



**CITTA' DI VITTORIA**  
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA  
UFFICIO SPORT

**AVVISO PUBBLICO**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

**PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE GESTIONALI**

***Cittadella dello Sport "Aldo Liberto" e Campo calcio "A. Vicari"***

***L'Amministrazione Comunale di Vittoria***

**RENDE NOTO**

Che nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, ritiene opportuno pubblicare un avviso finalizzato a ricevere proposte di gestione e progettuali, da parte dei soggetti interessati, per il complesso sportivo:

"Aldo Liberto" - Impianto sportivo,( n. 1 Campo calcetto, n. 2 Campi tennis, n. 1 Campo beach tennis-volley, area giochi );

"A. Vicari" Campo calcio a 11

NOTE: i due impianti sportivi sono agibili ed in ottime condizioni. Si possono prevedere migliorie e riqualificazioni in tutto l'impianto ed in particolare sul terreno di gioco campo calcio (erbetta sintetica o naturale), sul campo di beach volley (campo di Padel), sul corpo spogliatoi.

DISCIPLINE PRATICABILI: calcio, calcetto, rugby, tennis, beach tennis, beach volley, padel;

SOSTEGNO DELL'ENTE A FAVORE DEL GESTORE: riduzione del 50% del canone elettrico, canone idrico, canone rifiuti

CANONE ANNUO A FAVORE DELL'ENTE: Vista la Del. di G.C. n. 37 del 19.12.2021 con oggetto Tariffe utilizzo impianti comunali, con la quale si presumono entrate per il campo di calcio "Vicari" per un totale di € 4.398,00 ed entrate per l'impianto "Liberto" per un totale di 3.000, il canone annuale richiesto a favore dell'Ente è di € 7.398,00.

## **1. SOGGETTI AMMESSI**

Potranno presentare le proposte progettuali e di gestione:

- Società ed Associazioni Sportive dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva, discipline sportive associate, Federazioni Sportive nazionali, polisportive;

- i soggetti di cui sopra anche congiuntamente in accordo tra loro;

in tal caso i soggetti di cui sopra dovranno presentare le proposte individuando un referente unico nei rapporti, anche contrattuali, con l'Amministrazione comunale e, in caso di affidamento, provvedere a conferire mandato speciale con rappresentanza a tale referente unico.

Tutti i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione così come specificati al successivo paragrafo del presente avviso.

## **2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti minimi per essere ammessi alla presentazione delle proposte sono:

a) essere in possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione ed in particolare che non dovranno rientrare nelle cause di esclusione di cui all'art 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come da dichiarazione resa ai sensi dell'allegato b) ;

b) di non avere tra i propri rappresentanti legali, titolari, amministratori, soci con poteri decisionali, soggetti che si trovino in condizioni di parentela o di affinità con amministratori, dirigenti o dipendenti del Comune di Vittoria responsabile del presente procedimento;

c) I soggetti comunque denominati dovranno risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione dell'offerta. Le Società e le Associazioni Sportive dovranno risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero dovranno produrre una dichiarazione d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'affidamento della gestione.

## **3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA DI GESTIONE**

La proposta di gestione e la documentazione che la compone devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria brevi manu entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno **25.07.2022** pena l'irricevibilità della proposta. Le domande pervenute dopo il termine fissato per la presentazione delle stesse sono escluse, intendendosi tale termine come perentorio. Resta inteso che il Comune, verificata la documentazione pervenuta entro il termine sopra indicato, si riserva la facoltà di chiedere al concorrente di regolarizzare la documentazione

mancante o incompleta applicando l'istituto del soccorso istruttorio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il summenzionato termine o quello di svolgimento della procedura di affidamento, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La redazione della proposta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura, che consentono di predisporre il plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente (con indicato anche un indirizzo di posta certificata (PEC) a cui far pervenire eventuali comunicazioni precedenti l'apertura dei plichi) indirizzato a "Comune di Vittoria Via Bixio, 34 97019 VITTORIA", con la seguente dicitura scritta all'esterno del plico stesso "***Affidamento della gestione dell' impianto sportivo comunale: (indicare il nome per il quale si presenta la proposta di gestione) . NON APRIRE.***

**Il plico dovrà contenere :**

due buste distinte ( **BUSTA A, BUSTA B** ), ognuna sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal Legale Rappresentante, contenenti la documentazione di seguito indicata:

( in caso di soggetti che si propongono per la gestione di più impianti sportivi, dovrà essere presentato un plico per ogni singolo impianto)

**"Busta A"-**

Nella **BUSTA A** il partecipante dovrà inserire la documentazione amministrativa redatta correttamente utilizzando il modulo di cui all'allegato b), contenente anche apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000.

La proposta di cui sopra dovrà essere datata e sottoscritta dai rappresentanti legali; in caso di presentazione della proposta congiunta da parte di più soggetti in accordo tra loro, dovrà anche essere indicato il referente unico individuato per la sottoscrizione della convenzione di gestione. In tal caso, la proposta comprensiva delle dichiarazioni dovrà essere redatta, datata e sottoscritta da tutti i rispettivi rappresentanti legali.

Attenzione: dovranno essere allegate le copie dei documenti d'identità di tutti i sottoscrittori.

**"Busta B" -**

Nella **BUSTA B** l'operatore dovrà inserire un elaborato contenente l'esposizione della proposta di gestione avendo cura che siano presenti, in maniera articolata, tutti i punti al paragrafo successivo.

Per migliore comprensione delle proposte, è richiesto che i caratteri utilizzati per la scrittura siano

**Times New Roman 12.**

#### **4. ELEMENTI OBBLIGATORI**

Si precisa che preme particolarmente all'Amministrazione Comunale:

- la valorizzazione delle potenzialità degli impianti sportivi a favore della collettività oltre che del territorio di riferimento con offerte socio educative e sportive anche diversificate e coerenti con la specificità degli stessi;
- che gli impianti sportivi siano gestiti da soggetti con capacità organizzativa e di gestione con esperienza e professionalità, oltre ad una buona consistenza societaria/associativa, desiderosi di migliorare, anche a proprie spese, le condizioni manutentive degli impianti e di collaborare con altri soggetti del territorio al fine di promuovere la condivisione delle risorse e delle opportunità.

La scelta dell'affidatario avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio complessivo di 100 punti da assegnare secondo gli elementi tecnico qualitativi- quantitativi sotto descritti.

L'elaborato contenete la proposta di gestione dovrà descrivere:

1. Il progetto di gestione complessivo delle attività sportivo-motorie specificando fasce d'età e categorie coinvolte, nonché delle eventuali attività di carattere sociale, ricreativo, educativo, culturale, che il proponente intende realizzare in proprio o in collaborazione con altri soggetti specificando per ogni attività i target di riferimento (bambini, ragazzi, anziani, scuole, soggetti con disabilità ecc.); punti 20
2. Storicità del sodalizio sportivo con particolare riferimento al radicamento nel territorio:  
punti max 5 così distinti:  
da uno a tre anni di costituzione del sodalizio punti 1  
da tre anni a cinque di costituzione del sodalizio punti 2  
da sei anni in su di costituzione del sodalizio punti 5
3. La consistenza societaria/associativa in termini numerici di tesserati; punti max 10  
così distinti:  
da n. 10 tesserati a n. 20 punti 2  
da n. 21 a n. 40 tesserati punti 6  
da n. 41 a 80 tesserati punti 8  
da 81 a più punti 10.
4. L'esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici o privati analoghi a quelli di cui si propone la gestione; max punti 15

da uno a tre anni punti 4

da tre a 5 anni punti 8

oltre punti 15

5. Le proposte relativamente agli interventi di innovazione e di miglioramento dell'impianto sia dal punto di vista dei servizi che da quello strutturale (a solo titolo di esempio: riparazioni impianti e fabbricati, riparazioni arredi e attrezzature sportive, fornitura di nuove attrezzature o arredi necessari al buon funzionamento dell'impianto sportivo, interventi necessari a mettere in sicurezza o mantenere alberi d'alto fusto, rigenerazione profonda manti erbosi, riparazioni manti sintetici, riparazioni recinzioni, fari illuminazione, riparazione pavimentazioni spogliatoi e locali chiusi, adeguamento degli spogliatoi e degli spazi alle norme diramate dal Servizio Sanitario per il contrasto alla diffusione del Virus covid – 19 etc.), corredate da una relazione relativa alla copertura dei costi sostenibili per la realizzazione degli interventi di innovazione e miglioria e gestione dell'impianto a copertura dell'investimento che si vuole realizzare. La commissione giudicatrice valuterà la fattibilità finanziaria della gestione, appositamente documentata, con riguardo alle risorse che l'affidatario vuole impegnare ed alla loro provenienza. In caso di acquisti di nuovi arredi o attrezzature, questi diverranno, al termine della gestione, di proprietà del Comune di Vittoria. Punti 35

6. Importanza del campionato di appartenenza max punti 15

Nello specifico si attribuiranno i seguenti punti in relazione alla tipologia del campionato svolto.

Provinciale	punti 5,
regionale	punti 8;
nazionale	punti 12
internazionale	punti 15

Qualsiasi proposta manutentiva, di miglioria o di nuova fornitura, prima di essere realizzata, dovrà essere autorizzata. Nel caso si verificano impedimenti alla realizzazione di tali proposte non dipendenti dalla volontà del proponente, potranno essere richiesti da parte dell'amministrazione Comunale interventi sostitutivi purché equivalenti.

Il soggetto proprietario della struttura in concessione rimane il Comune di Vittoria, con funzioni di indirizzo, di controllo e di partecipazione alla programmazione, al quale si affiancano, secondo le proprie competenze, il soggetto gestore (Associazioni, Enti, Società Sportive, Federazioni Sportive, ect.) e il soggetto utente (Società Sportive, utenze comunque organizzate e utenti individuali).

## 5. DURATA DELLA CONVENZIONE DI GESTIONE

La durata della convenzione degli affidamenti sarà stabilita dalla Commissione di Valutazione delle istanze pervenute. La durata minima delle concessioni pari ad anni 5, potrà essere estesa in proporzione all'entità dell'investimento economico :

investimento, da € 50.000,00 fino a € 100.000,00 : 8 anni

importi maggiori : 10 anni

L'investimento economico dovrà essere effettuato entro il primo anno di affidamento. Se

l'investimento proposto non sarà effettuato entro il primo anno, il contratto di affidamento potrà essere risolto con effetto immediato per gravi inadempimenti degli oneri ed obblighi contrattuali.

## 6. DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA

Verrà nominata, a termine di legge, apposita commissione per la valutazione delle proposte pervenute. Le operazioni avranno inizio il giorno **29.08.2022 alle ore 10.00** presso gli Uffici della Direzione Cultura – Chiostro dei Frati Minori, via P. Umberto n. 91 salvo diverse comunicazioni.

Chiunque può assistere a tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle Imprese che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

La procedura è la seguente:

la Commissione di Gara, aperti i lavori in seduta pubblica, procederà:

1. a riscontrare che la procedura sia avvenuta entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
2. a verificare l'integrità e la regolarità formale delle domande pervenute ;
3. all'apertura delle buste "A" contenenti la documentazione amministrativa. Sarà verificata la correttezza formale e la completezza della documentazione presentata. L'analisi della documentazione amministrativa avverrà in modalità riservata. Se necessario, l'Amministrazione potrà invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e/o a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni afferenti alla documentazione amministrativa. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di

assegnare, a tal fine, il termine perentorio di tre giorni (lavorativi) entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire la documentazione integrativa richiesta. Si procederà alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili;

4. Verificata la documentazione amministrativa, la Commissione dichiara ammessi alla successiva fase della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione richiesta in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto;

- in seduta riservata, la Commissione procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" attribuendo i relativi punteggi ;

5. In seduta pubblica

- Dare atto della graduatoria finale;

Le operazioni della Commissione potranno avvenire in sequenza anche durante la stessa giornata.

La Commissione Giudicatrice, esperita la procedura di gara, procederà a comunicare la graduatoria all'Ufficio competente per la pubblicazione del verbale di aggiudicazione provvisoria all'Albo pretorio on line ed a trasmettere gli atti di gara al dirigente competente per la determinazione di aggiudicazione definitiva. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati dal concorrente in sede di gara, nonché all'eventuale positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia. Nelle more la Commissione potrà scegliere di aggiudicare in via provvisoria salvo quanto previsto dalle normative vigenti in materia di antimafia.

L'affidamento sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi dell'offerta considerata.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, indeterminate o in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e di capacità tecnica dichiarati in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno in favore della Stazione Appaltante.

Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La commissione, a seguito di valutazione, individuerà le proposte ritenute più idonee in relazione agli impianti da gestire nel rispetto delle modalità previste nel presente avviso. La commissione potrà richiedere spiegazioni e/o integrazioni di documentazione nel caso vengano rilevati elementi o dettagli che meritano di essere chiariti.

## **7. AVVERTENZE**

Il soggetto proprietario della struttura sportiva in concessione rimane il Comune di Vittoria, con funzioni di indirizzo, di controllo e di partecipazione alla programmazione. Il contratto dovrà prevedere una quota oraria di utilizzo e gestione da parte del Comune al fine di garantire, comunque, la fruibilità pubblica e sociale dell'impianto.

Se le operazioni di affidamento si svolgeranno in più giornate i verbali delle sedute saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva :

- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
- di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua, così come previsto dall'art. 69 del R.D. n. 827/24.

## **8. DISPOSIZIONI FINALI**

a) L'affidatario è responsabile di qualsiasi danno causato nella gestione del servizio a terzi e solleva l'Ente da ogni responsabilità diretta e/o indiretta. Sono compresi sia danni alle persone sia a cose nonché qualsiasi danno di natura esclusivamente patrimoniale per qualunque causa dipendenti dal servizio assunto. L'affidatario è tenuto a contrarre prima dalla stipula del contratto e a mantenere costantemente attiva per tutta la durata dell'affidamento, apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità derivante dalla gestione del servizio con primaria compagnia assicuratrice con un massimale per sinistro non inferiore a Euro 100.000,00. Eventuali franchigie, scoperti e limitazioni di copertura presenti nella polizza restano a totale carico

dell'aggiudicatario.

b) L'aggiudicatario dovrà prestare apposita cauzione a garanzia degli obblighi assunti o per inadempimento derivante da cattiva gestione; la cauzione, costituita da polizza fidejussora o altro modalità di legge, sarà pari al 10% del valore dell'investimento che l'affidatario intende realizzare e sarà prestata a favore dell'Ente entro la data di stipula del contratto.

c) E' vietata ogni cessione del contratto. L'inosservanza provocherà la decadenza dall'affidamento la risoluzione del contratto senza alcuna formalità.

d) L'ente si riserva di verificare e controllare che le attività descritte nella gestione dell'impianto siano effettivamente realizzate dall'aggiudicatario con riferimento all'organizzazione degli eventi descritti in fase progettuale.

e) Il contratto potrà essere risolto con effetto immediato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1456 del C.C., a seguito di formale comunicazione inviata dall'Ente all'affidatario, nei seguenti casi:

- a. nelle ipotesi previste dalla legge
- b. per gravi inadempimenti degli oneri ed obblighi contrattuali
- c. per aver conferito il servizio a terzi non rispettando le condizioni stabilite nel bando
- d. per la perdita dei requisiti ai sensi dell'art. 80 D.Lgs.50/2016

In tali casi, è facoltà dell'Ente risolvere anticipatamente il contratto, previa contestazione delle inadempienze al Concessionario ed assegnazione allo stesso di un termine di 10 giorni per le eventuali controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, l'Ente potrà risolvere automaticamente il contratto, senza obbligo di pagamento da parte dell'Ente stesso ma con diritto al risarcimento dei danni e incameramento della cauzione quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento per gli ulteriori danni subiti.

Il R.U.P.(responsabile unico del Procedimento) è individuato nella persona del Dott. Giorgio La Malfa.

Il responsabile del procedimento, sulla base delle valutazioni delle proposte esaminate dalla commissione di valutazione, procederà ad affidare la gestione degli impianti. Renderà noto l'elenco degli affidatari della gestione mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet istituzionale dell'Ente.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti rivolgersi all'Ufficio per lo Sport del Comune di Vittoria  
mail: [ufficiospport@comunevittoria-rg.it](mailto:ufficiospport@comunevittoria-rg.it)

Il presente avviso e i relativi allegati rimarranno pubblicati sul sito Web Del Comune di Vittoria e

all'Albo Pretorio per la durata di gg. 15 naturali e consecutivi.

Allegati:

- Allegato a) Convenzione Impianti Sportivi
- Allegato b) Istanza/dichiarazione partecipazione affidamento della gestione impianti sportivi

Vittoria li **08.07.2022**

***Il Responsabile del Procedimento***

***Dott. Giorgio La Malfa***