



CITTA' DI VITTORIA

## DECRETO DEL SINDACO

Data 13 gennaio 2018

Atto n. 03

**Oggetto: Assegnazione Direzioni ai Dirigenti.**

### *IL SINDACO*

Dato atto che questo Comune è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

Visti i propri pregressi provvedimenti adottati in materia di assegnazione delle Direzioni ai Dirigenti ;

Dato atto che nel rispetto dell'art. 19, comma 1, e comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità professionali detenute, valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti, il Sindaco provvede con proprio provvedimento all'assegnazione delle direzioni ai vari dirigenti in servizio a vario titolo presso il Comune di Vittoria ;

Rilevato che :

- ▲ ai sensi della legge n.190/2012 e del Piano Nazionale Anticorruzione la rotazione del personale dirigenziale, quale misura organizzativa preventiva, sia finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie nella gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo di determinati dipendenti nel medesimo ruolo o funzione;
- ▲ l'ANAC definisce la rotazione come strumento ordinario di organizzazione ed utilizzo ottimale delle risorse umane, nonché quale criterio organizzativo che può contribuire alla formazione del personale, accrescendo le conoscenze e la preparazione professionale del lavoratore;
- ▲ l'ANAC ha già chiarito con delibera del 4 febbraio 2015 n. 13 come la rotazione del personale, pur non costituendo l'unico strumento di prevenzione, sia misura fondamentale di prevenzione di corruzione e come la rotazione sia rimessa all'autonoma determinazione delle amministrazioni, che in tal modo possono adeguare la misura alla concreta situazione dell'organizzazione dei propri uffici;
- ▲ anche se gli incarichi di funzioni dirigenziali sono rinnovabili, per il principio di rotazione essi non possono superare una ragionevole durata e devono seguire procedure trasparenti come garanzia minima contro il rischio di corruzione (legge n. 190/2012), talchè è illegittimo prolungarli per anni o di fatto a vita ;

Richiamati :

- ▲ l'art. 50, comma 10 del Dlgs. n. 267/2000 e smi, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 nonché dai rispettivi regolamenti comunali;
- ▲ l'art. 107 del Dlgs. n. 267/2000 e smi, il quale introduce in materia il c.d principio di separazione tra politica e gestione, in virtù del quale organi politici e dirigenti costituiscono due apparati distinti, ciascuno con le sue competenze, senza possibilità di interferenze, ed assegna alla dirigenza l'attività di gestione dell'ente cioè tutti i compiti che comportano l'adozione di atti e provvedimenti con rilevanza esterna, nonché l'attuazione delle direttive e degli obiettivi individuati dagli organi politici, posto che comunque l'elencazione dei compiti contenuta nel comma 3 dell'art. 107 ha solo valore esemplificativo, spettando in sostanza ai dirigenti la piena titolarità di tutte le funzioni di gestione ;

- ▲ l'art. 109 del Dlgs. n. 267/2000 e smi, il quale stabilisce che negli enti locali gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia. Il provvedimento di nomina ha carattere fiduciario ;

Ritenuto di provvedere, in modifica dei precedenti, ad una diversa assegnazione delle Direzioni ai Dirigenti in funzione della rotazione di cui alla legge n.190/2012 e del sistema organizzativo gestionale ( in corso di rimodulazione della macro-struttura) , tenuto conto anche delle competenze professionali di ciascuno di essi, anche di tipo trasversale, onde rendere fungibili le funzioni in una pluralità di ambiti lavorativi ed assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, garantendo la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento anche delle specifiche attività tecniche;

Evidenziato che il suddetto intervento di cui al presente provvedimento s'inquadra nel contesto di quanto già delineato dal Piano Comunale Anticorruzione 2017-2019 (approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 45 del 26 gennaio 2017), che ha per oggetto l'individuazione di misure finalizzate a prevenire la corruzione nell'ambito dell'attività amministrativa del Comune di Vittoria a tutela e salvaguardia della correttezza e della legalità e dei comportamenti, rispettivamente realizzati ed assunti nell'ambito della stessa attività amministrativa e delle attività istituzionali, in attuazione delle disposizioni in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche di cui al Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 97, alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, e al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 sul Codice dei Contratti Pubblici, nonché a tutela e salvaguardia della correttezza e della legalità dell'azione amministrativa e dei comportamenti, rispettivamente realizzati ed assunti nell'ambito della stessa attività amministrativa e delle attività istituzionali ;

Visto il Testo Unico Sicurezza (D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.), in particolare l'articolo 2, comma 1, lettera b), che così recita: "*omissis... Nelle Pubbliche Amministrazioni ...omissis... per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ...omissis... individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni... omissis...*";

Visti :

- ▲ il D. Lgs. del 30/03/2001, n.165 e ss.mm.e ii. ;
- ▲ il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.e ii. ;
- ▲ il vigente Statuto Comunale;
- ▲ l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;
- ▲ il R.O.U.S. approvato con deliberazione di G.M. n. 803 del 26.8.1999 e ss.mm.e ii. ;

Nell'esercizio delle proprie funzioni,

#### **DECRETA**

1. di riassegnare per le motivazioni espresse in premessa ed in modifica dei propri precedenti decreti di assegnazione i seguenti incarichi di direzione ai dirigenti in servizio a vario titolo presso il Comune di Vittoria per la durata di anni tre con decorrenza immediata cioè dal 13 gennaio 2018 :

<b>DIREZIONE</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>TITOLARITA'</b>
POLIZIA MUNICIPALE	DOTT. COSIMO COSTA	TITOLARE
AVVOCATURA CIVICA	AVV. ANGELA BRUNO	TITOLARE
POLITICHE FINANZIARIE E BILANCIO	DOTT. ALESSANDRO BASILE	TITOLARE
TRIBUTI	DOTT. SALVATORE GUADAGNINO	TITOLARE
ECOLOGIA	DOTT.ssa CRISTINA PRINZIVALLI	TITOLARE
SERVIZI TECNICI	ING. SALVATORE PRIVITERA	TITOLARE
URBANISTICA	ING.SALVATORE PRIVITERA	AD INTERIM
SERVIZI SOCIALI	DOTT. GIUSEPPE SULSENTI	TITOLARE
SVILUPPO ECONOMICO	DOTT. ALESSANDRO BASILE	AD INTERIM
SERVIZI DEMOGRAFICI,	ING. SALVATORE GIUNTA	TITOLARE

STATISTICI ED INFORMATICI		
RISORSE UMANE	SEGRETARIO GENERALE	AD INTERIM
AFFARI GENERALI	SEGRETARIO GENERALE	AD INTERIM

2. di riservarsi la possibilità di revoca in tutti i casi previsti dalla legge, dal CCNL e dal ROUS anche a seguito del processo di riorganizzazione in corso ;
3. di dare atto che con il presente incarico sono conferiti ai destinatari dello stesso i poteri propri dei dirigenti, secondo le norme di legge e di regolamento ;
4. di dare atto che allo stato attuale il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;
5. di confermare ed assegnare la nomina di *"responsabili del trattamento dei dati personali"* conferita a tutti i dirigenti dell'ente ai sensi dell'art. 29 del Dlgs n. 196/2003 e smi ;
6. di confermare ed assegnare in capo a tutti i soggetti destinatari del presente decreto la nomina di Datore di lavoro per le strutture da essi gestite, posto che la *"gestione della prevenzione"* di cui al Titolo I, Capo III, del T.U.S., *"nei luoghi di lavoro"* ove svolgono la propria attività i lavoratori dei servizi, costituisce obbligo di ciascun Datore di Lavoro;
7. di dare atto che:
  - ▲ ciascun Dirigente-Datore di lavoro è tenuto a riconoscersi nel modello già scelto dall'Ente, che prevede una comune organizzazione e gestione così articolata:
    - ▲ Medico competente unico – esterno - che esercita la Sorveglianza sanitaria su tutti i lavoratori dell'Ente;
    - ▲ SPP unico – esterno – coordinato dal R-SPP;
    - ▲ R-SPP unico – interno – che garantisce supporto a ciascun Datore di Lavoro.
  - ▲ ciascun Dirigente-Datore di lavoro, per l'assolvimento dei propri obblighi, si avvale delle strutture centralizzate garantite dall'Ente nei limiti dei poteri decisionali propri e compatibilmente coi poteri degli altri Dirigenti-Datori di lavoro.
8. di trasmettere il presente provvedimento agli Assessori ed al Presidente del Consiglio Comunale , nonché al Dirigente della Direzione *"Risorse Umane"*, al Dirigente della Direzione *"Politiche Finanziarie Bilancio ed Economato"* e al Dirigente della Direzione *"Affari Generali e Decentramento"*, per porre in essere tutti gli atti gestionali derivanti dal presente provvedimento;
9. di disporre la notifica del presente provvedimento al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente.

  
**IL SINDACO**  
 Avv. Giovanni Moscato

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio  
dal 15 GEN. 2018 al 29 GEN. 2018 registrata al n. \_\_\_\_\_ Reg.

pubblicazioni

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 15 GEN. 2018 al 29 GEN. 2018 reg. n. \_\_\_\_\_ e che sono/non sono pervenuti  
reclami.

Dalla Residenza Municipale, lì .....

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

