



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA
SEGRETARIO GENERALE
CONTROLLI INTERNI

Data 20.05.2019

Atto n° 1086

OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa per il Servizio Controlli Interni dell'Ufficio del Segretario Generale.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 16.05.2019	Il Dirigente F.TO DOTT. VALENTINO PEPE
Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €.10.684,96 è imputata al VEDI ALLEGATO 1	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 20.05.2019	Il Dirigente F.TO DOTT. BASILE
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

Il Segretario Generale

Premesso che:

- con Deliberazione Commissariale, con i poteri della Giunta Comunale, n.102 del 18.12.2018 sono state attivate le Posizioni Organizzative per l'anno 2019 e che in esecuzione al comma 3, dell'art.13 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018 sottoscritto il 20.05.2018, le Posizioni Organizzative attivate con Deliberazione Commissariale testè citata n.102/2018 potranno essere prorogate fino alla determinazione da parte dell'Ente delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 del predetto CCNL del 21.05.2018 e comunque non oltre il 20.05.2019;
- con Determinazione del Segretario Generale n. 2775 del 27/12/2018 era stata prorogato l'incarico di posizione organizzativa al dipendente Dott. Paolo Cicirello, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", Cat."D", per il Servizio Controlli Interni, a decorrere dal 01.01.2019 e fino al 20 maggio 2019 e comunque fino alla definizione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art.14 del predetto CCNL del 21.05.2018;

- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.119 dell'11/04/2019, è stato approvato il Regolamento per il conferimento delle aree di Posizioni Organizzative;
- con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 19/04/2019, sono state attivate le aree di posizione organizzative ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento delle P.O.;
- che con il medesimo provvedimento, l'Amministrazione ha determinato di assegnare l'importo annuo delle diverse posizioni organizzative, oltre oneri riflessi ed IRAP, così come riportato nell'atto stesso;
- Preso atto che ai sensi dell'art. 6 del predetto regolamento gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti esclusivamente a personale di categoria "D", di ruolo con contratto a tempo pieno e indeterminato;
- Ritenuto che, da un'attenta analisi delle risorse umane in servizio presso l'Ufficio del Segretario Generale, considerata la specificità del contesto organizzativo e la reale possibilità di intervento, si rende necessaria l'individuazione di un responsabile, di categoria "D" per la gestione del servizio "Controlli Interni";
- Dato atto che con Determinazione del Segretario Generale n.866 del 30/04/2019 si deve procedere alla nomina del titolare di Posizione Organizzativa attraverso specifico avviso, finalizzato all'acquisizione della candidatura, rivolto a tutti dipendenti comunali in servizio e tempo indeterminato appartenenti alla categoria D;
- Ritenuto di attivare la posizione organizzativa prevista per la Segreteria Generale fino al 31/12/2020 attraverso l'approvazione e pubblicazione di Avviso per il conferimento della posizione Organizzativa con termine per la presentazione delle candidature di 15 gg. consecutivi a decorrere dal 30/04/2019, data di pubblicazione dell'Avviso;
- Dato atto che entro la scadenza del predetto termine di pubblicazione sono pervenute le seguenti richieste di candidature :
 - a) Dott. Cicirello Paolo, prot. n. 1151/S.G. del 02/05/2019
 - b) Dott. Piccione Fabrizio prot. gen. n. 19475 del 10/05/2019
- Dato atto che dalla valutazione dei curricula presentati da parte dei predetti candidati, sono emersi i seguenti risultati :
 - a) Dott. Cicirello Paolo punti 85
 - b) Dott. Fabrizio Piccione punti 60
- Ritenuto, conseguentemente, di assegnare la P.O. per il Servizio Controlli Interni dell'Ufficio del Segretario Generale, istituita con Deliberazione di G.C. n. 130/2019, al dipendente Dott. Paolo Cicirello, Istruttore Direttivo Contabile, avente i requisiti culturali, le attitudini e la capacità professionale nonché l'esperienza acquisita in materia di "Controlli Interni", così come previsto dal regolamento, a decorrere dal 21/05/2019 e sino al 31/12/2020.

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

1. Conferire al dipendente Dott. Paolo Cicirello, profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile", Cat. "D", in servizio presso l'Ufficio Controlli Interni del Segretario Generale, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa, particolarmente articolata, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e di autonomia organizzativa, relativamente ai "Controlli Interni" di cui alla Deliberazione di G.C. n. 130 del 19/04/2019, a decorrere dal 21/05/2019 e sino al 31/12/2020;

2. Dare atto che la somma occorrente e già impegnata per l'incarico di cui sopra dal 21/05/2019 al 31/12/2019, viene così distinta :
 - €. 3.076,31 per emolumenti al cap. 200/1 imp.1655
 - €. 732,16 per oneri riflessi al cap. 210 imp.1656
 - €. 261,49 per Irap al cap. 210/10 imp.1657.

3. Dare atto, altresì, che la somma occorrente da impegnare nel bilancio triennale 2019-2021, anno 2020, occorrente per l'incarico di cui sopra dal 01/01/2020 al 31/12/2020, viene così distinta :
 - €. 5.000,00 per emolumenti al cap. 200/1
 - €. 1.190,00 per oneri riflessi al cap. 210
 - €. 425,00 per Irap al cap. 210/10.

4. Stabilire che al dipendente Dott. Paolo Cicirello è dovuta l'indennità di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente.

5. Trasmettere, per gli opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto alla Direzione Affari Generali e Risorse Umane - Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

Il Segretario Generale
F.TO Dott. Valentino Pepe

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal...21.05.2019..al...
04.06.2019....registrata al n. Reg. pubblicazioni**

Vittoria, lì

Si dispone la pubblicazione

Vittoria lì,

Il Messo

Il Segretario Generale

—

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio
dal ...21.05.2019..al...04.06.2019....reg. n. e che sono/non sono pervenuti reclami .**

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....