



**CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA**

## Copia Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 46

Seduta del 29.01.2018

**OGGETTO: Aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e della Trasparenza 2018 – 2020.**

L'anno duemiladiciotto il giorno VENTINOVE del mese di gennaio ore 12,40, in Vittoria e nell'Ufficio Comunale, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

BILANCIO 2018			
INT. _____			
CAP. _____			
MOVIMENTO CONTABILE		COMPONENTI GIUNTA COMUNALE	PRESENTI ASSENTI
Stanz. di Bilancio	€. _____	<i>SINDACO: Avv. Giovanni MOSCATO</i>	X
Storni e variaz. al Bilancio	€ _____	<i>VICE SINDACO: Dott. Andrea LA ROSA</i>	X
Stanz. Assestato	€. _____	<i>ASS.RE: Ing. Paolo NICASTRO</i>	X
Imp. di spesa assunti	€. _____	<i>ASS.RE: Avv. Valeria ZORZI</i>	X
Disponibilità	€. _____	<i>S ASS.RE: Sig. Daniele BARRANO</i>	
Impegno del presente atto	€. _____	<i>S ASS.RE: Avv. Alfredo VINCIGUERRA</i>	X
Disponibilità residua	€. _____	<i>S</i>	X
Il Responsabile del Servizio Finanziario			

con l'assistenza del Segretario Generale, Avv. Antonino Maria Fortuna il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA

- VISTO l'Ord. A. EE. LL. vigente in Sicilia ed in particolare l'art.186;
- VISTA la L.R. n.30/00 artt.12 e 16;
- VISTO il D.L.vo n.267/2000

### Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 25.01.2018

Il Dirigente  
F.TO GUADAGNINO

### Regolarità Contabile

VISTA la proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente proposta di Deliberazione comporta riflessi diretti/indiretta sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, .....

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## Il Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione

### PREMESSO:

- che, così come previsto dall'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e dall'art. 6 del vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale della Trasparenza, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione provvede a predisporre, entro il 31 Gennaio di ogni anno, gli aggiornamenti annuali del predetto Piano e Programma, da sottoporre all'organo competente per la sua approvazione;
- che, a seguito di quanto sopra, la Giunta Comunale con propria Deliberazione n. 45 del 26/01/2017 aveva approvato l'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2017-2019, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- che il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, «*Recante revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*» ed il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul Codice dei Contratti Pubblici, hanno apportato rilevanti modifiche legislative dando attuazione alle nuove discipline della materia, di cui le amministrazioni dovranno tener conto nella fase di attuazione dei loro Piani Triennali Anticorruzione e Trasparenza (PTCT);

**RITENUTO** opportuno, in questa fase, provvedere all'aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, per l'anno 2018-2020, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con Deliberazione n. 1208 del 22/11/2017;

### CONSIDERATO :

- che, così come previsto dall'art. 41, comma 1, lett. b) del D.L.vo 97/2016, il Piano Nazionale Anticorruzione è atto generale di indirizzo rivolto a tutte le amministrazioni;
- che la disciplina persegue l'obiettivo di semplificare le attività delle amministrazioni in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione, prevedendo una possibile articolazione nelle attività organizzative delle amministrazioni;

**PRESO ATTO :**

- che è stata disposta la consultazione di soggetti interni ed esterni all'Ente, portatori di interesse di cui il Comune di Vittoria intende tenere conto nel predisporre una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione più efficace e trasparente possibile, mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 19/12/2017 al 05/01/2018;
- che a seguito di tale pubblicazione non sono pervenute dall'esterno proposte di modifica ai precedenti Piani;
- che, invece, è pervenuta una proposta di modifica al precedente Piano con nota prot. n. 63/Avv del 05/01/2018, da soggetti interni all'Ente;

**RITENUTO** di accogliere parzialmente tale proposta al fine di migliorare il Piano vigente;

Per le ragioni innanzi evidenziate, che qui si intendono riassunte ed integrate

**P R O P O N E**

- 1) Approvare il testo aggiornato del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020, che si allega al presente atto facendone parte integrante e sostanziale.
- 2) Avviare, in tal modo, tutte le azioni previste nel Piano al fine di consolidare i principi dettati dalle normative in materia.
- 3) Dare atto che l'attuazione dei contenuti del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza, di cui alla presente deliberazione, è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa pubblica amministrazione, con la conseguenza che nella predisposizione degli obiettivi dovranno essere inseriti gli adempimenti e i comportamenti organizzativi previsti nel presente aggiornamento del Piano.
- 4) Dare ampia pubblicità al presente aggiornamento del Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2018-2020 tramite la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza – Altri Contenuti – Anticorruzione", secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia.
- 5) Dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.
- 6) Dichiarare il presente atto di immediata esecuzione.
- 7) Trasmettere la presente deliberazione:
  - al Prefetto di Ragusa;
  - all'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica – Servizio 3
  - ai Revisori dei Conti;
  - al Nucleo di Valutazione;
  - ai Dirigenti delle Direzioni del Comune di Vittoria;
  - alle Rappresentanze Sindacali Locali e Territoriali;
  - alle Società Partecipate del Comune di Vittoria

IL FUNZIONARIO  
F.TO Dott. Paolo Cicirello

IL DIRIGENTE  
F.TO Dott. Salvatore Guadagnino

**LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la superiore proposta

A voti unanimi e palesi

**DELIBERA**

Approvare quanto sopra esposto sia nei contenuti narrativi che propositivi

Con successiva e separata votazione, dichiara il presente atto di immediata esecuzione

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

**IL SINDACO**  
f.to **Avv. Giovanni Moscato**

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
f.to **Ing. P. Nicastro**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to **Avv. Antonino M. Fortuna**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.01.2018 AL 13.02.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni

Dalla Residenza Municipale, li .....

**SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE**  
**Vittoria li,**  
**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL MESSO**

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° .....**

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 30.01.2018 AL 13.02.2018 che sono/non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li .....

**IL MESSO**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data .....Per:

- Ai sensi dell'art. 12 comma 1 della L.R. N°44/91 ss.mm.ii.;
- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12 della L.R. N° 44/91 e ss.mm.ii.

Vittoria, li .....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per copia conforme per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li.....

**IL FUNZIONARIO DELEGATO**