



COMUNE DI VITTORIA

DIREZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA

SCHEMA DISCIPLINARE DI SERVIZIO

(D. Lgs n° 50 del 18/04/2016 – Allegato II/B - Categoria 27)

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI “MEDICO VETERINARIO QUALE RESPONSABILE E SANITARIO DELLA STRUTTURA CANILE SITA IN C.DA CAROSONE. ANNO 2023”.

Premesso:

Che con deliberazione di G.C. n. 137 del 30.03.2016 è stato disposto l'attivazione del servizio di " **MEDICO VETERINARIO QUALE RESPONSABILE E SANITARIO DELLA STRUTTURA CANILE SITA IN C.DA CAROSONE**".

Che con Determina del Dirigente n° ____ del __/__/____ è stata aggiudicato il servizio di cui all'oggetto tramite procedura negoziata al Dott. _____ nato/a a _____ residente a _____ in via _____ n° _____ e con studio a _____ in via _____ n° _____ che ha offerto il ribasso del _____ % sul prezzo a base d'asta di € 7.200,00 e quindi per un importo di aggiudicazione di € _____,___ oltre al contributo cassa del 2% ed i.v.a. al 22 %.;

- che con Determina del Dirigente n° ____ del __/__/____ è stata impegnata la somma di € _____, ogni onere compreso, al cap. _____ -imp. _____ .

TUTTO CIÒ PREMESSO

L'anno duemila_____ il giorno _____ (____) del mese di _____ in Vittoria e nella sede della Direzione Ambiente ed Ecologia in Via Gaeta n° 110, tra i sottoscritti: il Comune Vittoria, e per esso il Dirigente Delegato della Direzione _____, ed il professionista di seguito indicato, si stipula il seguente Disciplinare di Servizio a mezzo scrittura privata non autenticata.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Vittoria, e per esso il Dirigente Delegato della Direzione Ambiente ed Ecologia, _____, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", affida al Dott. _____ a nato a _____ (__) il _____ e residente a _____ in via _____ n° _____, con studio professionale a _____, via _____ n° _____, iscritto all'Ordine Professionale dei Medici Veterinari della provincia di Ragusa al n° _____ CF: _____ p.IVA: _____, l'incarico di "Medico Veterinario quale Responsabile e Sanitario della struttura sita in c.da C/da Carosone" per mesi dodici (12).

ART. 2 - ONERI ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il medico veterinario, in virtù dell'incarico dovrà assicurare presso il canile comunale le presenti prescrizioni:

- ✓ Ogni utile iniziativa e/o attività di tipo terapeutico, d'urgenza, profilattico per la salvaguardia del benessere e della salute dei cani nei limiti delle potenzialità strutturali, infrastrutturali e di dotazione della struttura;
- ✓ Allestisce la cartella clinica individuale di tutti i soggetti ospitati presso il canile;
- ✓ Provvede alla microcippatura dei cani che vengono ritrovati nel territorio ed inseriti presso il canile comunale;
- ✓ Somministra la terapia farmacologica agli animali che necessitano di assistenza sanitaria, di eventuali analisi (massimo n° 10 ed ecografie al bisogno), della somministrazione dei farmaci può incaricare gli operatori addetti alla gestione del canile, previo accordo;
- ✓ Effettua visite con frequenza settimanale e comunque ogni volta sia necessario, presso il canile, con valutazione generale dei cani presenti nei singoli box e dei soggetti che presentano sintomatologie;
- ✓ Somministra ai cani presenti, la profilassi vaccinale polivalente da effettuarsi secondo i protocolli;
- ✓ Effettua periodici trattamenti, secondo necessità, per il controllo di ecto ed endoparassiti;
- ✓ Effettua il trattamento profilattico delle malattie trasmissibili all'uomo ed agli altri animali nel rispetto della normativa vigente;
- ✓ Custodisce i farmaci utilizzati per l'assistenza sanitaria degli animali,
- ✓ Stabilisce e controlla la qualità e quantità degli alimenti somministrati ai cani ospitati nel canile;
- ✓ Controlla e verifica i cani dati in affido e fornisce le informazioni per la cura dell'animale;
- ✓ Provvede alla soppressione, in modo esclusivamente eutanascico, dei cani gravemente malati, incurabili, con le procedure e nei modi previsti dalla normativa vigente;
- ✓ Garantisce la presenza in caso di necessità ed urgenza ai fini dell'espletamento dei compiti ad egli attribuiti;
- ✓ Collabora con i Medici Veterinari del servizio Veterinario dell'ASP di Ragusa per tutte le attività inerenti la gestione sanitaria del canile.

Il Comune assicurerà, a propria cura e spese, su richiesta scritta, la fornitura dei medicinali necessari, il responsabile Medico Veterinario incaricato dall'A.C. stabilisce inoltre, secondo le necessità i quantitativi di derrate alimentari da somministrare distinte per cani adulti e cuccioli.

All'inizio del servizio l'Affidatario dovrà comunicare i propri recapiti telefonici — fax posta elettronica.

Nell'espletamento dei servizi affidati l'associazione/l'impresa dovrà ispirare la propria presenza all'interno dell'impianto a principi di collaborazione verso il personale comunale e dell'ASP Ragusa.

L'Affidatario, dovrà garantire i seguenti adempimenti pratici, tutti i giorni della settimana, per l'intero periodo di riferimento contrattuale.

ART. 3 - ONERI ED OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunicherà al professionista il nominativo del Responsabile del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che provvederà ad assegnare le pratiche e la documentazione relativa.

ART. 4 - DETERMINAZIONE DELL'ONORARIO

Il corrispettivo per le prestazioni previste dal presente disciplinare viene stabilito in complessivi € _____ (diconsi euro _____) al netto del ribasso di aggiudicazione del __, __% sull'importo a base d'asta di € _____ oltre al contributo cassa del 2% ed i.v.a. al 22 %.

ART. 5 - ONNICOMPRESIVITA' DEI COMPENSI E DEI RIMBORSI

Oltre alla corresponsione del corrispettivo null'altro spetta al Professionista, a qualsiasi titolo, per le prestazioni di cui al presente disciplinare.

Tutte le altre spese necessarie per l'adempimento degli obblighi di contratto sono a carico dello stesso.

Il Professionista dichiara espressamente di considerare il corrispettivo assolutamente remunerativo in relazione agli oneri previsti dal presente disciplinare di servizio, e pertanto di accettarlo senza riserva alcuna, impegnandosi a nulla pretendere oltre tale somma.

ART. 6 - RECESSO

Il recesso da parte del Professionista, nella fase di esecuzione della prestazione, comporta per lo stesso la perdita del diritto a qualsiasi compenso salvo restando l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Ove il recesso dal contratto fosse dovuto a gravi e giustificati motivi, documentati e secondo valutazione dell'Amm.ne, sarà corrisposto al professionista il corrispettivo dovuto in proporzione alla durata della prestazione espletata.

ART. 7 - MODALITÀ' DI CORRESPENSIONE DEI COMPENSI

L'A.C. corrisponderà, in relazione alle effettive prestazioni effettuate, il corrispettivo del servizio che sarà liquidato in rate bimestrali posticipate ed è subordinato all'accertamento del servizio effettuato alle prescrizioni previste dal Disciplinare di servizio, ed a seguito di :

- acquisizione con esito positivo del DURC;
- certificazione antimafia;
- emissione di regolare fattura.

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 giorni dalla data di ricezione della fattura stessa.

ART. 8 - DURATA DELL'INCARICO

L'affidamento avrà la durata di **anni uno** decorrente dalla data di sottoscrizione del presente contratto e comunque fino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

E' facoltà dell'Amministrazione, su richiesta della stessa entro 30 giorni dalla scadenza del contratto e previo reperimento della copertura finanziaria, rinnovare il presente contratto per un ulteriore periodo di mesi sei (6)

agli stessi patti e condizioni, in tal caso il professionista resta obbligato allo svolgimento del nuovo contratto per la durata indicata.

ART. 9 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi dell'art. 206 (accordo bonario) del D.Lgs n° 50/2016.

In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Ragusa. E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 10 - IMPOSTE CONSEGUENTI AL DISCIPLINARE

Sono a carico del Professionista tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti il presente atto, nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

ART. 11 - IDONEITÀ' DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità, di essere in possesso delle specializzazioni e dei requisiti tutti di Legge per l'espletamento dell'incarico assunto con il presente disciplinare.

Il Professionista dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, di non avere rapporti con altri Enti o Amministrazioni, che siano in contrasto con l'accettazione e l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare, e di trovarsi in alcuna delle condizioni di Legge che ostino all'assunzione dell'incarico stesso.

ART. 12 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Il professionista indica apposito conto corrente acceso presso la _____ -- con sede in _____ via _____ n° _____ - Codice IBAN : _____,

sul quale la S.A. farà confluire tutte le somme relative all'appalto e di cui si dovrà avvalere per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo di bonifico bancario o postale.

ART. 13 – CLAUSOLA RISOLUTIVA

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

Si procede alla stipula del presente contratto dando atto che lo stesso viene sottoscritto sotto condizione risolutiva, e che verrà revocato nel caso venga rilasciata informativa prefettizia interdittiva, fatto salvo il pagamento del valore del servizio già eseguito e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite. Ai sensi dell'art.88 comma 4 ter del suddetto decreto, la revoca e il recesso di cui al comma 4 bis si applicano anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto, alla concessione dei lavori o all'autorizzazione del subcontratto.

ART. 14 – LEGGE SULLA PRIVACY

I dati personali resi dal professionista per la sottoscrizione del contratto e per tutti gli eventuali ulteriori adempimenti che dovessero rendersi necessari durante esecuzione del contratto stesso, saranno trattati dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 30/06/03 n°196.

ART. 15 - ESECUTIVITA' DELL' INCARICO

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per il professionista e per l'Amministrazione e sarà registrata solo in caso d'uso.

Il Professionista incaricato

Per l'Amministrazione

Il Dirigente Delegato
