



**CITTA' DI VITTORIA**  
(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)  
\*\*\*\*\*  
**DETERMINAZIONE DEL SINDACO**

Data 23.12.2021

Atto n° 32

**Oggetto: Conferimento dell'incarico a titolo gratuito a dipendenti in quiescenza ai sensi dell'art. 5, c. 9 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e s.m.i. - Consolino Giovanni -**

**Il Sindaco**

**Visto** il Regolamento per il conferimento di incarichi a titolo gratuito approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;

**Dato atto** che tra le tipologie di incarichi che possono essere conferiti a titolo gratuito rientrano quelli conferiti a soggetti collocati in quiescenza, anche se già dipendenti del Comune di Vittoria, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e dall'art. 17, c. 3, della L. 124/2015 e delle circolari applicative n. 6 del 4 dicembre 2014 e n. 4 del 10 novembre 2015 del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

**Visto** l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per il conferimento di incarichi di consulenza a titolo gratuito, approvato con determinazione del dirigente n. 2984 del 9/12/2021 pubblicato all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – Amministrazione Trasparente – per cinque giorni consecutivi;

**Esaminati** i curriculum pervenuti e trasmessi dal Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane;

**Dato atto** che per la soluzione delle problematiche relative a politiche sociali e migranti ha presentato il proprio curriculum il dipendente in quiescenza, sig. Consolino Giovanni, che risulta avere le competenze necessarie per coadiuvare l'Amministrazione in detta materia;

**Dato atto** che la collaborazione a titolo gratuito di detto soggetto in quiescenza, oltre a garantire un valido supporto alle figure operanti nel servizio interessato, realizza anche l'importantissimo obiettivo di evitare il disperdersi delle conoscenze tecniche e delle elevate e consolidate professionalità dei soggetti in quiescenza, consentendo piuttosto la trasmissione delle conoscenze, delle esperienze e delle competenze acquisite durante gli anni lavorativi, in condizioni di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ed evitando aggravii di spese attraverso il conferimento di incarichi onerosi ad altri soggetti esterni;

**Dato atto** che non vi sono conflitti di interesse tra l'incaricato e le finalità dell'Amministrazione;

**Visto** l'art. 4 dell'avviso sopra richiamato che dispone:

- il conferimento di ciascun incarico avviene con determinazione del Sindaco contenente oggetto e termini di svolgimento.
- Il soggetto da incaricare è individuato dal Sindaco a proprio insindacabile giudizio, solo esperita la valutazione dei curricula dei soggetti che per esperienza maturata e titoli posseduti sono maggiormente attinenti alle esigenze manifestate, integrata, se del caso, da colloquio con l'interessato.

**Ritenuto** pertanto di conferire all'ex dipendente comunale Sig. Giovanni Consolino, per un periodo di dodici mesi, prorogabili, l'incarico di collaborazione e supporto per problematiche relative a politiche sociali e migranti in generale e in particolare per le problematiche migratorie e relazioni interistituzionali e gemellaggi, a titolo gratuito riconoscendo allo stesso il solo rimborso delle spese nei termini individuati dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;

#### **Visti:**

- l'allegato schema di disciplinare di incarico;
- gli artt. 28 e 33 del vigente Statuto Comunale;

 l'Orel vigente in Sicilia;

### **DETERMINA**

Per i motivi sopra esposti, di:

- **Conferire** al sig. Consolino Giovanni ex dipendente dell'Ente, con decorrenza dalla data di esecutività del presente provvedimento l'incarico di collaborazione e supporto per le politiche sociali e dei migranti in generale e per le problematiche migratorie e relazioni interistituzionali e gemellaggi, in particolare;
- **Precisare** che l'incarico avrà la durata di dodici mesi, prorogabili, sarà titolo gratuito con la possibilità di riconoscere all'incaricato il solo rimborso delle spese nei termini individuati dal Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 21 del 26/11/2021;
- **Notificare** il presente provvedimento al sig. Consolino Giovanni;
- **Trasmettere** copia del presente provvedimento alla Direzione Servizi alla Persona;
- **Dare mandato** al Dirigente della Direzione Affari Generali e Risorse Umane la sottoscrizione del Disciplinare di incarico redatto secondo lo schema allegato al presente provvedimento.

**Il Sindaco**  
**F.to On. Prof. Francesco Aiello**

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune,dal ....  
23.12.2021.....al...06.01.2022.....e registrata al n.....del  
registro pubblicazioni.**

**Vittoria, li.....**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**