



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DECRETO DEL SINDACO

Data 29.03.2018

Atto n° 30

OGGETTO: Proroga contratto a tempo determinato part-time, pari a 21 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo n. 267/00, **dal 01/04/2018 fino al 30/09/2018.**
Sig. Campisi Luca, "Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. "B".

IL SINDACO

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n.136 del 30/03/2017 esecutiva a norma di legge e, in esecuzione del decreto sindacale n. 17 del 07/04/2017 e successivi di proroga di cui in ultimo il n. 65 del 07/12/2017, è stato disposto di incaricare il Sig. **Campisi Luca**, nato a Vittoria il 23/10/1988, per essere posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000 ed in conformità al disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 803/99 e ss.mm.ii., con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B", con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time pari a 21 ore settimanali, a decorrere **dal 18/04/2017 al 31/03/2018;**

Rilevato che permangono le motivazioni per procedere alla proroga del contratto in essere del suddetto collaboratore esterno;

Ritenuto, pertanto, di prorogare il contratto originario a tempo determinato part-time prot. n. 19/B del 18/04/2017, pari a 21 ore settimanali, del sig. Campisi Luca a decorrere dal **01/04/2018 fino al 30/09/2018;**

Visto l'OREL in vigore;

DECRETA

Per i motivi sopra esposti:

1. Prorogare l'incarico di cui al decreto sindacale n. 17 del 07/04/2017 e successivi di proroga di cui in ultimo il n. 65 del 07/12/2017 al Sig. **Campisi Luca**, nato a Vittoria il 23/10/1988, per essere posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000 ed in conformità al disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 803/99 e ss.mm.ii., con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi

Amministrativi”, Cat. “B”, con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time pari a 21 ore settimanali, a decorrere dal **01/04/2018 fino al 30/09/2018**.

2. Dare atto che il Dirigente della Direzione Risorse Umane provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento.

IL SINDACO
f.to Avv. Giovanni Moscato

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio
dal...29.03.2018.....al...12.04.2018....registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal ...29.03.2018.....al...12.04.2018 .reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....