



**CITTA' DI VITTORIA**  
**(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)**

\*\*\*\*\*

**Copia di Deliberazione della Giunta Comunale**

Atto N. 244

Seduta del 29.05.2024

**OGGETTO:** Adozione della <<Carta dei Servizi Area Tributaria >> della Direzione "Politiche Culturali e Fiscalità Locale - Tributi e Servizi di Fiscalità Locale" .

L'anno duemilaventiquattro il giorno Ventinove. del mese di Maggio.... alle ore 9,00.. in Vittoria e nell'Ufficio comunale, si è riunita la Giunta Comunale e con l'intervento dei Signori:

<b>COMPONENTI GIUNTA COMUNALE</b>	<b>PRESENTI</b>	<b>ASSENTI</b>
<b>Sindaco: On. Francesco Aiello</b>	X	
Vice Sindaco: Avv. Giuseppe Fiorellini	X	
Ass.re: Geom. Salvatore Avola		X
Ass.re: On. Paolo Monello	X	
Ass.re Avv. Francesca Corbino		X
Ass.re: Sig. Cesare Campailla		X
Ass.re Prof. Fabio Prelati	X	
Ass.re: Sig. Giuseppe Nicastro	X	

Con l'assistenza del Segretario Generale Dott.ssa Anna Maria Carugno

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/ non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 27.05.2024

F.to Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsentì

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE Favorevole/Sfavorevole in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di €. \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 27.05.2024..

F.to Il Dirigente  
Dott. Giuseppe Sulsentì

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## DIREZIONE POLITICHE CULTURALI E FISCALITA' LOCALE

### IL DIRIGENTE

*In riferimento all'argomento in oggetto indicato, sottopone alla Giunta Comunale la proposta di delibera nel testo che segue;*

*Si attesta di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 e del codice di comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;*

#### Richiamati:

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 ad oggetto "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici", in virtù della quale la <<La Carta dei Servizi>> viene introdotta come strumento di tutela per i cittadini in quanto documento che definisce per la prima volta i principi cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi nonché gli impegni che ogni Ente erogatore deve assumere nei confronti della propria utenza rispetto alla chiara individuazione degli stessi, delle relative modalità di erogazione, degli standard di qualità e quantità che intende garantire nel rispetto delle esigenze di efficienza, imparzialità, parità di trattamento;
- il D.L. n.163 del 12 maggio 1995 convertito nella Legge N.273 dell'11 luglio u.s., "Misure urgenti per la semplificazione dei procedimenti amministrativi e per il miglioramento dell'efficienza delle P.A." con cui è stata dettata la disciplina procedurale per il miglioramento della qualità dei servizi, demandando al Presidente del Consiglio dei Ministri di fissare, con proprio provvedimento, gli schemi generali di riferimento delle relative carte.
- il D. Lgs N. 286 del 30/07/1999, Art. 11 recante "Qualità dei servizi pubblici, secondo cui al c. 1 "I servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi", contempla la facoltà degli utenti di esprimere il proprio giudizio sul servizio erogato, includendo la produzione di

memorie e documenti, nonché la formulazione di osservazioni e suggerimenti finalizzati al miglioramento qualitativo del servizio;

- il D. Lgs N.150 del 27 ottobre 2009, sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e sullo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, successivamente riformato dal D. Lgs N. 74 del 25 maggio 2017 che, nella nuova formulazione dell'art.7, ha modificato il sistema di misurazione della performance e valorizzato i sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti per cui la funzione di misurazione e valutazione della performance viene ora svolta, oltre che dagli OIV (per la performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e per la performance individuale dei dirigenti di vertice) e dai dirigenti di ciascuna amministrazione (per la performance individuale del proprio personale), anche dai cittadini o dagli altri utenti finali "in rapporto alla qualità dei servizi resi dall'amministrazione", partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis;
- il D. Lgs N. 33 del 14 marzo 2013 che all'art. 32 c.1 ha previsto la pubblicazione della <<Carta dei servizi>> o del documento concernente gli standard di qualità. Nell'espletamento dei servizi di competenza si osservano, inoltre, le norme che disciplinano l'accesso, la sicurezza, la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

Vista la Nota del Segretario Generale Prot. N. 11628 del 13.03.2024 avente come oggetto: "*Predisposizione Carta dei servizi e standard di qualità 2024*";

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale procedere alla predisposizione della <<Carta dei servizi e standard di qualità>>, allo scopo di fornire ai cittadini un documento aggiornato sui servizi che intende erogare, sulle modalità e sugli standard di qualità e quantità che intende garantire, con l'intento di monitorare e migliorare la qualità dei servizi offerti;

Dato atto :

Che la <<Carta dei servizi>>, in questa prospettiva, regolamentando i rapporti fra la Pubblica Amministrazione ed i propri utenti, in un'ottica di trasparenza e di rispetto dei reciproci diritti e doveri, deve ispirarsi ai seguenti principi fondamentali, dettati dalla Direttiva del 27 gennaio 1994, che sono fondanti dell'erogazione dei servizi:

- il principio dell'uguaglianza, per cui tutti gli utenti hanno gli stessi diritti;
- la parità di trattamento sia fra le diverse aree geografiche, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti;
- il principio di obiettività, giustizia ed imparzialità;
- il diritto alla partecipazione attiva del cittadino.

Che la Carta dei Servizi non è un semplice guida ma è anche un documento che stabilisce un "patto", un "accordo" fra soggetto erogatore del servizio pubblico e utente basato su:

- indicazione e definizione degli standard e della qualità del servizio;
- semplificazione delle procedure anche tramite l'informatizzazione;
- costruzione degli elementi che strutturano il pacchetto dei servizi;
- promozione del servizio e informazione del servizio;
- verifica del rispetto degli standard del servizio;
- predisposizione di procedure di ascolto e *customer satisfaction*, di semplice comprensione e di facile utilizzazione

Vista la "Carta dei servizi–Area Tributaria", allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, predisposta dalla Direzione "Politiche Culturali e Fiscalità Locale – Tributi e Servizi di Fiscalità Locale";

Ritenuto di approvare la sopracitata <<Carta dei servizi>> afferente alla predetta Direzione per la successiva pubblicazione e aggiornamento della “Carta dei Servizi” del Comune di Vittoria;

Visti:

- l’O.R.EE.LL., *Testo coordinato delle leggi regionali relative all’ordinamento degli enti locali* in Sicilia ,pubblicato sul supplemento ordinario alla GURS n.20 del 9 maggio 2008;
- la Legge N. 241/1990, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*, e s.m.i., nelle parti applicabili all’ordinamento amministrativo regionale;
- la Legge regionale N. 48/1991 di recepimento della Legge N. 142/1990 “*Testo delle norme della legge 142/90, recepite dalla L. R. 48/1991 e successive modificazioni. Provvedimenti in tema di autonomie locali.*”;
- la Legge Regionale N. 7/2019, recante “*Disposizioni per i procedimenti amministrativi e la funzionalità dell’azione amministrativa*”;
- il D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000 (“*Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n.265*”), nelle parti applicabili all’ordinamento amministrativo regionale;
- il D. Lgs. N. 165/2001 (“*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”);
- lo Statuto Comunale;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2023/2025;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni (“*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n.42*”), ed in particolare, l’ Allegato 4/2 afferente al “principio contabile finanziario applicato”, concernente la contabilità finanziaria in base alla quale nelle amministrazioni pubbliche che la adottano, la contabilità finanziaria costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione della gestione, in quanto rileva le obbligazioni, attive e passive, gli incassi ed i pagamenti riguardanti tutte le transazioni poste in essere anche se non determinano flussi di cassa effettivi.

### **PROPONE**

1. Approvare la parte narrativa ed espositiva del presente atto che qui si intende integralmente richiamata;
2. Approvare la “Carta dei Servizi –Area Tributaria”, allegata alla presente quale sua parte integrata e sostanziale, per la pubblicazione e l'aggiornamento delle “Carte dei Servizi” del Comune di Vittoria;
3. Dare atto che copia della presente Deliberazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente, nella pagina <<Amministrazione Trasparente - Servizi erogati - Carta dei servizi e standard di qualità>>, nonché nella pagina dedicata alla Direzione Politiche Culturali e Fiscalità Locale - Tributi e Servizi di Fiscalità Locale”.

Il Funzionario  
F.to Dott.ssa Antonietta La Rosa

Il Dirigente  
F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la proposta di deliberazione in oggetto;  
Visti il parere di regolarità tecnica e quello contabile resi dai rispettivi competenti dirigenti;  
Ritenuto di dover provvedere in merito;  
Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge

### **DELIBERA**

Approvare/non approvare/rinviare sia nella narrativa che in quella propositiva, la superiore proposta di deliberazione.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Successivamente:  
Attesa la necessità e l'urgenza di provvedere in merito;  
All'unanimità

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 comma 2 della L.R. 44/91 e s.m.i.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**F.to On. Paolo Monello**  
**Carugno**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Dott.ssa Anna Maria**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. R. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.05.2024 al 13.06.2024

registrata al n.        Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della LR..n.44/91 'art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal30.05.2024 al 13.06.2024 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data 29.05.2024. Per:

Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.;

X Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.;

Vittoria, li 29.05.2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to Dott.ssa Anna Maria**

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**

**f.to On. Prof. F.Aiello**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
**f.to**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to**

---

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. R. n.44/91 art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal ..... al  
registrata al n. .... Reg. pubblicazioni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della LR..n.44/91 'art. 11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal ..... al  
che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data ..... Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata esecuzione ai sensi dell'art. 12 della L.R. n°44/91 e ss.mm.ii.;

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

f.to .....