**Allegato 7)**

DICHIARAZIONE Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 72/2013, e adottato dal Comune di Vittoria con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 20 del 22/01/2019 visionabile e scaricabile al link [https://www.comunevittoria.gov.it/atti-amministrativi/deliberazioni-della-commissione­](https://www.comunevittoria.gov.it/atti-amministrativi/deliberazioni-della-commissione-straordinaria-poteri-della-giunta/?action=visatto&id=6552)

[straordinaria-poteri-della-giunta/?action=visatto&id=6552](https://www.comunevittoria.gov.it/atti-amministrativi/deliberazioni-della-commissione-straordinaria-poteri-della-giunta/?action=visatto&id=6552)

**Oggetto:AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO DI COORDINATORE DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE afferente i lavori di “Realizzazione centro di aggregazione sportiva nella zona F.5 del P.R.G.- ex campo di concentramento” - PROCEDURA NEGOZIATA PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**CIG:**  **ZD52918866**

Con la presente dichiarazione , il sottoscritto/a ………………..…………………….………….., nato a

……………………….. il ………………….. e residente a ……………………………………via …….

…………………….. nella qualità di. …………………………………..…… partecipante alla procedura sopra indicata

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

-a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare all’Amministrazione qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative all'appalto in oggetto;

-a dichiarare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento formale o sostanziale con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura di appalto;

-ad informare tutto il personale di cui si avvale del presente patto di integrità e degli obblighi in esso convenuti;

-a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell’esercizio dei compiti loro assegnati;

-a denunziare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto a conoscenza per quanto attiene all’oggetto dell'appalto;

-a dichiarare, ai fini dell’applicazione dell’art.53, comma 16 ter, del decreto legislativo n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell’Amministrazione nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**“Efficacia del patto d'integrità”**

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

In caso di R.T.I. ecc.. la presente autodichiarazione dovrà essere prodotta da ogni singola impresa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Luogo e data |  | Timbro e firma | |
|  | Firma leggibile | |  | |
|  | -----------------------------------­ | |  | |
| N.B. Si allega documento di riconoscimento. |  |  | |