



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

Atto N. 86

Seduta del 28.02.2024

**OGGETTO:** Programma triennale 2024-2026 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto del mese di Febbraio alle ore 12,45, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI	ASSENTI
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	x	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	x	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		x
Ass.re: On. Paolo Monello	x	
Ass.re: Avv. Francesca Corbino	x	
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		x
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro		x

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 28.02.2024

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa A.M. Carugno

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE favorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 28.02.2024

Il Dirigente  
f.to Dott. G. Sulenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO che:**

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24 dicembre 2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/08 e l'art. 6, comma 7, della Legge 122/10, stabiliscono che l'affidamento, da parte degli Enti Locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 42 co. 2 lett. b) del D.L.vo 267/00 e conformemente a quanto stabilito dal D.L. 101/2013;
- Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazione, debba essere effettuata con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo 267/00, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- L'art. 42, comma 2, lett. B) del T.U.E.L. prevede che il Consiglio Comunale approva i programmi, le relazioni previsionali programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni il rendiconto, i piani territoriali ed

urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere per dette materie;

**DATO ATTO che:**

- Con deliberazione della Giunta Municipale in data 23/05/2023 n. 195, si è provveduto a disciplinare limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, ad integrazione delle disposizioni del regolamento degli uffici e dei servizi;
- Che nel bilancio di previsione 2024 è stabilito il limite massimo della spesa annua per come previsto dalla norma vigente;

**CONSIDERATO che**, sulla base dei programmi/progetti dell'Amministrazione si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni, giustificato da diversi fattori:

- a) obiettivi che implicano procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica, per i quali è opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze soprattutto per le attività di studio o verifiche di fattibilità;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare, caso per caso e facendo riferimento, per esempio:
  - ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica
  - piani annuali di formazione
  - ad una ricerca interna alla struttura organizzativa
- c) constatazione della impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Controlli Interni con nota n. 61/Contr. Int. del 07/09/2023 ha richiesto, tra l'altro, ai Dirigenti delle Direzioni di questo Ente di far pervenire le schede di richiesta delle collaborazioni di che trattasi.

**CONSIDERATO CHE** i Dirigenti hanno riscontrato la nota di cui al precedente capoverso rispettivamente con note:

Direzione Patrocinio Contenzioso e Consulenza legale prot. n. 3734/Avv del 25/09/2023;

Direzione Affari Generali prot.n. 445/AA.GG del 16/10/2023;

Direzione Sviluppo Economico PEC del 21/11/2023;

Direzione Servizi alla Persona prot. n. 1040/SS del 06/11/2023;

Direzione Polizia Municipale prot. n. 10524/PM del 14/10/2023;

Direzione C.U.C. e Provveditorato PEC del 13/02/2024;

Ufficio del Segretario Generale prot. n. 3/Contr. Int. del 11/01/2024

**VISTO** lo schema del programma in oggetto, che si allega alla presente, predisposto sulla base delle segnalazioni dei Dirigenti relative alla necessità di acquisire collaborazioni esterne e conformemente all'art.46 del citato D.L. n.112 e ss.mm.ii. e sulla scorta di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che i provvedimenti gestionali di incarico saranno effettuati dai Dirigenti responsabili sulla scorta delle risorse assegnate e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2024-2026;

**VISTO** il D.L.vo 165/01;

**VISTO** il D.L.vo 267/00;

**VISTA** la Legge 133/08;

**VISTA** la Legge 122/10

**VISTO** il D.L. 101/2013

**VISTO** l'OREL vigente;

### **PROPONE**

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. Approvare il "Programma Triennale 2024 -2026 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma", allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto sulla base delle segnalazioni fatte pervenire dalle varie Direzioni, come meglio esposto in premessa.
2. Dare atto che il limite massimo di spesa annua sostenibile per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, previsti nel programma di cui al punto 1 sarà stabilito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e comunque nella misura massima prevista dalla vigente normativa.
3. Dare atto, altresì, che l'affidamento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità nei pertinenti capitoli di bilancio nei limiti di legge sia per quanto attiene il tetto massimo di spesa sia per quanto attiene le modalità di conferimento.
4. Dare atto che dalla presente programmazione sono esclusi:
  - a) gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, gli incarichi tecnici per la realizzazione di servizi d'ingegneria ed architettura contemplati dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.);
  - b) gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione;
  - c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.;
  - d) gli incarichi meramente occasionali attribuiti " intuitu personae " che si esauriscono in un'unica presentazione e che comportano un costo equiparabile ad un rimborso spese;
  - e) le collaborazioni di cui all'art.110, comma 6, del T.U.E.L.
  - f) gli esperti ed i collaboratori nominati dalla Amministrazione Comunale, ex art. 90 del D.L.vo 267/00 e dall'art.14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 4 L.R. 38/94 e ss.mm.ii.

5. Dare atto, altresì, che il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che tra l'altro definisce, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità relativi al conferimento di incarichi esterni.
6. Dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2024-2026, allegata al Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2024 - 2026, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*f.to Dott.ssa Anna Maria Carugno*

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinvia~~re sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to On. Prof. F. Aiello

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to On. P. Monello

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 01.03.2024 al 15.03.2024 registrata al n. Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 01.03.2024 al 15.03.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.  
Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 28.02.2024 Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
  - X Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, li 28.02.2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to dott.ssa A.M. Carugno