



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DECRETO DEL SINDACO**

---

Data 07.12.2017

Atto n° 65

**OGGETTO:** Proroga contratto a tempo determinato part-time, pari a 21 ore settimanali, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo n. 267/00, **dal 01/01/2018 fino al 31/03/2018.**  
Sig. Campisi Luca, "Esecutore dei servizi amministrativi", Cat. "B".

### **IL SINDACO**

Premesso:

- che con deliberazione di G.C. n.136 del 30/03/2017 esecutiva a norma di legge e, in esecuzione del decreto sindacale n. 17 del 07/04/2017 e successivi di proroga di cui in ultimo il n. 49 del 28/09/2017, è stato disposto di assumere il Sig. **Campisi Luca**, nato a Vittoria il 23/10/1988, per essere posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000 ed in conformità al disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 803/99 e ss.mm.ii., con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi Amministrativi", Cat. "B", con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time pari a 21 ore settimanali, a decorrere **dal 18/04/2017 al 31/12/2017;**

Rilevato che permangono le motivazioni per procedere alla proroga del contratto in essere del suddetto collaboratore esterno;

Ritenuto, pertanto, di prorogare il contratto a tempo determinato part-time prot. n. 19/B del 18/04/2017, pari a 21 ore settimanali, del sig. Campisi Luca a decorrere dal **01/01/2018 fino al 31/03/2018;**

Visto l'OREL in vigore;

### **DECRETA**

Per i motivi sopra esposti:

1. Prorogare l'incarico di cui al decreto sindacale n. 17 del 07/04/2017 e successivi di cui in ultimo il n. 49 del 28/09/2017 al Sig. **Campisi Luca**, nato a Vittoria il 23/10/1988, per essere posto alle dirette dipendenze del Sindaco, ai sensi dell'art. 90 del D.L.vo 267/2000 ed in conformità al disposto di cui all'art. 12 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 803/99 e ss.mm.ii., con il profilo professionale di "Esecutore dei Servizi

Amministrativi”, Cat. “B”, con rapporto di lavoro a tempo determinato part-time pari a 21 ore settimanali, a decorrere dal **01/01/2018 fino al 31/03/2018**.

2. Dare atto che il Dirigente della Direzione Risorse Umane provvede al compimento degli atti gestionali connessi e consequenziali al presente provvedimento.

**IL SINDACO**  
**F.TO Avv. Giovanni Moscato**

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 07.12.2017 AL**

**21.12.2017 registrata al n.                    Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, lì**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 07.12.2017 AL 21.12.2017 reg. n.                    e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, lì .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....