



CITTA' DI VITTORIA

## DECRETO DEL SINDACO

Data 15 febbraio 2018

Atto n. \_20\_

**Oggetto: Nomina sostituti Dirigenti nei casi di assenza e/o di impedimento temporaneo.**

### *IL SINDACO*

Richiamato il proprio precedente decreto n.03 del 13 gennaio 2018 di assegnazione delle varie direzioni ai Dirigenti, individuandoli in qualità di titolari e/o ad interim;

Ritenuto necessario disporre in ordine all'eventualità di assenza e/o di impedimento temporaneo dei dirigenti, ciascuno dei quali sono stati preposti alle Direzioni in virtù del sopracitato decreto sindacale onde dare senza soluzione di continuità proseguo allo svolgimento dell'attività amministrativa di questo Comune a favore della collettività cittadina ;

Dato atto che nel rispetto dell'art. 19, comma 1, e comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità professionali detenute, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti, il Sindaco provvede con proprio provvedimento all'assegnazione delle direzioni ai vari dirigenti in servizio a vario titolo presso il Comune di Vittoria ;

Richiamati :

- ^ l'art. 50, comma 10 del Dlgs. n. 267/2000 e smi, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- ^ l'art. 109 del Dlgs. n. 267/2000 e smi, il quale stabilisce che negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia. Il provvedimento di nomina ha carattere fiduciario ;

Ritenuto di provvedere alla nomina dei sostituti dei dirigenti, titolari e/o ad interim, ricorrendo all'individuazione di altro dirigente che lo sostituisca nei casi di assenza e/o di impedimento temporaneo, tenendo conto della rotazione di cui alla legge n.190/2012 e del sistema organizzativo gestionale, nonché delle competenze professionali di ciascuno di essi, anche di tipo trasversale, onde rendere fungibili le funzioni in una pluralità di ambiti lavorativi ed assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, garantendo la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento anche delle specifiche attività tecniche;

Evidenziato altresì che il presente provvedimento s'inquadra nel contesto di quanto già delineato dal Piano Comunale Anticorruzione 2017-2019 e di quello 2018-2020, che ha per oggetto l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di Vittoria a tutela e salvaguardia della correttezza e della legalità e dei comportamenti, rispettivamente realizzati ed assunti nell'ambito della stessa attività amministrativa e delle attività istituzionali, in attuazione delle disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, al Decreto Legislativo 14

marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul Codice dei Contratti Pubblici, nonché a tutela e salvaguardia della correttezza e della legalità dell'azione amministrativa e dei comportamenti, rispettivamente realizzati ed assunti nell'ambito della stessa attività amministrativa e delle attività istituzionali ;

Visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: “*omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ...omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...*”;

Visti :

- ♣ il D. Lgs. del 30/03/2001, n.165 e ss.mm.e ii. ;
- ♣ il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii. ;
- ♣ il vigente Statuto Comunale;
- ♣ l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- ♣ il R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26.8.1999 e ss.mm.e ii. ;

Nell'esercizio delle proprie funzioni,

### **DECRETA**

1. di nominare, con decorrenza immediata per le motivazioni espresse in premessa ed in modifica dei propri precedenti decreti di pari oggetto, i sostituti dei dirigenti, già titolari e/o ad interim di cui al decreto sindacale n.03/2018, ricorrendo all'individuazione di altro dirigente che sostituisca nei casi di assenza e/o di impedimento temporaneo del titolare, tenendo conto della rotazione di cui alla legge n.190/2012 e del sistema organizzativo gestionale, nonché delle competenze professionali di ciascuno di essi, anche di tipo trasversale, onde rendere fungibili le funzioni in una pluralità di ambiti lavorativi ed assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, garantendo la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento anche delle specifiche attività tecniche, nei seguenti termini, eccezion fatta per l'Avvocatura :

<b>DIREZIONE</b>	<b>DIRIGENTE TITOLARE</b>	<b>DIRIGENTE SOSTITUTO</b>
POLIZIA MUNICIPALE	DOTT. COSIMO COSTA	SEGRETARIO GENERALE
C.U.C.	ING.ANGELO PICCIONE	ING.SALVATORE PRIVITERA
POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO	DOTT. ALESSANDRO BASILE	DOTT.SALVATORE GUADAGNINO
TRIBUTI	DOTT. SALVATORE GUADAGNINO	DOTT.ALESSANDRO BASILE
ECOLOGIA	DOTT.ssa CRISTINA PRINZIVALLE	ING.SALVATORE PRIVITERA
SERVIZI TECNICI	ING. SALVATORE PRIVITERA	ING. SALVATORE GIUNTA
URBANISTICA	ING.SALVATORE PRIVITERA	ING. SALVATORE GIUNTA
SERVIZI SOCIALI	DOTT. GIUSEPPE SULSENTI	DOTT.SALVATORE GUADAGNINO
SVILUPPO ECONOMICO	DOTT. ALESSANDRO BASILE	DOTT. GIUSEPPE SULSENTI
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI ED INFORMATICI	ING. SALVATORE GIUNTA	SEGRETARIO GENERALE
RISORSE UMANE	SEGRETARIO GENERALE	DOTT.ALESSANDRO BASILE
AFFARI GENERALI	SEGRETARIO GENERALE	DOTT. COSIMO COSTA

2. di riservarsi la possibilità di revoca in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL e dal ROUS anche a seguito del processo di riorganizzazione in corso ;
3. di dare atto che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
4. di confermare ed assegnare ai sostituti nei casi di assenza e/o di impedimento temporaneo dei titolari la nomina di “*responsabili del trattamento dei dati personali*” conferita a tutti i dirigenti dell'ente ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 196/2003 e smi ;
5. di confermare ed assegnare in capo ai sostituti nei casi di assenza e/o di impedimento temporaneo dei titolari la nomina di Datore di lavoro per le direzioni da essi gestite, posto che la “*gestione della prevenzione*” di

cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., “*nei luoghi di lavoro*” ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;

6. di trasmettere il presente provvedimento agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale , nonché al Dirigente della Direzione “*Risorse Umane*”, al Dirigente della Direzione “*Politiche Finanziarie Bilancio ed Economato*” e al Dirigente della Direzione “*Affari Generali e Decentramento*”, per porre in essere tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento;
7. di disporre la notifica del presente provvedimento al Segretario Generale e ai Dirigenti dell’Ente.

***IL SINDACO***

F.TO      ***Avv. Giovanni Moscato***

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...**

**16.02.2018.....al...02.03.2018....registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal ...16.02.2018.....al...02.03.2018 .reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**