



# COMUNE DI VITTORIA

Prot. n. 55/B del 30 SET 2019

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA DELL'ENTE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemiladiciannove (2019) il giorno trenta (30) del mese di settembre presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente contratto, avente per le parti forza di legge,

### TRA

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885, qui rappresentato dal Segretario Generale nella persona del Dott. Valentino Pepe, nato a Caltagirone (CT) il 06/10/1970, il quale agisce in qualità di Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, in esecuzione della deliberazione commissariale n. 160 del 08/05/2019;

L'arch. **Dimartino Marcello** nato a Ragusa il 05/09/1965 ed ivi residente in Via G. Cultrone n. 13 codice fiscale: DMRMCL65P05H163H.

### PREMESSO CHE :

Che nel testo del presente contratto il rapporto di lavoro è disciplinato:

- a) dalle norme di legge in materia;
  - b) dal vigente C.C.N.L. 22/02/2010 del personale dirigente del Comparto Regioni – Autonomie locali (Area II) quadriennio normativo 2006 – 2009 biennio economico 2008 – 2009 sottoscritto il 03/08/2010;
  - c) dal contratto del 23/12/1999 e successivi contratti integrativi relativi al comparto della dirigenza;
  - d) dal vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
- nel testo del presente contratto il Comune di Vittoria è riportato con la sola espressione "Comune "
  - l'arch. **Dimartino Marcello** è riportato/a con la espressione "Dirigente incaricato";

Che in esecuzione della deliberazione commissariale n.118 del 11/04/2019 e della determinazione dirigenziale n. 1041 del 16/05/2019 è stato disposto di bandire la procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'assunzione di n. 1 dirigente tecnico, mediante la stipula di contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, ai sensi del comma 2, dell'art 110 del D.L.gvo 267/2000, della durata di anni tre, rinnovabile, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs n. 165/01.

VISTO il Decreto della Commissione straordinaria (nelle funzioni di Sindaco) n.24 del 27/09/2019 con il quale, a seguito della suddetta procedura, all'arch. **Dimartino Marcello** è stato

conferito l'incarico di dirigente responsabile della Direzione "C.U.C e Provveditorato", mediante la stipula di contratto a tempo pieno determinato della durata di anni tre, con possibilità di rinnovo a decorrere dal 30/09/2019 ai sensi del comma 2, dell'art. 110 del D.L.gvo 267/2000.

**RITENUTO**, pertanto, che per effetto del superiore **Decreto commissariale n.24 del 27/09/2019** occorre procedere alla sottoscrizione del presente contratto individuale.

## SI CONVIENE

### **Art. 1 ) TIPO DI INCARICO E SEDE DI LAVORO.**

Il Comune conferisce all'arch. **Dimartino Marcello**, ai sensi della norme legislative, contrattuali e regolamentari citate in premessa, l'incarico dirigenziale della Direzione fuori dotazione organica denominata "C.U.C. e Provveditorato".

Il rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto è a tempo determinato.

Esso è inoltre regolato dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, sia per gli effetti di tipo giuridico che economico, i quali integrano a pieno titolo la disciplina e gli istituti del presente contratto, in relazione a tutto quanto in questo non espressamente previsto.

### **Art. 2) DURATA DELL'INCARICO.**

L'incarico oggetto del presente contratto viene attribuito per anni tre rinnovabili, con efficacia a decorrere dal **30/09/2019** fino al **29/09/2022**.

### **Art. 3) REVOCA ANTICIPATA DELL'INCARICO.**

L'incarico dirigenziale di cui al presente contratto, rispetto alla scadenza prevista, potrà essere revocato o modificato nei casi previsti dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

### **Art. 4) VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE.**

La valutazione ha periodicità annuale in conformità alle norme e ai regolamenti vigenti per la dirigenza.

### **ART.5) ASSICURAZIONE**

L'arch. **Dimartino Marcello** sarà assicurato per l'attività svolta e per l'esercizio delle funzioni assegnate nel presente contratto, secondo quanto previsto dal vigente CCNL per i dirigenti degli Enti locali e con riferimento alle previsioni di legge in materia di coperture assicurative.

### **Art. 6) STATUS GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO .**

Il rapporto di lavoro con l'arch. **Dimartino Marcello** sarà regolato sotto il profilo giuridico interamente (compresa la materia delle assenze, delle interruzioni per malattia e delle missioni fuori sede svolte nell'interesse dell'Ente) secondo quanto previsto dal vigente CCNL per il personale con qualifica dirigenziale negli Enti locali. Il trattamento economico della presente posizione dirigenziale, è quella prevista dagli atti giuntali cogenti in materia in ossequio alle norme contrattuali vigenti, salvo eventuali successivi provvedimenti di diverso contenuto.

### **Art. 7) CONTENUTO DELL'INCARICO E RESPONSABILITA'.**

Al Dirigente incaricato sono attribuite le competenze tutte relative al profilo dirigenziale.

In particolare, nello svolgimento di attività di studio e di ricerca al fine di elaborare relazioni complesse, programmi di lavoro e di iniziative da attuare nelle materie di propria competenza secondo la descrizione contenuta nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato

con deliberazione di G.M. n. 803 del 26/08/1999 e s.m. i., il dirigente incaricato espleta le seguenti competenze consistenti in :

- dirigere, coordinare, indirizzare e controllare, anche con ispezioni, le attività della Struttura, controfirmando tutti gli atti.
- rispondere Organi di vertice dell'Ente dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale.
- rispondere della funzionalità delle articolazioni organizzative cui è preposto e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane, e strumentali assegnate.
- Svolgere, altresì, attività propositiva, di informazione e consulenza tecnico-giuridica ai massimi livelli direzionali del Comune, al Segretario Generale, nonché tutte le altre attività previste dalla vigente normativa con riferimento ai compiti ed alle funzioni assegnate alla dirigenza dalla legge, dallo Statuto comunale, dai contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro a livello di Ente, dai Regolamenti dell'Ente e da ogni altra fonte normativa che attribuisce al dirigente la funzione gestionale.

Restano ferme le disposizioni vigenti per il personale delle qualifiche dirigenziali in materia di responsabilità dirigenziale, disciplinare, civile, contabile e penale.

#### **Art. 8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.**

Tutte le attrezzature informatiche e le spese necessarie per lo svolgimento dell'incarico e per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previsti sono a carico dell'Amministrazione comunale, la quale si impegna a provvedere con la massima sollecitudine a definire idonee modalità operative di raccordo tra i Responsabili delle strutture dell'Ente.

Il Dirigente incaricato presterà la propria attività lavorativa giornaliera nella settimana lavorativa e, su richiesta dell'Organo di Governo, del Segretario Generale potrà essere convocato in qualunque momento fosse ritenuta necessaria la presenza per l'espletamento dell'incarico.

Le attività comprese nel presente incarico devono essere svolte personalmente.

Il Dirigente incaricato resta vincolato al segreto d'ufficio.

#### **Art.9) DURATA DEL PERIODO DI PROVA**

Il dirigente incaricato è soggetto ad un periodo di prova, in analogia e con le modalità previste dall'art 15 del CCNL per l'area della dirigenza per il dirigente a tempo indeterminato.

Durante il periodo di prova in qualunque momento ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva.

#### **Art. 10) CODICE DI COMPORTAMENTO.**

Il Dirigente incaricato si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013 e il codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

Per quant'altro non previsto con il presente contratto, si rinvia alle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di conferimento delle funzioni dirigenziali.

#### **Art. 11) CONTROVERSIE**

Le controversie relative al presente contratto ed al rapporto sottostante sono devolute alla competenza del Foro di Ragusa.

## **Art. 12) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

nel caso di annullamento degli atti relativi alla procedura di reclutamento, il rapporto di lavoro si deve intendere risolto.

La validità e la legittimità del presente contratto è subordinata:

- all'esito della procedura di informativa antimafia per come prevista dalle norme vigenti
- all'esito degli accertamenti d'ufficio dei requisiti soggettivi, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. 313/2002, a cura della Procura della Repubblica.

## **Art. 13) TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune garantisce al dirigente incaricato, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della legge n. 675/96 e successive modifiche e integrazioni.

I dati personali del dirigente incaricato sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica dello stesso dipendente.

Il Dirigente incaricato presa visione del presente contratto dichiara di osservarne il contenuto e di accettare pienamente tutte le clausole ivi contenute.

Il Dirigente incaricato presa visione degli allegati codici di comportamento dichiara espressamente di averli letti ed osservarne il contenuto nonché di accettare pienamente tutte le clausole del presente contratto.

Il presente contratto, redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

**Allegati:**n. 1 codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16/04/2013.

n. 1 codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente, approvato con deliberazione di G.C. n. 40 del 30/01/2014.

**Vittoria, li 30/09/2019**

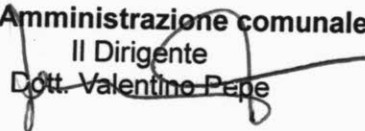
**Il Dirigente incaricato**



**Per l'Amministrazione comunale**

**Il Dirigente**

**Dott. Valentino Pepe**





### Ricevuta Comunicazione Obbligatoria Online

#### Comunicazione Obbligatoria Unificato UniLav

Numero Protocollo	02923175
Codice comunicazione	1608819228010917
Data invio	04/10/2019 10:07:57

#### Sezione 1 - Datore di lavoro

Codice Fiscale	00804320885
Denominazione	COMUNE DI VITTORIA
Settore	84.11.10 - ATTIVITÀ DEGLI ORGANI LEGISLATIVI ED ESECUTIVI, CENTRALI E LOCALI; AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA; AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI
Pubblica amministrazione	SI

#### Sede Legale

Indirizzo	VIA N. BIXIO, 34 - M088 - VITTORIA - 97019
Recapiti	Tel: 0932514227 Email: danielapalummeri@comunevittoria.gov.it

#### Sede Lavoro

Indirizzo	VIA N. BIXIO, 34 - M088 - VITTORIA - 97019
Recapiti	Tel: 0932514227 Email: danielapalummeri@comunevittoria.gov.it

#### Sezione 2 - Lavoratore

Codice fiscale	DMRMCL65P05H163H
Cognome	DIMARTINO
Nome	MARCELLO
Sesso	M
Cittadinanza	000 - ITALIANA
Data di nascita	05/09/1965
Comune di nascita	H163 - RAGUSA
Comune domicilio	H163 - RAGUSA - 97100
Indirizzo domicilio	VIA G. CULTRONE, 13
Livello istruzione	70 - laurea - vecchio o nuovo ordinamento

#### Sezione 4 - Inizio

Data inizio	30/09/2019
Data fine	29/09/2022
Ente previdenziale	01 - inps
Codice ente previdenziale	6501821654
PatiNAIL	9051043849
Tipologia contrattuale	A.02.00 - LAVORO A TEMPO DETERMINATO
Socio lavoratore	NO
Lavoratore in mobilità	NO
Lavoro Stagionale	NO
Assunzione Obbligatoria	NO
CCNL	EP - per il personale delle amministrazioni statali comprese quelle ad ordinamento autonomo, per il personale degli enti pubblici, delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza, delle istituzioni pubbliche sanitarie, delle aziende autonome di turismo, cura e soggiorno del parastato.
Livello Inquadramento	DIRIG.
Tipo orario	F - tempo pieno
Qualifica professionale	1.1.2.6.1.6 - dirigente di ente locale
Retribuzione	0

Lavoro in agricoltura

NO

**Sezione 8 - Dati invio**

<b>Data invio</b>	04/10/2019 10:07:57
<b>Tipo comunicazione</b>	01 - Comunicazione Obbligatoria
<b>Assunzione forza maggiore</b>	SI
<b>Descrizione forza maggiore</b>	Contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, co.2, D.L.vo n.267/2000