



COMUNE DI VITTORIA
LIBERO CONSORZIO DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO, PUBBLICA ISTRUZIONE

Data 16.05.2022

Atto n°1115

Oggetto: PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SIPROIMI/SAI EX S.P.R.A.R. DEL COMUNE DI VITTORIA CATEGORIA ADULTI ORDINARI, MSNA E VULNERABILI DM/DS A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO- per le annualità 2021,2022,2023. Affidamento incarico e approvazione disciplinare .

Parere Regolarità Tecnica

Vista la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 12.05.2022

Il Dirigente

F.to Dott. Giorgio La Malfa

Parere Regolarità Contabile

Vista la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 15.000,00 è imputata al _CAP.7224/20 IMP.1326/22 SUB.1 €.5000,00 IMP.1426/21 SUB.1 €.5.000,00 E IMP.1446/2021 SUB.1 €.5000,00

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 16.05.2022

Il Dirigente
f.to Dott. A. Basile

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con Det. Dir.n. 1852/2021 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la "PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E

CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SIPROIMI/SAI EX S.P.R.A.R. DEL COMUNE DI VITTORIA CATEGORIA ADULTI ORDINARI, MSNA E VULNERABILI DM/DS A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO- per le annualità 2021,2022,2023” e pubblicato all’Albo Pretorio e sul sito del Comune;

-che il compenso spettante al revisore, pari a complessivi € 15.000,00 lordi onnicomprensivi per il triennio 2021-2023, è previsto in una specifica voce di spesa (B4) del piano finanziario preventivo (PFP) dei progetti MSNA, ORDINARI e DM/DS;

-che con Det. Dir. n.2396/2021 è stata costituita la Commissione esaminatrice delle istanze per la verifica dei requisiti di ammissione al fine di provvedere all’individuazione mediante sorteggio da svolgere in seduta pubblica di n. 1 effettivo e n.3 supplenti in caso di rinuncia.

VISTO il Verbale n.1/2021 con il quale la Commissione sopra indicata ha constatato che le istanze sono pervenute entro i termini di scadenza previsti e prendendo atto della documentazione di partecipazione al sorteggio pubblico ha individuato numero 29 partecipanti, elencati in ordine di numero di protocollo in entrata.

DATO ATTO che con avviso pubblicato sul sito del Comune in data 26/04/2022, è stato fissato il giorno 28/04/2022 ore 16 per il sorteggio di n. 1 revisore effettivo e n.3 supplenti in caso di rinuncia;

CONSIDERATO:

- che con Det. Dir. n.1001 del 4/05/2022 è stato approvato il Verbale n.2/2022 delle operazioni di pubblico sorteggio dal quale è risultato come REVISORE EFFETTIVO:Dott.LONERO Giuseppe, nato a Siracusa il 21/03/1982 e residente a Solarino in via Marconi, 26;

- che con nota pec prot. n. 18350 del 04/05/2022 il settore Servizi Sociali ha chiesto al Dott.LONERO Giuseppe di comunicare la propria disponibilità ad assumere l’incarico in oggetto;

-che con nota inviata via PEC in data 04/05/2022 il Dott. LONERO Giuseppe, ha confermato tale disponibilità;

-che in data 6/05/2022 si è conclusa positivamente la fase di verifica dei requisiti, previsti dall’art.80 del Codice dei Contratti Pubblici, in capo al soggetto sopraindicato, come da documenti agli atti;

-che ai sensi dell’art.100 del D. L.vo n.159/2011 e ss..mm..ii.. (Codice antimafia), mediante accesso online alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A), è stata inoltrata la richiesta di informazioni prot. n. . PR_SRUTG_Ingresso 0030455_ di cui si attende riscontro;

RITENUTO, pertanto, di procedere al conferimento dell’incarico in oggetto al Dott.LONERO Giuseppe, nato a Siracusa il 21/03/1982 e residente a Solarino in via Marconi, 26;

RILEVATO che con circolare prot. n. 18555 del 05/07/2021 ad oggetto “SAL e Rendicontazione 2021 progetti attivi” il Servizio Centrale del Sistema di Accoglienza di Integrazione ha precisato che la rendicontazione delle spese per l’esercizio finanziario 2021 sarà unica, anziché semestrale come originariamente previsto dall’art. 30 del D.M. 18.11.2019;

RITENUTO, pertanto, di prevedere nel disciplinare di incarico che per l’annualità 2021 il Comune di Vittoria liquiderà il compenso al revisore a seguito della trasmissione del verbale di verifica amministrativo-contabile annuale e dell’emissione di regolare fattura elettronica dell’importo di €5.000,00 lordo onnicomprensivo, per ciascun progetto per ogni annualità, modificando pertanto la previsione contenuta nell’art. 4 dell’avviso che prevedeva il pagamento parziale del compenso a seguito della rendicontazione del progetto;

RITENUTO, altresì, di prevedere una clausola analoga per le annualità 2022 e 2023, nel caso in cui non siano definite specifiche modalità di rendicontazione semestrale del progetto;

RICHIAMATO l'art. 31 dell'Allegato A al D.M. 18 novembre 2019 "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)" che prevede quanto segue: - *l'obbligo per l'ente locale di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese del progetto. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione" di cui al Manuale Unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute. - l'atto di conferimento dell'incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi dell'art. 31 dell'allegato A al D.M. 18.11.2019;*

Tutto ciò premesso,

Visto il D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa ed integralmente richiamato nel presente atto:

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, l'incarico di Revisore al Dott. LONERO Giuseppe, nato a Siracusa il 21/03/1982 e residente a Solarino in via Marconi, 26, per la verifica e certificazione delle spese sostenute nell'ambito dei progetti SIPROIMI/SAI ex S.P.R.A.R. del Comune di Vittoria, categoria ADULTI ORDINARI, MSNA E VULNERABILI DM/DS;
2. di dare atto che il dott. LONERO Giuseppe è iscritto nel registro dei revisori legali tenuto presso il MEF (Ministero dell'Economia e delle Finanze), al numero 154792 ed iscritto altresì, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Siracusa al n. 674/A
3. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. dare atto che l'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del relativo disciplinare e termina con la conclusione delle attività di rendicontazione dei progetti SAI;
5. di dare atto che la spesa complessiva di € 15.000,00, lorda omnicomprensiva, relativa all'annualità 2021 trova copertura come segue:
 - € 5.000,00 con imputazione nel cap. 7224/20, giusta Det. Dir. n. 2999/21, categoria Vulnerabili DM/DS
 - € 5.000,00 con imputazione nel cap. 7224/20, giusta Det. Dir. n. 283/22, categoria ORDINARI
 - € 5.000,00 con imputazione nel cap. 7224/20, giusta Det. Dir. n. 3196/21, categoria MSNA
6. dare atto che i suddetti importi annui, sono da considerarsi inclusi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge da corrispondere a conclusione dell'intera attività di revisione e previa ricezione dei relativi saldi dei contributi ministeriali all'uopo stanziati.

7. di inserire il presente incarico nell'elenco Consulenti e Collaboratori di cui all'art. 15 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (ex art. 34, comma 2, del D.L. 4/7/2006, n. 223, convertito nella legge 4/8/2006 n. 248);
8. di dare atto che il presente provvedimento ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicato all'Albo Pretorio online e altresì sul sito dell' Ente www.comunevittoria.com ;
9. di prendere atto che la spesa relativa alla nomina è interamente finanziata dal FNPSA (Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo) tramite l'Autorità Garante – Ministero dell'Interno e pertanto il presente atto non implica spese a carico del bilancio comunale.

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Giorgio La Malfa

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

OGGETTO: Affidamento al dott. Giuseppe LONERO dell'incarico di Revisore contabile nell'ambito del progetto SAI di cui al D.M. 18 novembre 2019.

PREMESSO CHE

l'art. 31 dell'Allegato A al D.M. 18 novembre 2019 "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)" prevede quanto segue: - *l'obbligo per l'ente locale di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili relative alle spese del progetto. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel "certificato di revisione" di cui al Manuale Unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute.* - *l'atto di conferimento dell'incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi dell'art. 31 dell'allegato A al D.M. 18.11.2019;*

Con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ si è provveduto ad affidare l'incarico in oggetto al dott. LONERO Giuseppe, nato a Siracusa il 21/03/1982 e residente a Solarino in via Marconi, 26, LNRGPP82C21I754M;

PRESO ATTO

Che il dott. LONERO Giuseppe ha dichiarato di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico, quali risultano dalle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae presentato, ed è pertanto idoneo a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Il giorno _____ del mese di Maggio dell'anno 2022 tra il Comune di Vittoria rappresentato dal. Dott. Giorgio La Malfa, il quale stipula il contratto in oggetto in qualità di Dirigente Direzione Politiche Socio Assistenziali, Pubblica Istruzione E Politiche Culturali

E

Il dott. LONERO Giuseppe, nato a Siracusa il 21/03/1982 e residente a Solarino in via Marconi, 26, LNRGPP82C21I754M iscritto nel Registro dei Revisori Legali, con il numero progressivo 154792. La predetta iscrizione, è stata disposta con D.M. del 31/03/2009 i

si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Vittoria affida al dott. LONERO Giuseppe che accetta, l'incarico di Revisore Contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica delle spese dichiarate e sostenute dai seguenti enti Attuatori:

- Impresa CSD - Commissione Sinodale per la Diaconia, Casa di Riposo Evangelica Valdese con sede legale in Vittoria, Via Garibaldi n.60, P.Iva 0763975001, codice fiscale 645282200t8 quale soggetto attuatore del progetto SPRAR "Adulti di sesso maschile";

- Società Cooperativa Sociale IRIDE con sede legale in Scordia Piazza Carlo Alberto n. 49, P.Iva/Cod.Fisc. 04229280872. Quale soggetto attuatore del progetto SPRAR "Adulti di sesso femminile";

- Soc. Coop. Sociale Formazione e Comunione Onlus FO.CO. mandataria ATI con sede legale in Chiaramonte Gulfi (RG) , via Gioeni, 12 , C.F.e P.I.01495820886, , quale soggetto attuatore del progetto SPRAR "Minori di sesso maschile" Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, per le annualità 2021/2022/2023

ART. 2 - CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione " .

L'attività di verifica si sostanzierà in un "certificato di revisione" che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute, corredato dagli Allegati previsti dal suddetto Manuale.

Il dott. LONERO Giuseppe espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il Responsabile del Progetto/Dirigente del Settore.

ART.3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale. Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista. Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito degli uffici del Comune di Vittoria e del soggetto attuatore secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART.4. DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla conclusione delle attività di revisione relative all'ultima annualità del Progetto SAI 2021/2023, e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 5. CORRISPETTIVO E MODALITÀ, DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico è stabilito ed accettato in euro €5.000,00 annui, per ciascun progetto, lordi e onnicomprensivi di imposte, oneri o versamenti obbligatori per legge (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc). In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Vittoria si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART.5 – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa'

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale.

Il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva durata dell'incarico, fatta

salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 7 – RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso. Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 8 . INCOMPATIBILITA'

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo delle vigenti disposizioni legislative regolamentari. L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART.9 - CODICE DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

L'incaricato dichiara di avere preso visione del contenuto del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Vittoria, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.P.R. n. 62/2013, i cui contenuti si obbliga a rispettare.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare.

ART. 10 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Politiche Socio Assistenziali Pubblica Istruzione Politiche Culturali. I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali. I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003. L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine pregiudizio al Comune di Vittoria. Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile. L'incaricato/a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente.

ART. 11- CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il dott. LONERO Giuseppe e il Comune di Vittoria in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non possano venire definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è indicato in quello di Ragusa

ART. 12 – RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alla disposizione del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, per quanto applicabile

ART. 13. DOMICILIO FISCALE

L'Incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, ove elegge agli effetti del presente atto.

ART. 14 SPESE

Le eventuali spese inerenti e conseguenti alla firma della convenzione e l'imposta di bollo sono a carico del soggetto aggiudicatario dell'incarico. Ai sensi del DPR 26.04.1986 n. 131, art. 2bis tariffe parte seconda – caso d'uso, il presente atto sarà registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico della parte che vorrà provvedervi.

IL DIRIGENTE della DIREZIONE SERVIZI SOCIALI, BENI CULTURALI, SPORT E TEMPO LIBERO,
PUBBLICA ISTRUZIONE

Dott. _____

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Dott. _____

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...17.05.2022....al...31.05.2022.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO