



CITTA' DI VITTORIA

DECRETO DEL SINDACO

Data 09.03.2018

Atto n. 26

Oggetto: Assegnazione ad interim della Direzione Risorse Umane.

IL SINDACO

Richiamato il precedente decreto n.03 del 13 gennaio 2018 di assegnazione delle direzioni ai Dirigenti in funzione della rotazione di cui alla legge n.190/2012 e del sistema organizzativo gestionale (in corso di rimodulazione della macro-struttura) ;

Richiamati altresì :

- ▲ l'art. 50, comma 10 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- ▲ l'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i, il quale introduce in materia il c.d principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti costituiscono due apparati distinti, ciascuno con le sue competenze, senza possibilità di interferenze, ed assegna alla dirigenza l'attività di gestione dell'ente cioè tutti i compiti che comportano l'adozione di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, nonché l'attuazione delle direttive e degli obiettivi individuati dagli organi politici, posto che comunque l'elencazione dei compiti contenuta nel comma 3 dell'art. 107 ha solo valore esemplificativo, spettando in sostanza ai dirigenti la piena titolarità di tutte le funzioni di gestione ;
- ▲ l'art. 109 del Dlgs. n. 267/2000 e s.m.i, il quale stabilisce che negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia. Il provvedimento di nomina ha carattere fiduciario ;

Ritenuto di assegnare ad interim, in modifica del precedente decreto, la Direzione delle Risorse Umane al Dirigente, Dott. Salvatore Guadagnino, essendo destinato ad altri compiti il Segretario Generale;

Visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: "*omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ...omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...*";

Visti :

- ▲ il D. Lgs. del 30/03/2001, n.165 e ss.mm.e ii. ;
- ▲ il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii. ;
- ▲ il vigente Statuto Comunale;
- ▲ l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- ▲ il R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26.8.1999 e ss.mm.e ii. ;

Nell'esercizio delle proprie funzioni,

DECRETA

1. di assegnare ad interim la Direzione delle Risorse Umane al Dirigente, Dott. Salvatore Guadagnino, in modifica del precedente decreto n.03/2018;
2. di riservarsi la possibilità di revoca in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL e dal ROUS anche a seguito del processo di riorganizzazione in corso ;
3. di dare atto che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
4. di confermare ed assegnare la nomina di “*responsabile del trattamento dei dati personali*” conferita al dirigente dell’ente ai sensi dell’art. 29 del Dlgs n. 196/2003 e smi ;
5. di confermare ed assegnare in capo al dirigente suddetto la nomina di Datore di lavoro per le strutture da essi gestite, posto che la “*gestione della prevenzione*” di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “*nei luoghi di lavoro*” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;
6. di dare atto che:
 - ⤴ il Dirigente-Datore di lavoro è tenuto a riconoscersi nel modello già scelto dall'Ente, che prevede una comune organizzazione e gestione così articolata:
 - ⤴ Medico competente unico – esterno - che esercita la Sorveglianza sanitaria su tutti i lavoratori dell'Ente;
 - ⤴ SPP unico – esterno – coordinato dal R-SPP;
 - ⤴ R-SPP unico – interno – che garantisce supporto a ciascun Datore di Lavoro.
 - ⤴ il Dirigente-Datore di lavoro, per l’assolvimento dei propri obblighi, si avvale delle strutture centralizzate garantite dall'Ente nei limiti dei poteri decisionali propri e compatibilmente coi poteri degli altri Dirigenti-Datori di lavoro.
7. di trasmettere il presente provvedimento agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale , nonché al Dirigente della Direzione “*Risorse Umane*”, al Dirigente della Direzione “*Politiche Finanziarie Bilancio ed Economato*” e al Dirigente della Direzione “*Affari Generali e Decentrato*”, per porre in essere tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento;
8. di disporre la notifica del presente provvedimento al Segretario Generale e al Dirigente interessato.

IL SINDACO

f.to **Avv. Giovanni Moscato**

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 09.03.2018 al
23.03.2018 registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal 09.03.2018 al 23.03.2018 reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE