



# CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## Deliberazione Originale della Giunta Comunale

Atto n. 292

Seduta del 14.07.2023

**OGGETTO:** Programma triennale 2023-2025 per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma.

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di Luglio alle ore 13,15, in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

| COMPONENTI GIUNTA COMUNALE |                          | PRESENTI | ASSENTI |
|----------------------------|--------------------------|----------|---------|
| Sindaco:                   | On. Francesco Aiello     | x        |         |
| Ass.re                     | Geom. Salvatore Avola    |          | x       |
| Ass.re                     | Avv. Francesca Corbino   | x        |         |
| Ass.re                     | Avv. Giuseppe Fiorellini | x        |         |
| Ass.re                     | Sig. Cesare Campailla    | x        |         |
| Ass.re                     | Sig. Giuseppe Nicastro   | x        |         |
| Ass.re                     | Avv. Anastasia Licitra   |          | x       |

Con l'assistenza del Segretario Generale, Dott.sa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29.06.2023

Il Dirigente  
  
Dott.ssa Anna Maria Carugno

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE  in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 4 LUG. 2023

Il Dirigente  
  
Dr. Alessandro Basile

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSO che:**

- L'art. 3 comma 55 della Legge 24 dicembre 2007, come modificato dall'art. 46, comma 2 del D.L. 112/2008, convertito con L. 133/08 e l'art. 6, comma 7, della Legge 122/10, stabiliscono che l'affidamento, da parte degli Enti Locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, possa avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 co. 2 lett. b) del D.L.vo 267/00 e conformemente a quanto stabilito dal D.L. 101/2013;
- Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazione, debba essere effettuata con il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell'art. 89 del D.L.vo 267/00, mentre il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione debba essere stabilito nel bilancio preventivo degli enti territoriali;
- L'art. 42, comma 2, lett. B) del T.U.E.L. prevede che il Consiglio Comunale approva i programmi, le relazioni previsionali programmatiche, i piani finanziari, i programmi triennali e l'elenco annuale dei lavori pubblici, i bilanci annuali e pluriennali e le relative variazioni il rendiconto, i piani territoriali ed urbanistici, i programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, i pareri da rendere per dette materie;

**DATO ATTO che:**

- Con deliberazione della Giunta Municipale in data 23/05/2023 n. 195, si è provveduto a disciplinare limiti, criteri e modalità di affidamento degli incarichi a soggetti estranei all'Amministrazione, ad integrazione delle disposizioni del regolamento degli uffici e dei servizi;

- Che nel bilancio di previsione 2023 sarà stabilito il limite massimo della spesa annua per come previsto dalla norma vigente;

**CONSIDERATO** che, sulla base dei programmi/progetti dell'Amministrazione si può indicativamente rilevare l'esigenza di procedere all'affidamento di incarichi esterni, giustificato da diversi fattori:

- a) obiettivi che implicano procedure complesse e caratterizzate da una forte connotazione specialistica, per i quali è opportuno acquisire all'esterno le necessarie competenze soprattutto per le attività di studio o verifiche di fattibilità;
- b) impossibilità di utilizzare il personale disponibile in forza all'Ente, da valutare, caso per caso e facendo riferimento, per esempio:
  - 1) ai profili professionali dichiarati nella dotazione organica
  - 2) ai piani annuali di formazione
  - 3) ad una ricerca interna alla struttura organizzativa
- c) constatazione della impossibilità di compiere attività e realizzare progetti specifici, legati ad esigenze di carattere straordinario, non altrimenti realizzabili attraverso il ricorso a risorse umane interne se non con un documento e riscontrabile effetto negativo per l'Ente;

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Controlli Interni con nota n. 26/Contr. Int. del 01/03/2023 ha richiesto, tra l'altro, ai Dirigenti delle Direzioni di questo Ente di far pervenire le schede di richiesta delle collaborazioni di che trattasi.

**CONSIDERATO CHE** i Dirigenti hanno riscontrato la nota di cui al precedente capoverso rispettivamente con note:

Direzione Patrocinio e Contenzioso prot. n. 1027/Avv del 7/03/2023;

Direzione Affari Generali prot.n. 111/AA.FF del 03/02/2023;

Direzione Politiche Finanziarie ed Economiche – Tributi e fiscalità Locale prot. n. 184/PFB del 03/03/2023;

Direzione Sviluppo Economico prot. n. 68 del 03/03/2023;

Direzione Servizi alla Persona prot. n. 178/SP del 03/03/2023;

Direzione Consulenza Legale prot. n. 13333 del 09/03/2023

Direzione Servizi Manutentivi, Informatici, Provveditorato e Protezione Civile prot. n. 119/SM del 03/03/2023;

Direzione Urbanistica ed Ecologia prot. n. 1346/UE del 03/03/2023;

Direzione Polizia Municipale prot. n. 2334/PM del 02/03/2023;

Direzione C.U.C. E Provveditorato prot. n.---(PEC) del 03/03/2023;

Ufficio del Segretario Generale prot. n. 30/Contr. Int. del 08/09/2023

Ufficio di Gabinetto prot. n. 614/Gab. del 29/08/2023

**VISTO** lo schema del programma in oggetto, che si allega alla presente, predisposto sulla base delle segnalazioni dei Dirigenti relative alla necessità di acquisire collaborazioni esterne e conformemente all'art.46 del citato D.L. n.112 e ss.mm.ii. e sulla scorta di quanto previsto dall'art. 29, comma 2, del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** che i provvedimenti gestionali di incarico saranno effettuati dai Dirigenti responsabili sulla scorta delle risorse assegnate e del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**DATO ATTO** che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2023-2025;

**VISTO** il D.L.vo 165/01;**VISTO** il D.L.vo 267/00;

**VISTA** la Legge 133/08;

**VISTA** la Legge 122/10

**VISTO** il D.L. 101/2013

**VISTO** l'OREL vigente;

### **PROPONE**

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

- 1) Per le considerazioni premesse, di approvare il "Programma Triennale 2023 -2025 degli Incarichi di Collaborazione Autonoma", allegato alla presente deliberazione sotto la lett. A) quale parte integrante e sostanziale del presente atto, redatto sulla base delle segnalazioni fatte pervenire dalle varie direzioni come meglio esposto in premessa.
- 2) Dare atto che il limite massimo di spesa annua sostenibile per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, previsti nel programma di cui al punto 1 sarà stabilito dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022 e comunque nella misura massima prevista dalla vigente normativa.
- 3) Dare atto, altresì, che l'affidamento degli incarichi resta subordinato alla disponibilità nei pertinenti capitoli di bilancio nei limiti di legge sia per quanto attiene il tetto massimo di spesa sia per quanto attiene le modalità di conferimento.
- 4) Dare atto che alla presente programmazione sono esclusi:
  - a) gli incarichi non aventi natura discrezionale, ma consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, collegio dei revisori dei conti, nucleo di valutazione, medico competente, gli incarichi tecnici per la realizzazione di servizi d'ingegneria ed architettura contemplati dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.);
  - b) gli incarichi per la rappresentanza in giudizio ed il patrocinio dell'Amministrazione;
  - c) gli appalti e le esternalizzazioni di servizi, necessari per raggiungere gli scopi dell'Amministrazione, fermo restando le procedure comparative di selezione ed affidamento fissate dal D.L.vo 163/06 e ss.mm.ii.;
  - d) gli incarichi meramente occasionali attribuiti "intuitu personae" che si esauriscono in un'unica presentazione e che comportano un costo equiparabile ad un rimborso spese;
  - e) le collaborazioni di cui all'art.110, comma 6, del T.U.E.L.
  - f) gli esperti ed i collaboratori nominati dalla Amministrazione Comunale, ex art. 90 del D.L.vo 267/00 e dall'art.14 L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii., nonché dall'art. 4 L.R. 38/94 e ss.mm.ii.
- 5) Dare atto, altresì, che il conferimento degli incarichi avverrà nel rispetto delle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che tra l'altro definisce, in conformità con le vigenti disposizioni in materia, i limiti, i criteri, le modalità relativi al conferimento di incarichi esterni.
- 6) Dare atto che in ossequio al principio contabile 4/1 paragrafo 8, approvato con Dlgs 118/2011 e ss.mm.ii, la programmazione degli Incarichi di Collaborazione Autonoma è da intendersi inclusa nella Se.O. del DUP a valere per il triennio di riferimento 2023-2025, allegata al Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2023 - 2025, per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

7) Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/00, n. 267.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dot.ssa Anna Maria Carugno



**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto,

Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge,

**DELIBERA**

Approvare/~~non approvare~~/~~rinviare~~ sia nella parte narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione

**LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:

Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;

All'unanimità

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 L.R. 44/91 e s.m.i.

## Programma Triennale 2023 -2025

### SCHEDA N. 1 DIREZIONE AA. GG.

|   |  |
|---|--|
| Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico | Gestione dei firewall e delle porte ip dei vari servizi.<br>Gestione dei programmi per il controllo delle fatture. |
| Fabbisogno di professionalità   | Ingegnere programmatore  |
| Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)                          | Contratto di collaborazione coordinata e continuativa  |
| Motivazioni generali dell'incarico  | Adeguamento in house della programmazione relativa ai firewall e alla gestione delle fatture.                      |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne                                   | All'interno della Direzione non è presente tale professionalità  |
| Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione                        | Da verificare in sede di regolarità contabile del provvedimento dirigenziale di incarico.                          |
| Durata prevista per l'incarico  | Anni 3   |

### SCHEDA N. 2 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

|   |   |
|---|---|
| Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico | Attività dell'Ufficio Ricorsi   |
| Fabbisogno di professionalità   | Esperto in materia legale   |
| Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)                          | Contratto di collaborazione coordinata e continuativa   |
| Motivazioni generali dell'incarico  | Espletamento e gestione del contenzioso derivante dai verbali e dalle procedure propedeutiche e conseguenti alla costituzione in giudizio |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne                                   | Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Giurisprudenza            |
| Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione                        | Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico  |
| Durata prevista per l'incarico  | 1 anno  |

### SCHEDA N. 3 DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

|   |  |
|---|--|
| Programma di attività o il progetto specifico nell'ambito del quale è previsto l'incarico | Attività dell'Ufficio Traffico   |
| Fabbisogno di professionalità   | Tecnico ingegnere trasportista   |
| Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)                          | Contratto di collaborazione coordinata e continuativa  |
| Motivazioni generali dell'incarico  | Esperto in pianificazione del traffico ai fini della redazione del Piano Urbano del Traffico in coerenza con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale |
| Rilevazione dell'inesistenza di professionalità interne                                   | Attualmente non è presente nell'organico interno alcun dipendente di cat. D in possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria                               |
| Coerenza di spesa con i limiti previsti dal bilancio di previsione                        | Da verificare in sede di parere di regolarità contabile dei provvedimenti dirigenziali di incarico   |
| Durata prevista per l'incarico  | 1 anno   |

**SCHEDA N. 4 DIREZIONE PATROCINIO E CONTENZIOSO**

|  |   |
|--|---|
| Programma di attività o il progetto specifico nell' ambito del quale è previsto l'incarico | Pratica forense   |
| Fabbisogno di professionalità  | n. 2 praticanti laureati in giurisprudenza  |
| Tipo di incarico (di natura occasionale o coordinata e continua)                           | Pratica forense   |
| Motivazioni generali dell'incarico   | Avviamento per l'esercizio della professione di avvocato  |
| Coerenza di spesa con limiti previsti dal bilancio di previsione                           | €. 400,00 mensili per ciascun praticante per 11 mesi per un totale complessivo annuo di €. 8.800,00 |
| Durata prevista per l'incarico   | Mesi 12   |



Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

IL SINDACO  
On. Prof. Francesco Aiello

L'ASSESSORE ANZIANO  
ART-CORBINO

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Anna Maria Carugno

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal

18 LUG. 2023

al 18.08.2023

registrata al n.

Reg. pubblicazioni



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....

Ai sensi e per gli effetti della L.R. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

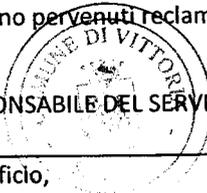
Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal

18 LUG. 2023

al 18.08.2023

che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

14 LUG. 2023

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.
- Vittoria, li ..... 2023

SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Anna Maria Carugno