



# **CITTA' DI VITTORIA**

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

\*\*\*\*\*

## **DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE SERVIZIO RISORSE UMANE**

### **DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI CONSULENZA A TITOLO GRATUITO**

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di giugno presso il Palazzo di Città ubicato in Vittoria in Via N. Bixio, 34, con il presente disciplinare, avente per le parti forza di legge,

#### **TRA**

Il Comune di Vittoria, codice fiscale 82000830883, qui rappresentato dal Dott. Giorgio La Malfa, il quale agisce in qualità di Dirigente *ad interim* della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, in esecuzione del decreto commissariale n. 23 del 16/09/2020;

#### **E**

la sig.ra Giustolisi Giuseppa, nata \_\_\_\_\_ la quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente disciplinare, di cui ne sottoscrive due copie

#### **PREMESSO CHE :**

Con determinazione del Sindaco n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato conferito l'incarico a titolo gratuito alla sig.ra Giustolisi Giuseppa che ha presentato la propria disponibilità a seguito di avviso approvato con determinazione del Dirigente n.1260 del 30/05/2022 e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per cinque giorni consecutivi dal 31/05/2022 al 6/06/2022.

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Art. 1 - Natura giuridica dell'incarico**

L'incarico de quo è attribuito ai sensi dell'art. 5, c. 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i.;

#### **Art. 2 - Oggetto, finalità e limiti del rapporto**

La presente convenzione disciplina l'incarico di collaborazione per la soluzione delle problematiche relative ad *"Attività inerenti la riscossione dei tributi, con particolare riferimento al servizio Idrico, l'IMU e la TARI"*;

La presente convenzione ha la durata di anni 1 (uno), salvo proroghe che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità e previa motivazione, può decidere la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione, con l'indicazione della data dalla quale si ritiene risolta la presente convenzione.

Il rapporto si risolve anche nei seguenti casi:

- a) danno all'immagine dell'ente;
- b) sospensione ingiustificata della prestazione;
- c) inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti.

La sig.ra Giustolisi Giuseppa, in caso di rinuncia prima della scadenza non ha nessun obbligo rispetto alla regolare conclusione dell'incarico, fatta salva la facoltà del Comune di Vittoria di rivalersi per eventuali danni all'immagine subiti dall'Ente per condotte imputabili alla stessa.

Il presente incarico:

- non comporta l'attivazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
- non comporta l'osservanza di orario di ufficio;

Il Comune di Vittoria potrà richiedere alla sig.ra Giustolisi Giuseppa i compiti riconducibili al ruolo di supporto per le problematiche relative ad attività inerenti la riscossione dei tributi, con particolare riferimento al servizio Idrico, l'IMU e la TARI, con possibilità di utilizzare tutte le strumentazioni necessarie per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto.

La sig.ra Giustolisi Giuseppa, nel periodo d'incarico presso il Comune di Vittoria:

- a) è tenuta ad osservare le direttive impartite dal Sindaco e dall'assessore di riferimento;
- b) dovrà uniformare la sua condotta alle leggi ed ai Regolamenti.

Nei rapporti con l'Amministrazione l'incaricata deve ispirarsi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.

L'incaricata è inoltre tenuta:

- a) a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso è tenuta alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuta a conoscenza a causa del suo incarico;
- b) ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ed il vigente codice di comportamento adottato dal Comune di Vittoria;

Al termine del rapporto, l'incaricata dovrà produrre apposita relazione sull'attività espletata.

### Art. 3 – Compensi e uso della strumentazione

L'incarico di cui al presente disciplinare è totalmente gratuito. Alla sig.ra Giustolisi Giuseppa sarà riconosciuto un rimborso spese nei limiti stabiliti dall'art. 5 c. 3 del Regolamento per il conferimento degli incarichi a titolo gratuito;

La sig.ra Giustolisi Giuseppa potrà utilizzare i locali, i mezzi e la strumentazione messa a disposizione del Comune, utilizzando tali risorse con la cura e la diligenza del buon padre di famiglia;

### Art. 4 - Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità ed incompatibilità.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, la sig.ra Giustolisi Giuseppa attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

**Art. 5 - Pubblicità**

I dati inerenti il presente incarico sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente;

**Art. 6 - Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento**

L'incaricata nel\_lo svolgimento dell'incarico è tenuto ad operare in conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

**Art. 7 – Esonero di responsabilità**

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, l'incaricata esonera l'Ente da ogni responsabilità per fatti avvenuti nel corso del periodo di espletamento dell'incarico o in occasione del medesimo;

**Art. 8 - Foro competente**

Per ogni controversia inerente gli incarichi di cui al presente provvedimento è competente il Foro di Ragusa.

Il presente disciplinare redatto in duplice originale viene dalle parti letto, confermato e sottoscritto.

**Vittoria, li**

L'incaricata  
sig.ra Giustolisi Giuseppa

Per L'Amministrazione  
Dott. Giorgio La Malfa