COMUNE DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

"PIANO DI INTERVENTO DEI RIFIUTI DELL'AMBITO DI RACCOLTA OTTIMALE DI VITTORIA".
Aggiornamento Piano ARO approvato con DDG n. 625 del 22/05/2015

Il R.U.P.
Arch. Roberto Cosentino

Sottoscrizione del documento[1]

Datore di Lavoro _____

Datore di lavoro impresa appaltatrice _____

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) _____

Medico competente _____

Per presa visione:

I rappresentanti dei lavoratori (RLS)

_____

_____

_____

_____

_____

Descrizione ultime modifiche

REVISIONE					
N°	Data	Descrizione			
00		Prima Emissione			

1 La sottoscrizione del documento da parte dei componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione indica l'accettazione della metodologia di lavoro e dei contenuti della presente relazione.

Indice

1.	SCOPO	4
2.	MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	4
3.	DESCRIZIONE DELL'APPALTO	5
3.1.	Descrizione sintetica delle attività dell'appalto	5
3.2.	Principali attrezzature utilizzate	5
3.3.	Coordinamento delle Fasi Lavorative	6
3.4.	Obblighi dell'Azienda Appaltatrice	6
3.5.	Obblighi dei lavoratori dell'Azienda Appaltatrice	7
4.	AZIENDA APPALTANTE	9
4.1.	Dati Generali	9
4.2.	Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori	9
5.	IMPRESA APPALTATRICE	10
5.1.	Dati Identificativi	10
5.2.	Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori	10
5.3.	Elenco del personale autorizzato agli interventi oggetto dell'appalto	10
6.	VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (ART. 26, COMMI 2 E 3 DEL D.LGS 81/08).	12
6.1.	Principali rischi presenti sui luoghi di lavoro	13
6.1.1.	Rischi per la sicurezza	13
6.1.2.	Rischi di tipo organizzativo	13
6.2.	Misure di prevenzione e protezione generali	13
6.3.	Identificazione dei rischi da interferenza	15
7.	COSTI DELLA SICUREZZA	18

1. SCOPO

Questo documento contribuisce ad assolvere alle indicazioni di cui all'art. 26 del D.Lgs. n° 81 del 9 aprile 2008 (come modificato dal DLgs n° 106/09), dove il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, promuove la cooperazione e il coordinamento tra committente e appaltatore attraverso l'elaborazione di un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) da allegare al contratto di appalto o di opera, che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da *interferenze*.

Il presente documento è stato redatto dal servizio prevenzione e protezione del Comune di Vittoria per dare indicazioni operative e gestionali per prevenire gli incidenti nei luoghi di lavoro nei casi di "interferenza" ossia nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La valutazione del rischio da interferenze è stata effettuata mettendo in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Le disposizioni oggetto di questa valutazione non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi; pertanto per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze resta immutato l'obbligo per ciascuna impresa di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta".

Nei contratti rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. n. 494/96 e del titolo IV del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per i quali occorre redigere il Piano di Sicurezza e Coordinamento, l'analisi dei rischi interferenti e la stima dei relativi costi sono contenuti nel Piano di Sicurezza e Coordinamento e, quindi, in tale evenienza il presente documento viene sostituito dal Piano di Sicurezza e Coordinamento, di cui all'art. 100 del D.Lgs 81/08.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze, essi vanno tenuti distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. In fase di verifica dell'anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione Appaltante.

2. MODALITÀ DI IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il presente documento, che contiene le misure di prevenzione e protezione adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'appaltatore e quelle svolte dai lavoratori del Comune di Vittoria e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, viene condiviso dagli RSPP e sottoscritto dai Datori di Lavoro in sede di riunione congiunta. In tale sede questi ultimi si impegnano a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai lavoratori delle ditte che rappresentano.

Durante la riunione congiunta, saranno individuati, per ciascun soggetto coinvolto nelle attività oggetto dell'appalto (Agenzia, appaltatore e altri soggetti cooperanti), coloro che avranno il compito di vigilare e provvedere affinché tali misure siano correttamente applicate.

Durante lo svolgimento delle attività previste nell'appalto, qualora si renda necessario apportare varianti, per garantire la sicurezza del lavoro, oppure in caso di interventi straordinari, il presente documento potrà subire modifiche e integrazioni. Il piano operativo della ditta appaltatrice dovrà tenere conto di quanto descritto nel presente DUVRI.

3. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Tipologia e oggetto dell'Appalto:			
X	Fornitura		Fornitura e posa in opera
X	Servizi		Lavori
	Attività Intellettuali		Altro
Sedi: C.U.C. – Sezione Vittoria - via C. delle Alpi n. 453 – VITTORIA **CCR c.da Pozzo Bollente - VITTORIA** **Direzione Ambiente ed Ecologia – via Gaeta 105 - Vittoria**			
Periodo di attività presunto	dal 01/08/2019 al 31/07/2026 (durata 7 anni)		
Orario di attività presunto	6.00 – 12.00, 13,00 -19,00 + eventuali turni e/o reperibilità notturne, prefestive e festive.		
Presenza di altri appaltatori	O SI O NO O Da definire		

3.1. Descrizione sintetica delle attività dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento, compresa la fornitura dei contenitori necessari al loro stoccaggio in sicurezza, dei rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi prodotti nel Comune di Vittoria e presso le proprietà comunali all'interno delle cui pertinenze si potrà accedere per l'esecuzione del servizio e dove sono presenti altri lavoratori:

- Sede municipali e sedi distaccate;
- Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;
- Impianti sportivi;
- Attività di manutenzione propria del Comune;
- Autoparco comunale;
- Villa comunale, giardini e verde pubblico attrezzato;
- Cimitero di Vittoria e Cimitero di Scoglitti;
- Impianti di depurazione di Vittoria e di Scoglitti
- Canile di c.da Carosone.

Il servizio deve garantire:

a) la raccolta periodica dei rifiuti prodotti in relazione ai codici CER riportati nel capitolato d'appalto e (previo accordo con la ditta appaltatrice) di eventuali altre tipologie di rifiuti che per un qualsiasi motivo dovessero essere prodotti nelle sedi del COMUNE DI VITTORIA precedentemente indicate.

b) La fornitura di contenitori a norma di legge per il corretto stoccaggio dei rifiuti prodotti;

c) Il trasporto, lo smaltimento e/o il recupero dei rifiuti in idonei impianti di gestione debitamente autorizzati.

3.2. Principali attrezzature utilizzate

Autobotte, autocarro, pala gommata, lavastrada, minicompattatore, decespugliatore, bidoni carrellati, aspirafoglie, soffiatore, cesoie ed utensili vari.

3.3. Coordinamento delle Fasi Lavorative

Non potrà essere iniziata alcuna operazione, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento. Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente i lavori.

Il responsabile dell'appalto e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento dei lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

La ditta appaltatrice è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi. Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

3.4. Obblighi dell'Azienda Appaltatrice

L'impresa appaltatrice è vincolata a:

- comunicare, al referente del COMUNE DI VITTORIA, l'esecuzione delle attività previste contrattualmente, antecedentemente l'inizio del servizio, l'elenco del personale che interverrà presso le proprietà comunali, al fine di prenderne conoscenza e trasmetterlo ai Responsabili delle relative sedi per rendere cogente l'effettuazione dell'obbligato riconoscimento.
- comunicare direttamente ai Responsabili delle sedi comunali eventuali variazioni relative al personale che interviene nel servizio al fine di prenderne conoscenza ed effettuare l'obbligato riconoscimento;
- adottare idonei provvedimenti per evitare che eventuali rischi introdotti dalla propria attività coinvolgano personale del Comune di Vittoria;
- adottare tecniche e buone prassi validate e riconosciute nell'esercizio delle attività previste dal contratto, al fine di garantire un servizio a regola d'arte;
- rispettare scrupolosamente le procedure interne e le disposizioni impartite in relazione ai rischi generali e specifici.
- fornire indicazioni al proprio personale di seguire regole di comportamento e di rispetto delle funzioni svolte nelle proprietà comunali e delle particolarità gestionali afferenti le singole attività che in esso sono espletate.

Nel rispetto di quanto sopra, è necessario:

- Prima di effettuare i lavori, laddove vi siano attività in corso, avvisare gli operatori presenti, per essere messi a conoscenza di eventuali situazioni particolari e rischi specifici (procedure di lavoro, apparecchiature in funzione, prodotti e sostanze pericolosi utilizzati, attrezzature ingombranti ecc.), ed ottenere la relativa autorizzazione ad effettuare l'intervento;
- Prendere preventivamente accordi con il Responsabile delle sedi nel caso, per necessità inerenti le loro prestazioni, i lavoratori della ditta assegnataria debbano intervenire sugli impianti tecnici della struttura;

- Al termine della giornata lavorativa gli addetti della impresa assegnataria, se del caso, devono ricoverare i propri attrezzi, macchine e materiali nei locali/luoghi resi disponibili dal Comune di Vittoria nonché lasciare i luoghi, i locali e i piani di calpestio in ordine, in modo da non intralciare l'attività del personale del Comune di Vittoria.
- L'impresa assegnataria e il proprio personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito alla organizzazione e attività svolte nelle sedi di proprietà comunale durante l'espletamento del servizio.
- La ditta assegnataria è tenuta a fornire al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Vittoria la "Dichiarazione su misure di prevenzione e protezione della sicurezza e salute dei lavoratori adottate per operare nell'ambito delle Strutture di COMUNE DI VITTORIA";
- L'impresa assegnataria è tenuta a segnalare al Servizio Prevenzione e Protezione del Comune di Vittoria, tutti gli incidenti e/o infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione dei lavori presso gli edifici ed aree indicati nel presente documento ed altri che, successivamente, dovessero essere identificati.

3.5. Obblighi dei lavoratori dell'Azienda Appaltatrice

Il personale della ditta assegnataria, per poter accedere ed operare negli edifici ed aree di pertinenza del Comune di Vittoria:

- deve essere in numero minimo indispensabile;
- deve indossare gli indumenti di lavoro;
- deve essere individuato nominativamente, mediante apposizione sull'indumento da lavoro della tessera di riconoscimento secondo le modalità prescritte art. 18 lettera u) nonché dall'art. 6 comma 1 e 2 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- non deve fumare
- prima dell'inizio dei lavori deve attuare tutte le misure di sicurezza previste dal presente documento nonché quelle relative alle attività specifiche adottate dalla ditta di appartenenza;
- per interventi su attrezzature e/o macchinari, autorizzati dal capitolato di appalto in relazione alle attività svolte, dovrà consultare sempre i libretti di istruzione tecnica prima dell'inizio ed accertarsi che la fermata di tale attrezzatura non possa essere di pregiudizio dell'incolumità fisica propria e del personale del COMUNE DI VITTORIA;
- attenersi e rispettare le indicazioni riportate dall'apposita segnaletica e cartellonistica specifica di rischio e/o di pericolo;
- nei casi previsti deve indossare idonei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- non deve ingombrare con mezzi materiali e/o attrezzature luoghi che possono ostruire i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- non deve abbandonare mezzi, materiali e/o attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro;
- la movimentazione di materiale e cose deve essere effettuata in sicurezza e con l'ausilio di apposita attrezzatura;
- in presenza di attività in corso da parte di operatori del COMUNE DI VITTORIA, non deve abbandonare materiali e/o attrezzature in posizione di equilibrio instabile o, qualora ciò fosse indispensabile, deve esserne segnalata la presenza;
- non deve usare abusivamente materiali e/o attrezzature di proprietà del Comune di Vittoria;

- in caso di evento pericoloso che dovesse verificarsi durante le attività previste dal contratto e conseguente al servizio effettuato, gli operatori dovranno attivarsi per informare il Responsabile della struttura, segnalare l'allarme utilizzando l'avvisatore acustico più vicino alla zona dell'incidente secondo una valutazione oggettiva del grado di allarme;
- in caso di evento pericoloso per persone o cose (ad esempio, incendio, scoppio, allagamento, ecc.) e in caso di evacuazione, deve attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel Piano di Emergenza;

La ditta assegnataria è altresì tenuta ad adempiere ai seguenti obblighi:

obbligo di contenimento dell'inquinamento acustico

contenere l'emissione di rumori nei limiti compatibili con le attività della struttura comunale; pertanto dovrà prevedere l'utilizzo di macchinari e attrezzature rispondenti alle normative per il controllo delle emissioni rumorose attualmente in vigore;

obbligo di contenimento dell'inquinamento ambientale:

rispetto di tutte le cautele che evitino inquinamento ambientale di qualsiasi tipo;

obbligo di contenimento per accidentale dispersione nonché presenza di sostanze e preparati pericolosi:

leggere le schede di sicurezza che accompagnano i prodotti e seguire i consigli di prudenza indicati sulle etichette e nelle schede.

non utilizzare mai contenitori non etichettati e nel caso si dovesse riscontrarne la presenza non aprirli e maneggiarli senza l'utilizzo di idonei DPI;

non mescolare sostanze tra loro incompatibili

obbligo di rimozione rifiuti:

è di esclusiva competenza della ditta assegnataria la gestione dei rifiuti derivanti dalla esecuzione delle attività previste dal contratto in essere e, precisamente: raccolta, deposito e conferimento per lo smaltimento finale.

4. AZIENDA APPALTANTE

4.1. Dati Generali

Ragione sociale	COMUNE DI VITTORIA
Indirizzo Sede Legale	Via Bixio n.34 – 97019 Vittoria Tel. 0932.514111
Attività svolta oggetto del presente documento	Attività di ufficio, guardiania, attività scolastica, gestione reflui, etc
Aziende USL territoriali	ASP 7 Ragusa
N°presunto di lavoratori interessati alle attività oggetto del presente documento.	60 – 120 dipendenti
Orario di lavoro	6.00 – 12.00, 13,00 -19,00 + eventuali turni e/o reperibilità notturne, prefestive e festive.

4.2. Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori

Ruolo	Nominativo
Datore di lavoro	
Dirigenti delle sedi di proprietà comunale	
Responsabile SPP	
Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza	
Medico Competente	

5. IMPRESA APPALTATRICE

5.1. Dati Identificativi

Denominazione e ragione sociale	
Sede Legale	
Ruolo	
Legale Rappresentante	
Part. IVA e Cod. Fisc.	
Telefono	
Fax	
e-mail	

5.2. Identificazione dei ruoli per la prevenzione e la protezione dei lavoratori

Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Responsabile SPP	
RLS Impresa	
Medico competente	

5.3. Elenco del personale autorizzato agli interventi oggetto dell'appalto

6. VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (ART. 26, COMMI 2 E 3 DEL D.LGS 81/08).

Per la definizione di interferenza che la norma (D.lgs. 81/2008) non prevede,ci si può rifare alla determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, che la definisce come un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti.

Non si considerano interferenze quei rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice che ha comunque esaminato all'interno del proprio documento di valutazione dei rischi (DVR).

Si ritiene pertanto di non esaminare nel presente documento i contatti tra l'impresa appaltatrice e la generica utenza (cittadini e autoveicoli) normalmente presente sul territorio comunale, dove l'appaltatrice andrà a svolgere il servizio, le cui caratteristiche non presentano particolarità specifiche, in quanto trattasi di rischi propri valutabili nel DVR.

Nell'ambito del presente appalto si considerano le seguenti interferenze:

1. Accesso alle aree pertinenziali di alcune proprietà comunali per il ritiro delle vari frazioni di rifiuto ed operazioni di pulizia e scerbatura.

Si elencano le proprietà comunali all'interno delle cui pertinenze si potrà accedere per l'esecuzione del servizio e dove sono presenti altri lavoratori:

- Sede municipali e sedi distaccate;
- Scuole dell'infanzia, primarie e secondary di primo grado;
- Impianti sportivi;
- Attività di manutenzione propria del Comune;
- Autoparco comunale;
- Villa comunale, giardini e verde pubblico attrezzato;
- Cimitero di Vittoria e Cimitero di Scoglitti;
- Impianti di depurazione di Vittoria e di Scoglitti;
- Canile di c.da Carosone.

2. Accesso alle aree pertinenziali di alcune proprietà comunali per la gestione dell'ecosportello.

Per ciascuna fase di lavoro sulla base delle informazioni raccolte durante gli incontri e i sopralluoghi e quelle contenute nel capitolato di appalto sono stati analizzati i rischi da interferenze e sono state individuate le relative misure di prevenzione e protezione, per le quali si rimanda al relativo capitolo.

Le informazioni reperite per ogni singola fase riguardano: gli specifici luoghi/ aree di lavoro; i percorsi e i luoghi di transito impiegati per accedervi; gli orari e la durata delle attività; i veicoli, le macchine, le attrezzature e i materiali utilizzati; la presenza contemporanea di personale del Comune e/o di altre imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi nei medesimi luoghi di lavoro.

6.1. Principali rischi presenti sui luoghi di lavoro

Relativamente al punto 1si tratta dell'interferenza generata dal dover accedere alle aree pertin enziali del Committente per svuotare i contenitori, raccogliere i rifiuti o svolgere altre atti vità di pulizia, contemporaneamente alla presenza di personale comunale nella zona adibita all a raccolta dei rifiuti.

Relativamente al punto 2 si tratta dell'interferenza generata dal dover accedere alle aree pertinenziali del Committente per gestire l'ecosportello di informazione all'utenza, contemp oraneamente alla presenza di personale comunale nella zona adibita al contatto con il pubblico.

6.1.1. Rischi per la sicurezza

- Rischio di incidente stradale, investimento urto contro ostacoli;
- Rischio di scivolamento, caduta, inciampo;
- Presenza contemporanea di trasporti con sostanze pericolose;
- Rischio di inalazione, contatto cutaneo, ingestione di sostanze pericolose;
- Rischio di elettrocuzione;
- Rischio di incendio/esplosione;
- Rischio legato alla movimentazione di carichi;

6.1.2. Rischi di tipo organizzativo

- Difficoltà nell'individuare interlocutori per complessità delle mansioni e carenze di controllo da parte del personale del COMUNE DI VITTORIA nell'area di intervento.
- Rispetto di procedure di accesso e di lavoro per non compromettere le condizioni igieniche delle attività in essere.

6.2. Misure di prevenzione e protezione generali

1) Il personale della ditta appaltatrice, per tutto il tempo di permanenza nei luoghi di lavoro del Comune di Vittoria, dovrà essere munito di tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (art. 26, comma 8 – D.Lgs.. 81/08).
2) Le imprese che intervengono negli edifici aziendali devono preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga, la localizzazione dei presidi di emergenza e la posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.
3) L'impresa che fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nell'ambito delle sedi aziendali dove si interviene.
4) I responsabili delle sedi, nell'ambito delle quali si svolgono lavorazioni continuative con presenza di

cantieri temporanei, devono essere informati circa il recapito dei responsabili dell'impresa appaltatrice per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del cantiere stesso.

5) Ogni lavorazione o svolgimento di servizio deve prevedere:

   lo smaltimento pianificato di rifiuti presso discariche autorizzate

   le procedure corrette per la rimozione di residui e rifiuti nei tempi tecnici strettamente necessari

   la delimitazione e segnalazione delle aree per il deposito temporaneo

   il contenimento degli impatti visivi e della produzione di cattivi odori.

6) Occorre siano definite le procedure di allarme ed informazione dei responsabili in caso di emissioni accidentali in atmosfera, nelle acque, nel terreno.

7) Delimitare la zona di lavoro con segnaletica adeguata per avvisare le persone che transitano di eventuali pericoli.

8) Individuare i percorsi di emergenza e le vie di esodo.

9) In caso di evacuazione attenersi alle procedure previste (come da piano di emergenza) e alle indicazioni del personale del COMUNE DI VITTORIA preposto.

10) Non ingombrare le uscite di emergenza e le vie di fuga con materiali e attrezzature.

11) Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature.

12) Prima di effettuare un intervento in presenza di altri appaltatori che effettuano lavorazioni nell'area di competenza, avvertire il Responsabile di procedimanto e/o il RSPP (o un suo incaricato) per definire le modalità e i tempi di svolgimento dell'attività.

13) Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati.

14) Prima di cominciare i lavori avvisare il RSPP o l'ASPP della produzione di eventuali disagi (rumori, odori, polveri, etc.). e evitare quanto più possibile la produzione.

15) Riporre le attrezzature di lavoro nei locali dedicati se presenti.

16) Le aree di intervento devono essere lasciate pulite da rifiuti e materiali di risulta al termine delle attività giornaliere e dei lavori.

17) Nei locali di laboratorio, il personale della ditta appaltatrice deve inoltre attenersi alle seguenti norme di comportamento:

   Richiedere sempre l'autorizzazione prima di accedere ai laboratori.

   Evitare di distrarre gli operatori di laboratorio.

   Evitare di mangiare, bere, fumare, masticare gomme, applicare cosmetici.

   Allontanarsi immediatamente dai locali e uscire all'esterno, nel caso venissero uditi segnali di allarme, dirigendosi lungo le vie di esodo indicate dall' apposita segnaletica di sicurezza.

   Rispettare le indicazioni di sicurezza riportate sui cartelloni appesi nei corridoi e nei locali di laboratorio. In caso di dubbio è possibile chiedere le informazioni e i chiarimenti necessari al personale di laboratorio.

   Non toccare recipienti, materiali di laboratorio, apparecchiature scientifiche, vetreria, altri oggetti collocati sui banchi di lavoro o all'interno dei laboratori.

   Prestare attenzione a non urtare eventuali oggetti depositati a terra o sporgenti dai banchi di laboratorio.

   In caso di investimento da spruzzi o getti di sostanze chimiche o biologiche, avvisare immediatamente il personale del COMUNE DI VITTORIA presente, il quale provvederà a prestare le necessarie misure di primo soccorso, richiedendo se necessario l'intervento del 118.

In caso di rovesciamento di sostanze chimiche o biologiche liquide o solide allontanarsi immediatamente dall' area interessata e non cercare in alcun modo di porre rimedio all' incidente.

Avvisare prontamente il personale che provvederà ad intervenire.

6.3. Identificazione dei rischi da interferenza

ATTIVITA'	**Circolazione e manovre nelle aree esterne con automezzi e macchinari destinati al trasporto di utensili, strumenti e attrezzature da lavoro.**
POSSIBILI INTERFERENZE	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi del Comune di Vittoria e automezzi privati dei dipendenti del Comune di Vittoria - automezzi della ditta appaltatrice e di altri prestatori d'opera/terzi e visitatori **Presenza di pedoni:** - lavoratori del Comune di Vittoria - altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi - visitatori
EVENTO/DANNO	- Incidenti tra automezzi - Investimento di pedoni - Urti
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE	**MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE** - Procedere nelle aree esterne a passo d'uomo. - Impegnare le aree di carico e scarico merci solo quando queste non sono utilizzate da altri soggetti. - In caso di manovre in retromarcia o quando la manovra risulti particolarmente difficile (spazi ridotti, scarsa visibilità, ecc.), farsi coadiuvare da un collega o da altro personale a terra. - In mancanza di sistema di segnalazione acustica di retromarcia (cicalino) sul mezzo, preavvisare la manovra utilizzando il clacson. **MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI VITTORIA** - Prestare attenzione alle manovre in corso degli automezzi dell'appaltatore. - Non parcheggiare nelle aree riservate al carico scarico di attrezzature e strumenti

ATTIVITA'	**Spostamenti a piedi all'esterno e all'interno degli edifici o dei laboratori**
POSSIBILI INTERFERENZE	**Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:** - automezzi del Comune di Vittoria e automezzi privati dei dipendenti Comune di Vittoria - automezzi della ditta appaltatrice e di altri prestatori d'opera/terzi e visitatori **Presenza di ingombri o materiale pericoloso** - Strumentazione/vetreria - Reagenti chimici/biologici - Presenza di radiazioni non ionizzanti / campi magnetici / raggi UV
EVENTO/DANNO	- Investimento - Urti / lesioni da taglio o ustione - Caduta materiali - Schiacciamento - Inalazione, contatto cutaneo con sostanze pericolose - Scivolamento, caduta
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE	**Misure comportamentali per l'appaltatore** - Camminare sui marciapiedi o lungo i percorsi pedonali indicati mediante segnaletica orizzontale, ove presenti e comunque lungo il margine delle vie carrabili. - Non sostare dietro gli automezzi in manovra e in fermata. - Prima di accedere ai locali richiedere l'autorizzazione e controllare gli spazi e la presenza di eventuali ingombri. - Evitare di distrarre gli operatori di laboratorio. - Evitare di mangiare, bere, fumare, masticare gomme, applicare cosmetici. - Non toccare recipienti, materiali di laboratorio, apparecchiature scientifiche, vetreria, altri oggetti collocati sui banchi di lavoro o all'interno dei laboratori. - Prestare attenzione a non urtare eventuali oggetti depositati a terra o sporgenti dai banchi di laboratorio. - Ridurre al minimo la produzione e l'emissione di polveri o fibre dei materiali lavorati, utilizzando tecniche e attrezzature idonee. - Le polveri e le fibre depositatesi, devono essere sollecitamente raccolte ed eliminate con i mezzi e gli accorgimenti richiesti dalla loro natura. - Utilizzare sempre indumenti di lavoro e DPI idonei alle attività ed eventualmente sottoporre il personale a sorveglianza sanitaria. **Misure comportamentali per il personale del COMUNE DI VITTORIA** - Tenere ordinati e puliti i locali; non lasciare materiali ingombranti lungo i normali percorsi pedonali e/o le vie di fuga. - Non lasciare sostanze o materiali pericolosi incustoditi o accatastati alla rinfusa. - Avvisare il personale dell'appaltatore in caso di attività pericolose. - Segnalare la strumentazione in funzione e eventuali rischi legati alla presenza di campi magnetici o raggi UV. - Impedire l'ingresso ai locali se vengono notate situazioni di scarsa sicurezza nel trasporto di bombole, attrezzature, reagenti o di altro materiale.

ATTIVITA'	**Carico/scarico di materiale e/o attrezzature su/dagli automezzi presso le aree adibite**
POSSIBILI INTERFERENZE	**Presenza di altro personale** - personale del Comune di Vittoria - altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e visitatori **Presenza di pedoni:** - personale del Comune di Vittoria - altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e visitatori
EVENTO/DANNO	- Urti a persone o cose - Caduta di oggetti o materiali
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE	**MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE** - Parcheggiare il mezzo in modo da ridurre al minimo l'ingombro, non sostare sulla eventuale corsia di emergenza. - Non ingombrare la via di transito veicolare con attrezzature e materiale di vario genere. - Delimitare eventualmente la zona di carico e scarico merci mediante idonea segnaletica. **MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI VITTORIA** - Durante le operazioni di carico/scarico merci dovrà essere rispettata la segnaletica che delimita l'area di lavoro della ditta. **MISURE ORGANIZZATIVE** - Predisposizione di un'area per sosta automezzi e operazioni di carico/scarico

ATTIVITA'	**Movimentazione di attrezzature, bombole, strumenti e materiali di lavoro all'esterno e all'interno degli edifici** (utilizzo di carrelli o transpallet manuali)
POSSIBILI INTERFERENZE	**Presenza di altro personale** - personale del Comune di Vittoria - altri appaltatori/ prestatori d'opera/terzi e visitatori
EVENTO/DANNO	- Urti a persone o cose - Caduta di oggetti o materiali
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE	**MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE** - Assicurarsi che il materiale non possa cadere dal sistema di trasporto utilizzato. - In caso si debba trasportare un carico attraverso passaggi a uso promiscuo quali rampe, corridoi, ecc., dare sempre la precedenza ai pedoni. - Non ingombrare le vie di fuga. - Non lasciare materiale e attrezzature lungo le vie di transito. **MISURE COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI VITTORIA** - Non ostacolare la movimentazione dell'apparecchiatura o del materiale.

ATTIVITA'	Allacciamento all'impianto elettrico
POSSIBILI INTERFERENZE	**Presenza di personale del COMUNE DI VITTORIA e appaltatori/prestatori d'opera che svolgono la propria attività lavorativa.** **Presenza di personale cooperante**
EVENTO/DANNO	- Elettrocuzione - Urti - Intralci/ rischio di inciampo.
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SPECIFICHE	MISURE COMPORTAMENTALI PER L'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE - Non effettuare interventi di manovra o di allacciamento agli impianti elettrici senza aver richiesto prima l'autorizzazione. - Controllare gli attrezzi e gli utensili prima dell'uso. Segnalare e far riparare utensili ed apparecchi difettosi. - Verificare con Dirigente/Responsabile del COMUNE DI VITTORIA che le prese e le linee utilizzate durante l'installazione siano idonee ed adeguate. - Chiedere al Dirigente/Responsabile del COMUNE DI VITTORIA la rimozione di eventuali sostanze infiammabili dalle zone di lavoro. - Non lasciare cavi liberi sul pavimento in zone di passaggio. - Non sovraccaricare le prese multiple. - Utilizzare solo ciabatte, prolunghe e prese multiple a norma. - Non staccare le spine dalla presa tirando il cavo.

7. COSTI DELLA SICUREZZA

Per i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi sono a carico dell'impresa incaricata di svolgere il servizio in oggetto, la quale deve dimostrare, in sede di verifica dell'anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezzari o dal mercato.

In questo caso i costi della sicurezza, non soggetti a ribasso, sono relativi **esclusivamente** ai rischi di tipo **interferenziale** e relativi al Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza. L.123/07 e modifica dell'art.3 del D.Lgs.626/94 e art.86 commi 3bis e 3 ter del D.Lgs.163/06."

Per questo tipo di attività si prevedono dei costi aggiuntivi per i rischi di interferenza stimati nell'1% del servizio e cioè pari ad € 523.087,76 per 7 anni (€ 74.726,82 per ogni anno);

Tali somme serviranno per mettere in atto le misure di seguito elencate:

Descrizione sintetica	Descrizione estesa
Costi vari	Delimitazione aree, utilizzo attrezzature, segnalazione con cartellonistica specifica o avvisatori manuali o acustici ecc. Segnaletica di sicurezza di avvertimenti, prescrizioni, divieto ecc., compreso pali o basi di sostegno per tutta la durata della fornitura, previa indicazione per la collocazione da parte del Responsabile della Struttura di COMUNE DI VITTORIA.
Formazione sui contenuti del DUVRI	Corso di formazione sui contenuti del DUVRI
Costo di utilizzo, per la sicurezza dei lavoratori, di dispositivi individuali di protezione	Costo di utilizzo, per la sicurezza dei lavoratori, di dispositivi di protezione individuale a qualsiasi titolo forniti dal datore di lavoro e usati dall'operatore durante le lavorazioni interferenti. Sono compresi: l'uso per la durata dei lavori al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori; la verifica e la manutenzione durante tutto il periodo dell'utilizzo del dispositivo in presenza di lavorazioni interferenti previste dal DUVRI; lo smaltimento a fine opera. Il dispositivo è e resta di proprietà dell'impresa. E' inoltre compreso quanto altro occorre per l'utilizzo temporaneo del dispositivo durante le lavorazioni interferenti.
Costo per l'esecuzione di riunioni di coordinamento prima dell'esecuzione dell'appalto.	Costo per l'esecuzione di riunioni di coordinamento, convocate dall' RSPP del COMUNE DI VITTORIA, per particolari esigenze quali, ad esempio: illustrazione del DUVRI; illustrazione di particolari procedure o fasi di lavoro; verifica del cronoprogramma; consegna di materiale informativo ai lavoratori; criticità connesse ai rapporti tra impresa titolare ed altri soggetti (subappaltatori, sub fornitori, lavoratori autonomi, fornitori); approfondimenti di particolari e delicate lavorazioni, che non rientrano nell'ordinarietà. Sono compresi: l'uso del locale individuato ed attrezzato per la riunione. Riunioni di coordinamento con il lavoratore per l'informazione preliminare prima dell'ingresso sul posto di lavoro.

ALLEGATO A

VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Appaltatrice: _____
ha ricevuto dalla Committente: COMUNE DI VITTORIA
di svolgere le attività di cui al Contratto Prot. _____ del _____
per il servizio di gestione dei R.U. ed assimilate, igiene urbana e servizi speciali, compresa la fornitura di idonei contenitori di stoccaggio.

- RSPP/ASPP COMUNE DI VITTORIA:

- Coordinatore Tecnico dell'Impresa Appaltatrice:

- Direttore/Responsabile della sede/ servizio:

DICHIARANO

1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Appaltatrice nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.

2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

Attività - Descrizione del Rischio - Azione preventiva e/o di comportamento

_____

_____

_____

_____

3) che l'Appaltatrice è autorizzata all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà della Committente: _____

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al RSPP/ASPP della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta appaltatrice provvederà a :

produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;

informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);

mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Lì, ...

Firma del RSPP/ASPP COMUNE DI VITTORIA

Firma del Coordinatore Tecnico per la ditta appaltatrice

Firma del Direttore/Responsabile della sede/servizio