



**CITTA' DI VITTORIA**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)  
\*\*\*\*\*  
**DETERMINA DEL SINDACO**

Data 01.07.2024

Atto n° 28

**Oggetto: Sostituzione del Dirigente delle Direzioni “AFFARI GENERALI” e “SVILUPPO ECONOMICO, FIERE E MERCATI”, ad interim, assente per malattia.**

**Il Sindaco**

**Dato atto:**

- che il Dirigente delle Direzioni “AFFARI GENERALI” e “SVILUPPO ECONOMICO, FIERE E MERCATI”, ad interim, ha comunicato con apposita certificazione di malattia la propria assenza dall'1/07/2024;

**Considerato** che gli atti di competenza del Dirigente delle Direzioni “AFFARI GENERALI” e “SVILUPPO ECONOMICO, FIERE E MERCATI” non possono subire ritardi e che gli stessi dovranno essere esitati per tempo, come per legge.

**Ritenuto** che nelle more che il Dirigente, assente per motivi di salute, riprenda servizio, è necessaria la sostituzione del medesimo;

**Dato atto** che la dirigente Dott.ssa Tiziana Carbonaro potrà assicurare la sostituzione della Dirigente della Direzione “AFFARI GENERALI”, Dott.ssa Virna Mandarà per tutto il periodo della sua assenza;

**Dato atto, altresì**, che il dirigente Dott. Sulsenti Giuseppe potrà assicurare la sostituzione della Dirigente della Direzione “SVILUPPO ECONOMICO, FIERE E MERCATI”, ad interim, Dott.ssa Virna Mandarà per tutto il periodo della sua assenza;

**Visti:**

– l'art. 50 (Competenza del Sindaco) del D.Lgs. n. 267/2000, e, in particolare, il comma 10, che recita “Il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”;

- l’art. 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) del D.Lgs. n. 267/2000, comma 1, che stabilisce le modalità di conferimento di funzioni dirigenziali e i casi di revoca degli stessi;
- l’art. 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016, con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;
- il D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche;
- il D.Lgs.150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ...omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...”;
- l’art. 29 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente CCNL relativo all’area delle Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020;
- l’Orel vigente in Sicilia;

## DETERMINA

Per i motivi sopra esposti, di:

- **Disporre** la sostituzione della dirigente della Direzione “AFFARI GENERALI”, Dott.ssa Virna Mandarà, assente per motivi di salute, con la dirigente Dott.ssa Tiziana Carbonaro per tutto il periodo di assenza della stessa;
- **Disporre, altresì**, la sostituzione della Dirigente della Direzione “SVILUPPO ECONOMICO, FIERE E MERCATI”, ad interim, Dott.ssa Virna Mandarà, assente per motivi di salute con il dirigente Dott. Sulsenti Giuseppe, per tutto il periodo di assenza della stessa;
- **Precisare** che i Dirigenti incaricati assumeranno tutti i compiti gestionali e di responsabilità previsti dall’art. 107 del D.lgs n. 267/2000 e dalle altre norme vigenti, dallo Statuto e dal Regolamento Comunale;
- **Assegnare** ai suddetti dirigenti la nomina di Datore di Lavoro per quanto attiene alla direzione in argomento, posto che la “gestione della prevenzione” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “nei luoghi di lavoro” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;
- **Notificare** il presente provvedimento alla dirigente Dott.ssa Tiziana Carbonaro e al dirigente Dott. Sulsenti Giuseppe;
- **Trasmettere** copia del presente atto al Segretario Generale, alla Direzione Servizi alla Persona – Servizio Risorse Umane, ciascuno per quanto di competenza.

**Il Sindaco**  
**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all’Albo Pretorio del Comune,  
dal .01.07.2024...al...15.07.2024.....e registrata al n.....del registro  
pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**