



**COMUNE DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Direzione Politiche Socio  
Assistenziali Pubblica Istruzione  
E Politiche Culturali

Data 19.12.2017..

Atto n° 2871

**Oggetto:** Liquidazione fattura alla ditta "Officina Lombardo" Vittoria.

**Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, ...14.12.2017

Il Dirigente  
F.TO GUADAGNINO

**Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €\_1.759,53 è imputata al CAP.7060 LIQ.2189/2017

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 19.12.2017.

Il Dirigente  
F.TO SULSENTI

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

PREMESSO che sono di proprietà del Comune di Vittoria gli scuolabus adibiti al trasporto degli alunni della scuola dell'obbligo, i quali, necessitano di continue manutenzioni essendo

sottoposti a maggiore usura perché costretti a percorrere con frequenza strade dissestate e strette.

CONSIDERATO che è carico dell'Amministrazione Comunale di operare ad ogni dovuta riparazione, onde evitare ritardi e disservizi nel servizio trasporto alunni.

VISTO che in alcuni scuolabus si è dovuto intervenire con massima urgenza alla manutenzione per non creare disservizi è stata interpellata la Ditta Lombardo;

CONSIDERATO che la ditta di fiducia ha effettuato i lavori di manutenzione richiesti.

RITENUTO di provvedere alla liquidazione della seguente fattura:

- N° 15 FATTPA / del 11/12/2017 Prot. n. 55155 del 12/12/2017 di € 1.442,24 IVA al 22% pari a € 317,29 (Split Istituzionale);

Visti gli artt. 107, 151 e 183 del D.L.vo 267/00;

Visto l'art. 14 del vigente Regolamento di forniture di beni e servizi;

Tutto ciò premesso,

### ***DETERMINA***

- 1) Liquidare alla ditta Officina Lombardo Giuseppe e C. s.a.s. Vittoria la somma di € 1.442,24 iva esclusa con accredito bonifico bancario presso la Banca Agricola Popolare di Ragusa Agenzia di Scoglitti c/c n° 0271219033 P. IVA 1385720881 codice IBAN IT BIC/SWIFT  
**CODICE CIG: Z0C2137805;**
- 2) Dare atto, inoltre, che l'IVA (Split Istituzionale) relativa all'importo di cui al punto 1° pari ad € 317,29 sarà versata dall'Amm. Comunale, nella qualità di committente, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 3) Prelevare l'importo complessivo € 1.759,53 dal Codice Risorse U 12051030207008 (ex cap. 7060) bilancio 2017 giusta Det. Dir. N° 2672 del 29/11/2017 imp. 1794/2017.

Il Responsabile  
F.TO S.ra Concetta Puglisi

Il Dirigente  
F.TO Dott. Salvatore Guadagnino

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal 19.12.2017**

**al...02.01.2017....registrata al n.**

**Reg. pubblicazioni.**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 19.12.2017 al...02.01.2017..... registrata al n.**

**Reg. pubblicazioni e che**

**sono/non**

**sono pervenuti reclami.**

**Dalla Residenza Municipale, li.....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....

--