



## CITTA' DI VITTORIA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per l'assunzione di n.1 dirigente Tecnico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 c. 2 del D.Lgs. 267/2000.

### Verbale n. 3

#### Colloqui

L'anno 2023 (duemilaventitre) addì trentuno (31) del mese di luglio, presso la Sala IV Stato di Palazzo di Città, si è riunita alle ore 9,47 la Commissione della procedura di cui in oggetto.

La Commissione nominata con determinazioni del Segretario Generale n.1536 del 09/06/2023 è così composta:

- **Dott. Giorgio La Malfa**, Dirigente della Direzione Servizi alla Persona in qualità di Presidente;
- **Ing. Giuseppe Calabretta**, Dirigente Tecnico in servizio presso il Comune di Siracusa, in qualità di componente;
- **Avv.to Antonella Cardillo**, Avvocato libero professionista abilitato – esperta in materie giuridiche, in qualità di componente;

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione la dipendente del Comune di Vittoria, appartenente all'area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione, **dott.ssa Lucia Mallo**, coadiuvata dalla sig.ra Daniela Palummeri appartenente all'area degli Istruttori.

La Commissione dà lettura dei verbali n.1 del 29/06/2023 e n.2 del 18/07/2023 con cui, rispettivamente, sono stati esaminate le istanze dei candidati partecipanti e stabilito il calendario dei colloqui di n.9 candidati ammessi alla procedura e convocati con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Vittoria e nella sezione "Amministrazione trasparente", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

A questo punto la Commissione stabilisce che le domande relative al colloquio saranno predisposte prima che i candidati siano chiamati a sostenere la prova; pertanto la Commissione predisporrà n.9 domande per ogni area tematica all'art.8 del bando – fatta eccezione per i "profili motivazionali di partecipazione alla selezione" e "visione ed interpretazione del ruolo di direzione" che saranno oggetto, date le caratteristiche, di un'unica domanda verbale da effettuare all'inizio del colloquio.

La Commissione stabilisce di predisporre 9 domande, quanti sono i concorrenti, per ogni area tematica appresso indicata:

**Area A)** Ambiti organizzativi e gestionali propri delle materie (Codice degli Appalti - Legislazione Urbanistica - Legislazione regionali in materia) professionalmente trattate nella posizione dirigenziale che si va a ricoprire, desumibili dalle attribuzioni e dalle competenze assegnate alla struttura di massima dimensione prevista dal modello organizzativo dell'Ente:

1. Il RUP ovvero il Responsabile del Progetto come coordinatore del Responsabile del Procedimento dalla fase di affidamento all'esecuzione del contratto. Diversità e compiti delle figure nel Codice di Contratti
2. Attività edilizia in assenza di pianificazione nella Regione Sicilia ex art.4 della L.R.n.16/2016 e s.m.i. che recepisce art.9 (con modifiche ed aggiunte) del TU Edilizia DPR 380/2001

3. Procedure per la valutazione di incidenza (VinCA) e V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) nella Regione Siciliana
4. Permesso di costruire e permesso di costruire convenzionato. Il candidato enunci le differenze dei due titoli edilizi ed esponga casi pratici di applicazione ai due istituti nella Regione Sicilia.
5. Limiti e casi dell'affidamento diretto nel Codice di Contratti. Il candidato si soffermi su un affidamento diretto sotto €5.000,00 e descriva come addivenire all'aggiudicazione dell'appalto precisando quali siano le condizioni che l'operatore deve possedere e/o autocerificare a norma di Legge
6. Dalla determina (decisione) a contrarre all'aggiudicazione efficace di un appalto di concessione nel Codice di Contratti. Il Candidato dopo aver discusso le sequele, si soffermi sui vari tipi concessione previsti dal Codice di Contratti.
7. Permesso di costruire e permesso di costruire in sanatoria. Applicazione e limiti dettati dal TU Edilizia DPR 380/2001 e norme di recepimento della Regione Siciliana
8. La programmazione e la pianificazione dei lavori pubblici dettate dal Codice dei Contratti nel rispetto delle combinate norme che le regolano nella Regione Sicilia
9. Subappalto e avvalimento nel Codice dei Contratti. Il candidato dopo aver discusso sulla definizione e differenza dei due istituti, si soffermi in particolare sui nuovi limiti del subappalto decorrenti dal 01/11/2021

**Area B)** Orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza (L.n.241/90, GDPR del 2016, Codice Privacy n.196/2003):

1. In quali casi la stazione appaltante deve attivare il soccorso istruttorio?
2. Il sistema di vigilanza in materia di anticorruzione e trasparenza
3. Piano Nazionale anticorruzione (PNA) e piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza
4. Il differimento e l'esclusione dell'accesso agli atti nella procedure ad evidenza pubblica
5. Diritto all'accesso civico e limiti al suo esercizio
6. Compiti del responsabile del procedimento amministrativo
7. La partecipazione al procedimento amministrativo
8. I diritti esercitabili dal titolare dei dati trattati
9. Le conseguenze derivanti dalla mancata o ritardata adozione del provvedimento amministrativo

**Area C)** Lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e della produttività del personale coordinato, secondo le più recenti previsioni legislative e contrattuali in materia (D.Lgs.n.165/01, D.Lgs n.267/00):

1. Lavoro Agile nel pubblico impiego
2. Documento Unico di Programmazione degli Enti Locali
3. Trasparenza nella Pubblica Amministrazione
4. Responsabilità dirigenziale
5. Procedimenti disciplinari
6. Delega di funzioni dirigenziali
7. Provvedimenti dirigenziali
8. Codice di comportamento aziendale
9. Poteri gestionali

Pertanto, la Commissione stabilisce che:

- per la chiamata dei predetti candidati, ai fini del colloquio, si procederà secondo l'ordine di acquisizione al protocollo generale delle domande di partecipazione;

- ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale, ai sensi dell'art. 8 del bando avviso, gli argomenti trattati in sede di colloquio saranno trascritti in apposite schede individuali;
- la valutazione del colloquio verterà sulla preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale in relazione alla posizione dirigenziale da ricoprire.
- le domande, saranno trascritte in fogli ripiegati e posti, secondo le rispettive aree in n.3 contenitori contraddistinti con le stesse lettere con cui sono state indicate le aree tematiche (A, B e C) per poi essere prelevate, di volta in volta, dai candidati presenti al fine di sostenere il colloquio sulle domande estratte.

I candidati saranno identificati con valido documento di identità i cui dati sono trascritti sull'apposito elenco e successivamente ammessi ad estrarre le domande come sopra descritte e sosterranno il colloquio.

L'assenza dei candidati verrà considerata quale rinuncia alla procedura selettiva.

Per ogni candidato ammesso al colloquio ai fini della valutazione dell'esperienza e della preparazione professionale - sulla base dei requisiti previsti dal bando avviso - saranno trascritti gli argomenti trattati su apposite schede individuali nonché la durata del colloquio ed il "giudizio sul colloquio".

Al termine del colloquio la Commissione inviterà i presenti ad uscire dall'aula e per esprimere la relativa valutazione sul colloquio.

La Commissione, al termine del colloquio effettuerà la valutazione complessiva di ciascun candidato ai sensi dell'art. 8 del bando, che sarà espressa nei seguenti termini:

1. **Insufficiente (non idoneo)**
2. **Sufficiente (idoneo)**
3. **Buono (idoneo)**
4. **Distinto (idoneo)**
5. **Ottimo (idoneo)**
6. **Eccellente (idoneo).**

Al termine dei colloqui la Commissione inviterà i presenti ad uscire dall'aula per procedere all'attribuzione del giudizio complessivo da riportare nelle schede individuali per essere successivamente trasmesse al Sindaco cui compete, la nomina di n. 1 Dirigente Tecnico.

La Commissione, sulla scorta dei titoli, del colloquio e della comparazione dei curricula presentati, procederà a redigere l'elenco degli idonei ed a trasmetterlo al Sindaco, il quale provvederà alla nomina con proprio atto motivato, individuando il candidato prescelto.

Alle ore 10,00, il Presidente procede all'appello dei seguenti candidati:

nr	Cognome	Nome	Presente / Assente
1	MIGLIORE	Giombattista	Presente
2	SEGRETO	Angelo Giuseppe	Presente
3	DI FRANCESCO	Sebastiano	Assente
4	PISANO	Monica	Assente
5	DOMINA	Santi	Presente
6	PRIVITERA	Salvatore	Presente
7	CICCIARELLA	Emanuele	Presente
8	PICCIANO	Vincenzo	Assente
9	SCARPINATO	Onofrio Marco	Presente

Successivamente il Presidente illustra ai candidati presenti le modalità di svolgimento del colloquio e i criteri di valutazione.

Alle ore 9,49 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Migliore Giombattista**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione.

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Procedure per la valutazione di incidenza (VinCA) e V.I.A. (Valutazione Impatto Ambientale) nella Regione Siciliana

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Piano nazionale anticorruzione (PNA) e piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Trasparenza nella Pubblica Amministrazione

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,05 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 10,10 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Segreto Angelo Giuseppe**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Permesso di costruire e permesso di costruire convenzionato. Il candidato enunci le differenze dei due titoli edilizi ed esponga casi pratici di applicazione ai due istituti nella Regione Sicilia

Dopo avere risposto in merito il Presidente alle ore 10,15 sospende il colloquio a seguito dell'ingresso in Sala IV Stato del candidato Di Francesco Sebastiano il quale spiega le ragioni del suo ritardo.

Il Presidente e i componenti della Commissione accogliendo le giustificazioni del candidato, insieme ai candidati presenti ad unanimità decidono di ammettere al colloquio il candidato Di Francesco, pertanto, lo stesso viene informato della modalità di svolgimento del colloquio.

Alle ore 10,20 si riprende il colloquio del candidato **Segreto Angelo Giuseppe**

Il candidato procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Il differimento e l'esclusione dell'accesso agli atti nelle procedure ad evidenza pubblica.

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Responsabilità dirigenziale

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 10,35 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 10,41 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Di Francesco Sebastiano**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Limiti e casi dell'affidamento diretto nel Codice di Contratti. Il candidato si soffermi su un affidamento diretto sotto €5.000,00 e descriva come addivenire all'aggiudicazione dell'appalto precisando quali siano le condizioni che l'operatore deve possedere e/o autocerificare a norma di Legge

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Diritto all'accesso civico e limiti al suo esercizio

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Procedimenti disciplinari

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 11,00 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 11,06 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Domina Santi**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Dalla determina (decisione) a contrarre all'aggiudicazione efficace di un appalto di concessione nel Codice di contratti. Il candidato dopo aver discusso le sequele, si soffermi sui vari tipi concessione previsti dal codice di Contratti

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Compiti del responsabile del procedimento amministrativo

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Delega di funzioni dirigenziali

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 11,26 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 11,36 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Privitera Salvatore**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Permesso di costruire e permesso di costruire in sanatoria. Applicazione e limiti dettati dal TU Edilizia DPR 380/2001 e norme di recepimento della Regione Siciliana

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- La partecipazione al procedimento amministrativo

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Provvedimenti dirigenziali

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 11,55 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 12,00 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Cicciarella Emanuele**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- La programmazione e la pianificazione dei lavori pubblici dettate dal Codice dei Contratti nel rispetto delle combinate norme che le regolano nella Regione Sicilia

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- I diritti esercitabili dal titolare dei dati trattati

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Codice di comportamento aziendale

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 12,20 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 12,25 è invitato a sostenere il colloquio il candidato **Scarpinato Onofrio Marco**.

Il candidato inizia ad esporre in merito ai profili motivazionali di partecipazione alla selezione e alla visione ed interpretazione del ruolo di direzione

Successivamente il candidato, preleva dal contenitore contrassegnato dalla lettera "A" la seguente domanda:

- Subappalto e avvalimento nel Codice dei Contratti. Il candidato dopo aver discusso sulla definizione a differenza dei due istituti, si soffermi in particolare sui nuovi limiti del subappalto decorrenti dal 01/11/2021

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "B" la seguente domanda:

- Le conseguenze derivanti dalla mancata o ritardata adozione del provvedimento amministrativo

Dopo avere risposto in merito, procede a prelevare dal contenitore contrassegnato dalla lettera "C" la seguente domanda:

- Poteri gestionali del dirigente

Le domande sono trascritte nella scheda individuale.

Al termine del colloquio, alle ore 12,42 la Commissione invita i presenti ad uscire dall'aula e procede ad esprimere la relativa valutazione.

Alle ore 12,50 il candidato Cicciarella viene invitato ad entrare in aula e a leggere le domande che non sono state estratte che vengono riposte in apposite buste.

La Commissione conclusi i lavori di cui sopra, alle 12,55, concorda di riconvocarsi in data odierna per la disamina del soccorso istruttorio.

La seduta si chiude alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto in Vittoria li 31/07/2023.

**IL PRESIDENTE** Dott. Giorgio La Malfa

**IL COMPONENTE** Ing. Giuseppe Calabretta

**IL COMPONENTE** Avv. Antonella Cardillo

**IL SEGRETARIO** Dott.ssa Lucia Mallo