento Edilizio Unico in Sicilia e sua applicazione nell'ambito del Comune in ossequio al decreto del Presidente della Regione Siciliana n.531 del 20 maggio 2022. Il candidato si soffermi, in particolare, sulle nuove ed eventuali modalità che il Comune può prevedere in sede di rilascio del Certificato di destinazione urbanistica e sul Fascicolo del fabbricato
5. I Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la progettazione ed esecuzione degli interventi previsti dal codice dei Contratti con relative clausole sociali del bando di gara e degli avvisi. Breve disamina e applicazione di alcune specifiche tecniche nei lavori di ristrutturazione edilizia
6. Lo stato legittimo e la destinazione urbanistica degli immobili. Dopo aver enunciato le definizioni, il candidato si soffermi alla soluzione e sul caso pratico di un immobile di proprietà comunale costruito fuori dal centro abitato, realizzato nel 1966 e privo di destinazione urbanistica e d'uso
7. I criteri di aggiudicazione dei contratti di lavori, servizi e forniture sia sottosoglia che sopra soglia. Il candidato si soffermi, per la sottosoglia comunitaria, di uno dei tre Metodi di calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte

Area B) Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza (L.n.241/90, GDPR del 2016, Codice Privacy n.196/2003):

1. Gli organi dell'anticorruzione e della trasparenza a livello decentrato (singole PA) e a livello nazionale
2. Il DPO (Data Protection Officer)
3. Il procedimento amministrativo
4. Il trattamento dei dati personali nella PA
5. La conferenza di servizi
6. Obblighi di pubblicità della PA
7. Il soccorso istruttorio nel procedimento amministrativo e nell'ambito dei contratti pubblici

Area C) Lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia (D.Lgs.n.165/01, D.Lgs n.267/00, D.L.n.53/2013, GDPR del 2016, Codice Privacy n.196/2003):

1. Sezione strategica e sezione operativa del Documento Unico di Programmazione
2. Piano della formazione
3. Piano Esecutivo di gestione
4. Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Locale
5. Responsabilità di gestione e ciclo della performance
6. Responsabile della transizione digitale
7. Fasi del procedimento disciplinare

Le domande, come sopra riportate, vengono trascritte in fogli ripiegati e posti, secondo le rispettive aree in n.3 contenitori contraddistinti con le stesse lettere con cui sono state indicate le aree tematiche (A, B, e C) per poi essere prelevate, di volta in volta, dai candidati presenti al fine di sostenere il colloquio sulle domande estratte.

Quindi si procederà ad effettuare l'identificazione con valido documento di identità dei candidati ammessi i cui dati sono trascritti sull'apposito elenco.

L'assenza dei candidati verrà considerata quale rinuncia alla procedura selettiva.

Il Presidente, preliminarmente, informa i componenti della Commissione ed i presenti che il candidato arch. Decarlis ha chiesto di poter svolgere il colloquio da remoto ai sensi dell'art.10 co.1 del bando/avviso.

Quindi, si procede all'appello dei seguenti candidati e l'arch. Decarlis Marco risulta essere assente, come comunicato via pec, per impegni di lavoro:

nr	Cognome	Nome	Presente / Assente
1	CAPIZZELLO	Roberto Giuseppe	Presente
2	DI BELLA	Francesco Giovanni	Assente
3	CULTRONE	Rosario	Presente
4	DECARLIS	Marco	Assente
5	GIUDICE	Andrea Rosario	Presente
6	COSTA	Marcello	Assente
7	PINO	Ivano	Assente

Il Presidente a questo punto, illustra ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio.

Alle ore 9,33 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Capizzello Roberto Giuseppe** che inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Il Regolamento Edilizio Unico in Sicilia e sua applicazione nell'ambito del Comune in ossequio al decreto del Presidente della Regione Siciliana n.531 del 20 maggio 2022. In candidato si soffermi, in particolare, sulle nuove ed eventuali modalità che il comune può prevedere in sede di rilascio del Certificato di destinazione urbanistica e sul Fascicolo del fabbricato.

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Il trattamento dei dati personali nella PA.

Dopo avere risposto in merito, il Presidente alle ore 9,45 sospende il colloquio a seguito dell'ingresso in Sala IV Stato del candidato Di Bella Francesco Giovanni il quale spiega le ragioni del suo ritardo.

Il Presidente e i componenti della Commissione accogliendo le giustificazioni del candidato, insieme ai candidati presenti ad unanimità decidono di ammettere al colloquio il candidato Di Bella, pertanto, lo stesso viene informato della modalità di svolgimento del colloquio.

Alle ore 9,48 si riprende il colloquio del candidato **Capizzello Roberto Giuseppe**

Il candidato procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Piano Nazionale Anticorruzione e Piano Locale

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 9,53 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 9,57 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Di Bella Francesco Giovanni** che inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- I Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) per la progettazione ed esecuzione degli interventi previsti dal codice dei Contratti con relative clausole sociali del bando di gara e degli avvisi. Breve disamina e applicazione di alcune specifiche tecniche nei lavori di ristrutturazione edilizia

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- La conferenza di servizi

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Responsabilità dirigenziale e ciclo della performance

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,18 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 10,24 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Cultrone Rosario** che inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Lo stato legittimo e la destinazione urbanistica degli immobili. Dopo aver enunciato le definizioni, il candidato si soffermi alla soluzione e sul caso pratico di un immobile di proprietà comunale costruito fuori dal centro abitato, realizzato nel 1966 e privo di destinazione urbanistica e d'uso

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Obblighi di pubblicità della PA

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Responsabile della transizione digitale

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,49 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 10,54 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Giudice Andrea Rosario** che inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- I criteri di aggiudicazione dei contratti di lavori, servizi e forniture sia sottosoglia che sopra soglia. Il candidato si soffermi, per la sottosoglia comunitaria, di uno dei tre Metodi di calcolo della soglia di anomalia per l'esclusione automatica delle offerte

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Il soccorso istruttorio nel procedimento amministrativo e nell'ambito dei contratti pubblici

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Fasi del procedimento disciplinare

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 11,17 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Successivamente, la Commissione invita i candidati Cultrone e Giudice a leggere le domande non estratte che vengono riposte in una busta.

La Commissione dà atto che la valutazione, operata all'esito dei colloqui, non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto è volta ad individuare i candidati più idonei all'assolvimento dell'incarico dirigenziale sulla scorta dei titoli, dei colloqui e dei curricula.

Pertanto la Commissione conclusi i lavori di cui sopra alle ore 11,30, si riconvoca in data odierna (07/08/2023) alle ore 12,00 presso la Sala IV Stato del Comune di Vittoria, per la valutazione della professionalità ai sensi dell'art.8 del bando avviso.

La seduta si chiude alle ore 11,35.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria lì 07/08/2023.

IL PRESIDENTE f.to Dott. Giorgio La Malfa

IL COMPONENTE f.to Ing. Giuseppe Calabretta

IL COMPONENTE f.to Avv. Antonella Cardillo

IL SEGRETARIO f.to Dott.ssa Lucia Mallo