



**CITTA' DI VITTORIA**  
LIBERO CONSORZIO PROVINCIALE DI RAGUSA

**DIREZIONE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

Data 14.06.2019

Atto n° 1085

**OGGETTO:** Conferimento posizione organizzativa per il Servizio Contabile della Direzione Affari Generali e Risorse Umane – Servizio Risorse Umane -

<b>Parere Regularità Tecnica</b>	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE <i>Favorevole</i> in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 17/05/2019	Il Dirigente <i>F.to Dott. Valentinio</i>
<b>Parere Regularità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE <i>Favorevole</i> in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. <u>10.684,96</u> è imputata al <u>VEDI ALLEGATO</u>	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 14.06.2019	Il Dirigente <i>F.to Dott. Basile</i>

**IL DIRIGENTE**

Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n.102 del 18.12.2018 sono state attivate le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 e che in esecuzione al comma 3, dell'art.13 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 21.05.2018, le medesime Posizioni Organizzative sono state prorogate fino alla determinazione da parte dell'Ente delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 del predetto CCNL del 21.05.2018 e comunque non oltre il 20.05.2019;
- con Determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane (Direzione Affari Generali, Demografici, Statistici, Informatici) n. 2777 del 27/12/2018 è stato prorogato l'incarico di posizione organizzativa alla dipendente Dott.ssa Giuseppa Di Modica, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", Cat."D", per il Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale, a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 20 maggio 2019 e comunque fino alla

definizione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 del predetto CCNL del 21.05.2018;

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.119 dell'11/04/2019, è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle aree di Posizione Organizzativa, stabilendo che le medesime Posizioni Organizzative sono inquadrare in due fasce con i valori economici annuali lordi per tredici mensilità delle retribuzioni di posizione da corrispondere ai titolari come segue: 1^ fascia euro 5.000,00; seconda fascia euro 7.000,00;
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 19/04/2019, sono state attivate le posizioni organizzative ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento delle P.O.;
- Dato atto che la citata deliberazione n. 130/2019 individua una posizione organizzativa per l'Ufficio contabile del Servizio Risorse Umane;
- Preso atto che ai sensi dell'art. 6 del predetto regolamento gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a personale di categoria "D", di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- Dato atto che con Determinazione n.873 del 30/04/2019 il Dirigente Direzione tributi e servizi fiscalità locale e Direzione servizi alla persona e risorse umane ha approvato l'avviso pubblico allegato al citato provvedimento (allegato "A"), per il conferimento di n. 4 incarichi di P.O. di 1° fascia, varie direzioni secondo quanto previsto dalla delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta n. 130/2019 che è precisamente:

n. 1 P.O. Servizi alla Persona

n. 2 P.O. Risorse Umane (Servizio Amministrativo e Servizio contabile)

n. 1 P.O. Tributi e Fiscalità Locale;

- Ritenuto di conferire la posizione organizzativa prevista per il servizio contabile delle RISORSE UMANE fino al 31/12/2020 attraverso selezione successiva alla pubblicazione del relativo avviso che dispone il termine per la presentazione delle candidature entro il 15° giorno a decorrere dal 02/05/2019, data di pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune di Vittoria;
- Visto che per il servizio RISORSE UMANE - Servizio contabile è pervenuta, consegnata a mano presso il protocollo della direzione, in data 14/05/2019 una sola domanda di partecipazione per l'acquisizione della Posizione Organizzativa, corredata della documentazione richiesta;
- Considerato che occorre comunque procedere alla valutazione del curriculum vitae, tenendo conto di quanto previsto dal regolamento e dagli obiettivi funzionali da raggiungere da parte della Direzione Affari Generali e Risorse Umane, Servizio contabile delle Risorse Umane, con riferimento alla singola figura da valutare;
- Evidenziato che il punteggio assegnato dall'esame del curriculum vitae è il seguente:  
Giuseppa Di Modica – Punteggio assegnato: punti 30 per titoli culturali e Professionali, punti 30 per Capacità Professionale Attitudinale e di relazione, punti 30 per esperienza professionale acquisita nella direzione nelle funzioni della costituenda area, per un punteggio complessivo di **90**;
- **Ritenuto**, a seguito delle risultante della procedura selettiva di cui all'Avviso, di individuare la professionalità adeguata all'affidamento dell'incarico di cui al presente atto nella dipendente Dott.ssa Giuseppa Di Modica, che risulta essere in possesso, rispetto alle funzioni da assolvere ed al ruolo da ricoprire, nell'ambito funzionale ove trovasi allocata, dei requisiti individuali e generali di accesso previsti nel "Regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative" approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n° 119 del 11/04/2019;

Per tutto quanto sopra

## DETERMINA

1. Conferire alla dipendente Dott.ssa Giuseppa Di Modica, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. "D", in servizio presso la Direzione denominata Affari Generali e Risorse Umane - Servizio Risorse Umane, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, relativamente al servizio contabile delle RISORSE UMANE di cui alla Deliberazione di G.C. n. 130 del 19/04/2019, a decorrere dal 21/05/2019 e sino al 31/12/2020;
2. Dare atto che la somma occorrente e già impegnata per l'incarico di cui sopra dal 21/05/2019 al 31/12/2019, viene così distinta :
  - € 3.076,31 per emolumenti al cap. 235/80 imp.1661
  - € 732,16 per oneri riflessi al cap. 235/10 imp.1662
  - € 261,49 per Irap al cap. 235/30 imp.1663.
3. Dare atto, altresì, che la somma occorrente da impegnare nel bilancio 2019-2021, anno 2020, occorrente per l'incarico di cui sopra dal 01/01/2020 al 31/12/2020, viene così distinta :
  - € 5.000,00 per emolumenti al cap. 235/80
  - € 1.190,00 per oneri riflessi al cap. 235/10
  - € 425,00 per Irap al cap. 235/30.
4. Stabilire che alla dipendente Dott.ssa Giuseppa Di Modica è dovuta l'indennità di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente;
5. Notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata;
6. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Affari Generali e Risorse Umane - Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

Il Dirigente

F.to

Dott. Valentino Pepe

3.046,31

732,16

261,49

Imp. 1661 Sub 2 Cap. 235/80 R. 2018  
Imp. 1662 Sub 2 Cap. 235/10 R. 2018  
Imp. 1663 Sub 2 Cap. 235/30 R. 2018

5.000,00

1.180,00

425,00

Imp. 686 Cap. 235/80 bilancio 2020  
Imp. 687 Cap. 235/10 " 2020  
Imp. 688 Cap. 235/30 " 2020

---

10.684,96



Allegato

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio  
dal **21 MAG. 2019** al **4 GIU. 2019** registrata al n. Reg.

**pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**



**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

dal **21 MAG. 2019** al **4 GIU. 2019** reg. n. e che sono/non sono pervenuti  
**reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

