



# COMUNE DI VITTORIA

Prot. n. 71/B del 25 OTT 2018

## RINNOVO EX ART. 143 COMMA 6 D.LGS. N. 267/2000 CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemiladiciotto (2018) il giorno venticinque (25) del mese di ottobre nel Palazzo di Città, con il presente contratto, redatto in duplice originale, avente per le parti forza di legge,

### TRA

il Comune intestato, codice fiscale 82000830883, rappresentato dall'ing. Giunta Salvatore nato a Vittoria il 13/02/1953 il quale agisce in qualità di Dirigente incaricato della Direzione Affari Generali, Demografici - Statistici- Informatici e Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione della Commissione straordinaria n. 26 del 18/10/2018;

### E

Il dott. **Alessandro Basile** nato a Nuoro il 18/07/1980 e residente a Vittoria in Via Livorno n.9/d, anche ai fini fiscali e previdenziali, - codice fiscale **BSLLSN80L18F979Z**

Che nel testo del presente contratto il rapporto di lavoro è disciplinato:

- a) dalle norme di legge in materia;
  - b) dal vigente C.C.N.L. 22/02/2010 del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali (Area II) quadriennio normativo 2006 – 2009 biennio economico 2008 – 2009 sottoscritto il 03/08/2010;
  - c) dal contratto del 23/12/1999 e successivi contratti integrativi relativi al comparto della dirigenza;
  - d) dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
  - e) dal D.L.gvo 267/2000;
- nel testo del presente contratto il Comune di Vittoria è riportato con la sola espressione "Comune "
  - il dott. **Alessandro Basile** è riportato/a con la espressione "Dirigente incaricato";

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 67 del 11/12/2017 con il quale a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica al dott. **Alessandro Basile** è stato prorogato l'incarico di dirigente responsabile della Direzione "Affari Generali e Decentramento", mediante la stipula di contratto a tempo pieno determinato prot. n. 72/B del 18/12/2017 decorrente dal 01/02/2018 fino al 31/01/2021, ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000 e dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/01.

**VISTO CHE:**

- ✓ il DPR del 02 agosto 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 206 del 05/09/2018 ed avente per oggetto: "Scioglimento del Consiglio comunale di Vittoria e nomina della Commissione straordinaria" definisce la composizione della medesima nelle persone del dott. Filippo Dispenza – Prefetto in quiescenza, dott. Giancarlo Dionisi – vice Prefetto e dott. Gaetano D'Erba dirigente - dirigente seconda fascia area 1 ed attribuisce alla suddetta Commissione straordinaria per la gestione dell'Ente "... le attribuzioni spettanti al Consiglio comunale, alla Giunta comunale ed al Sindaco, nonché ogni altro potere ed incarico connesso alle medesime cariche ...";
- ✓ in data 06/09/2018 la suindicata Commissione straordinaria effettuava le operazioni di insediamento in esecuzione del citato DPR del 02 agosto 2018 con il verbale n. 2 di pari data;
- ✓ l'affidamento della gestione del Comune di Vittoria alla Commissione straordinaria ha determinato un cambiamento del vertice politico dell'Ente, con conseguente discontinuità rispetto ai programmi ed agli obiettivi-politico amministrativi della precedente Amministrazione;
- ✓ ai sensi dell'art. 143 comma 6 del D.Lgs n. 267/2000, a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto di scioglimento sono risolti di diritto, tra l'altro, gli incarichi dirigenziali ex art. 110 del D.Lgs n. 267/2000 che non siano rinnovati dalla Commissione straordinaria entro quarantacinque giorni dal suo insediamento;
- ✓ in relazione alla suddetta normativa ai fini di garantire senza soluzione di continuità l'attività amministrativa del Comune di Vittoria risulta necessario provvedere a rinnovare per mesi sei l'incarico dirigenziale ex art. 110 del D.Lgs n. 267/2000 nella persona del dott. Alessandro Basile;

**VISTA la deliberazione n. 26 del 18/10/2018** con la quale la Commissione Straordinaria ( con i poteri della Giunta Comunale ex art. 48 D.Lgs n. 267/2000) ha disposto di rinnovare, a seguito del nuovo modello organizzativo dell'Ente, l'incarico dirigenziale **al dott. Alessandro Basile** mediante stipula di contratto dirigenziale temporaneo della durata di mesi sei decorrente dal 22/10/2018, ai sensi dell'art. 143 comma 6 del D.L.gvo 267/2000;

**VISTA** determinazione dirigenziale di impegno spesa n. 2361 del 22/10/2018;

**RITENUTO**, pertanto, che per effetto del superiore provvedimento commissariale **n. 26 del 18/10/2018** occorre procedere alla stipula del presente contratto individuale;

**SI CONVIENE**

**Art. 1 ) TIPO DI INCARICO E SEDE DI LAVORO.**

Il Comune, nell'ambito della dotazione organica delle posizioni funzionali dirigenziali risultanti dal vigente modello organizzativo dell'Ente, rinnova **al dott. Alessandro Basile**, ai sensi dell'art. 143 comma 6 del D.L.gvo 267/2000 nonché della norme legislative, contrattuali e regolamentari citate in premessa, l'incarico dirigenziale di Responsabile della Direzione "**Finanza, Programmazione Comunitaria, Sviluppo Economico e Partecipate**".

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo determinato.

Esso è inoltre regolato dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, sia per gli effetti di tipo giuridico che economico, i quali integrano a pieno titolo la disciplina e gli istituti del presente contratto, in relazione a tutto quanto in questo non espressamente previsto.

**Art. 2) DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico oggetto del presente contratto ha la durata di mesi sei a decorrere dal **22/10/2018 e fino al 21/04/2019.**

**Art. 3) REVOCA ANTICIPATA DELL'INCARICO.**

Il rinnovo dell'incarico dirigenziale di cui al presente contratto, rispetto alla scadenza prevista, potrà essere revocato in tutti i casi previsti dalla legge, dalle norme legislative e contrattuali vigenti e dal ROUS anche a seguito del processo di riorganizzazione in corso.

**Art. 4) VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE.**

Ai fini della valutazione saranno applicate le norme e i regolamenti vigenti per la dirigenza.

**ART.5) ASSICURAZIONE**

Il **dott. Alessandro Basile** sarà assicurato per l'attività svolta e per l'esercizio delle funzioni assegnate nel presente contratto, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dirigenti degli Enti locali e con riferimento alle previsioni di legge in materia di coperture assicurative.

**Art. 6) STATUS GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO .**

Il rapporto di lavoro con il **dott. Alessandro Basile**, sarà regolato sotto il profilo giuridico interamente (compresa la materia delle assenze, delle interruzioni per malattia e delle missioni fuori sede svolte nell'interesse dell'Ente) secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale negli Enti locali. Il trattamento economico (tabellare, posizione e indennità ad personam, se dovuta) della presente posizione dirigenziale, è quella prevista dagli atti giuntali cogenti in materia in ossequio alle norme contrattuali vigenti, salvo eventuali successivi provvedimenti di diverso contenuto.

**Art. 7) CONTENUTO DELL'INCARICO E RESPONSABILITA'.**

Al Dirigente incaricato sono attribuite le competenze tutte relative al profilo dirigenziale.

In particolare, nello svolgimento di attività di studio e di ricerca al fine di elaborare relazioni complesse, programmi di lavoro e di iniziative da attuare nelle materie di propria competenza secondo la descrizione contenuta nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26/08/1999 e s.m. i., il dirigente incaricato espleta le seguenti competenze consistenti in :

- Dirigere, coordinare, indirizzare e controllare, anche con ispezioni, le attività della Struttura, controfirmando tutti gli atti.
- Rispondere dell'attività svolta ed in particolare del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli Organi di vertice dell'Ente nonché dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento

dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale.

- Rispondere della funzionalità delle articolazioni organizzative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane, e strumentali assegnate.
- Svolgere, altresì, attività propositiva, di informazione e consulenza tecnico-giuridica ai massimi livelli direzionali del Comune, al Segretario Generale, nonché tutte le altre attività previste dalla vigente normativa con riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate alla dirigenza dalla legge, dallo Statuto comunale, dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro a livello di Ente, dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altra fonte normativa che attribuisce al dirigente la funzione gestionale.

Restano ferme le disposizioni vigenti per il personale delle qualifiche dirigenziali in materia di responsabilità dirigenziale, disciplinare, civile, contabile e penale.

#### **Art. 8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

Tutte le attrezzature informatiche e le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico e per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti sono a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si impegna a provvedere con la massima sollecitudine a definire idonee modalità operative di raccordo tra i Responsabili delle strutture dell'Ente.

Il Dirigente incaricato presterà la propria attività lavorativa giornaliera nella settimana lavorativa e, su richiesta degli Organi di vertice dell'Ente, del Segretario Generale, potrà essere convocato in qualunque momento fosse ritenuta necessaria la presenza per l'espletamento dell'incarico.

Le attività comprese nel presente incarico devono essere svolte personalmente.

Il Dirigente incaricato resta vincolato al segreto d'ufficio.

#### **Art. 9) CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Il dirigente incaricato si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Per quant'altro non previsto con il presente contratto, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali.

#### **Art. 10) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al dirigente incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modifiche e integrazioni.

I dati personali del dirigente incaricato sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dello stesso dipendente.

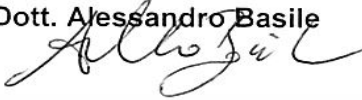
Il Dirigente incaricato presa visione del presente contratto dichiara di osservarne il contenuto e di accettare pienamente tutte le clausole ivi contenute.

Il presente contratto, redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

**Allegati:** n. 1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013.  
n. 1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.  
Prospetto contabile.

Vittoria, li 25/10/2018

Il Dirigente incaricato  
Dott. Alessandro Basile



Il Dirigente  
Ing. Salvatore Giunta

