



CITTA' DI VITTORIA

## DECRETO DEL SINDACO

Data 09.03.2018

Atto n. 26

**Oggetto: Assegnazione ad interim della Direzione Risorse Umane.**

### *IL SINDACO*

Richiamato il precedente decreto n.03 del 13 gennaio 2018 di assegnazione delle direzioni ai Dirigenti in funzione della rotazione di cui alla legge n.190/2012 e del sistema organizzativo gestionale ( in corso di rimodulazione della macro-struttura) ;

Richiamati altresì :

- ▲ l'art. 50, comma 10 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- ▲ l'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i, il quale introduce in materia il c.d principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti costituiscono due apparati distinti, ciascuno con le sue competenze, senza possibilità di interferenze, ed assegna alla dirigenza l'attività di gestione dell'ente cioè tutti i compiti che comportano l'adozione di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, nonché l'attuazione delle direttive e degli obietti individuati dagli organi politici, posto che comunque l'elencazione dei compiti contenuta nel comma 3 dell'art. 107 ha solo valore esemplificativo, spettando in sostanza ai dirigenti la piena titolarità di tutte le funzioni di gestione ;
- ▲ l'art. 109 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i, il quale stabilisce che negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia. Il provvedimento di nomina ha carattere fiduciario ;

Ritenuto di assegnare ad interim, in modifica del precedente decreto, la Direzione delle Risorse Umane al Dirigente, Dott. Salvatore Guadagnino, essendo destinato ad altri compiti il Segretario Generale;

Visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: "*omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ...omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...*";

Visti :

- ▲ il D. Lgs. del 30/03/2001, n.165 e ss.mm.e ii. ;
- ▲ il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii. ;
- ▲ il vigente Statuto Comunale;
- ▲ l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- ▲ il R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26.8.1999 e ss.mm.e ii. ;

Nell'esercizio delle proprie funzioni,

## DECRETA

1. di assegnare ad interim la Direzione delle Risorse Umane al Dirigente, Dott. Salvatore Guadagnino, in modifica del precedente decreto n.03/2018;
2. di riservarsi la possibilità di revoca in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL e dal ROUS anche a seguito del processo di riorganizzazione in corso ;
3. di dare atto che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
4. di confermare ed assegnare la nomina di “*responsabile del trattamento dei dati personali*” conferita al dirigente dell’ente ai sensi dell’art. 29 del Dlgs n. 196/2003 e smi ;
5. di confermare ed assegnare in capo al dirigente suddetto la nomina di Datore di lavoro per le strutture da essi gestite, posto che la “*gestione della prevenzione*” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “*nei luoghi di lavoro*” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;
6. di dare atto che:
  - ▲ il Dirigente-Datore di lavoro è tenuto a riconoscersi nel modello già scelto dall’Ente, che prevede una comune organizzazione e gestione così articolata:
    - ▲ Medico competente unico – esterno - che esercita la Sorveglianza sanitaria su tutti i lavoratori dell’Ente;
    - ▲ SPP unico – esterno – coordinato dal R-SPP;
    - ▲ R-SPP unico – interno – che garantisce supporto a ciascun Datore di Lavoro.
  - ▲ il Dirigente-Datore di lavoro, per l’assolvimento dei propri obblighi, si avvale delle strutture centralizzate garantite dall’Ente nei limiti dei poteri decisionali propri e compatibilmente coi poteri degli altri Dirigenti-Datori di lavoro.
7. di trasmettere il presente provvedimento agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale , nonché al Dirigente della Direzione “*Risorse Umane*”, al Dirigente della Direzione “*Politiche Finanziarie Bilancio ed Economato*” e al Dirigente della Direzione “*Affari Generali e Decentramento*”, per porre in essere tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento;
8. di disporre la notifica del presente provvedimento al Segretario Generale e al Dirigente interessato.

**IL SINDACO**

f.to **Avv. Giovanni Moscato**



**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 09.03.2018 al 23.03.2018 registrata al n.                    Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 09.03.2018 al 23.03.2018 reg. n.                    e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**