



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DIREZIONE TRIBUTI E SERVIZI FISCALITA' LOCALE
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 30 APR. 2019

Atto n° 873

Oggetto: Approvazione avviso per il conferimento di n. 4 posizioni organizzative relativamente alle seguenti Direzioni . N. 1 P.O. Servizi alla Persona. N. 2 P.O. Risorse Umane e N. 1 P.O. Tributi e Servizi Fiscalità Locale.

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente proposta di Deliberazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

In ordine alla regolarità tecnica.

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 29 APR. 2019

Il Dirigente

F. C. Magnino

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria,

Il Dirigente

IL DIRIGENTE

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018, nello specifico gli artt. 13-14-15 che disciplinano l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative, le modalità di conferimento e revoca, la retribuzione di posizione e di risultato;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n.102 del 18.12.2018 di attivazione delle posizioni organizzative fino al 20/5/2019;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 119 del 11.04.2019 che ha approvato il Regolamento delle Posizioni Organizzative del Comune di Vittoria, stabilendo che le medesime Posizioni Organizzative sono inquadrare in due fasce con i valori economici annuali lordi per tredici mensilità delle retribuzioni di posizione da corrispondere ai titolari, come segue: 1° fascia euro 5.000,00 ; 2° fascia euro 7.000,00 oltre la retribuzione di risultato;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 19.4.2019 avente ad oggetto " Attivazione Posizioni Organizzative anno 2019";

Dato atto che le posizioni organizzative sono state prorogate fino alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018 e comunque non oltre il 20/05/2019, data la natura provvisoria del provvedimento di attivazione n. 102/2018;

Dato atto che le posizioni organizzative potranno pertanto essere conferite a partire dal giorno successivo al 20/05/2019, data di scadenza delle posizioni organizzative attivate con il precedente provvedimento n. 102 del 18/12/2018;

Dato atto che ciascun dirigente procede alla nomina del titolare di Posizione Organizzativa attraverso specifico avviso, finalizzato all'acquisizione della candidatura, rivolto a tutti dipendenti comunali in servizio a tempo indeterminato appartenenti alla categoria D secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato;

Dato atto che le P.O. che si intendono assegnare con il presente interpello rientrano tutte nella 1° fascia secondo quanto previsto nella delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta n. 130/2019 e quindi con retribuzione di posizione pari ad € 5.000,00 annui lordi oltre ovviamente alla retribuzione di risultato se dovuta;

Ritenuto di attivare n. 4 P.O. come indicate in oggetto che si elencano di seguito; N. 1 P.O. Servizi alla Persona - N. 2 P.O. Risorse Umane - N. 1 P.O. Tributi e Servizi Fiscalità Locale, tutte con assegnazione fino al 31/12/2020 attraverso l'approvazione e pubblicazione di apposito Avviso che si approva con il presente atto (allegato "A") indicando quale termine per la presentazione delle candidature da parte di tutti gli interessati gg. 15 gg. consecutivi a decorrere dalla pubblicazione dell'Avviso sul sito del Comune www.comunevittoria.gov.it ;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. n.267/2000, T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL);

Dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione e non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa in tema di prevenzione della corruzione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;

Visti :

il D.Lgs. n. 267/2000;

la L.R. n.48/91;

la L.R. n.30/2000;

I'O.R.EE.LL della Regione Siciliana

Per quanto espresso in premessa

DETERMINA

Di approvare l'avviso pubblico allegato al presente provvedimento (allegato "A"), per il conferimento di n. 4 incarichi di P.O. di 1° fascia, varie direzioni secondo quanto previsto dalla delibera della Commissione Straordinaria adottata con i poteri della Giunta n. 130/2019 che si vanno a riepilogare:

n. 1 P.O. Servizi alla Persona

n. 2 P.O. Risorse Umane

n. 1 P.O. Tributi e Fiscalità Locale;


Di stabilire che il termine per la presentazione delle istanze decorre dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio e dell'Avviso sul sito internet dell'ente, per 15 gg. consecutivi;

Di dare atto che il Dirigente procederà alla valutazione delle candidature pervenute, procedendo all'individuazione delle figure ritenute più idonee in riferimento all'incarico da ricoprire;

Di stabilire che l'assegnazione degli incarichi di P.O. avverrà fino alla data del 31/12/2020

Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii., quale condizione di efficacia dello stesso.

IL DIRIGENTE

 (dott. Salvatore Guadagnino)

CITTÀ DI VITTORIA

TRIBUTI E SERVIZI DI FISCALITÀ LOCALE – SERVIZI ALLA PERSONA E RISORSE UMANE

IL DIRIGENTE

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018, sottoscritto il 21.05.2018

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 102 del 18.12.2018 di attivazione delle posizioni organizzative;

Visto il Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 11/04/2019;

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 130 del 19.4.2019 avente ad oggetto " Attivazione Posizioni Organizzative anno 2019"

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione interna rivolta a tutti i dipendenti di ruolo appartenenti alla Categoria "D" per il conferimento di n. 4 incarichi di Posizione Organizzativa 1° fascia relativamente alle seguenti aree:

N. 1 Incarico di P.O. per la Direzione Tributi e Servizi di Fiscalità Locale

N. 1 Incarico di P.O. per la Direzione Servizi alla Persona e Risorse Umane - "Servizi Sociali"

N. 2 Incarichi di P.O. per la Direzione Servizi alla Persona e Risorse Umane rispettivamente per Servizio Amministrativo e Servizio Contabile

REQUISITI GENERALI PER L'ACCESSO

Al fine dell'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico, il Dirigente effettua la scelta tenendo conto dei parametri di valutazione di cui all'art. 6 del Regolamento delle Posizioni Organizzative:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) competenza tecnica e specialistica posseduta;
- c) capacità professionale sviluppata (di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo);
- d) attitudini a ricoprire il ruolo.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente che intende candidarsi alla selezione per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa, in possesso dei requisiti richiesti sopra elencati, dovrà presentare domanda sul modello allegato B) indicando l'incarico di P.O. per il quale intende concorrere.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- 1) copia del proprio documento in corso di validità;
- 2) curriculum vitae e professionale, datato e sottoscritto, contenente i requisiti posseduti, il titolo di studio, le esperienze acquisite e gli incarichi ricoperti;

La domanda, datata e sottoscritta dagli aspiranti all'incarico di Posizione Organizzativa, dovrà essere presentata, brevi manu o via pec entro e non oltre le ore 13:00 del giorno _____ pena l'esclusione, presso l'Ufficio del Dirigente o all'indirizzo pec dirigente.tributi@pec.comunevittoria.gov.it

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente competente procede all'esame dei curricula pervenuti, previa valutazione e comparazione degli stessi, valutando l'indice di copertura delle competenze possedute dai candidati rispetto ai requisiti definiti del regolamento disciplinante l'area delle posizioni organizzative e conferisce l'incarico con atto scritto e motivato.

DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico di Posizione Organizzativa è previsto fino al 31.12.2020.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune www.comunevittoria.gov.it.

Per quanto non qui specificato si rinvia allo specifico Regolamento disciplinante l'area delle Posizioni Organizzative.

Vittoria

Il Dirigente
Dott. Salvatore Guadagnino

Allegato B)
Al Dirigente
SEDE

OGGETTO: Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi di posizione organizzativa - N. 1 Incarico di P.O. per la Direzione Tributi e Servizi di Fiscalità Locale. N. 1 Incarico di P.O. per la Direzione Servizi alla Persona e Risorse Umane - "Servizi Sociali". N. 2 Incarichi di P.O. per la Direzione Servizi alla Persona e Risorse Umane rispettivamente per Servizio Amministrativo e Servizio Contabile riservato ai dipendenti a tempo pieno ed indeterminato appartenenti alla categoria "D".

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____,
nat _____ a _____
dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso la Direzione _____ Servizio _____ di questo Ente, a
far data dal _____ inquadrat nel profilo professionale
di _____ Categoria _____ Posizione Economica _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna per il conferimento dell'Incarico di
POSIZIONE ORGANIZZATIVA come di seguito individuato

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente a _____

Via _____ n.civico _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità n. _____ rilasciata in data _____

indirizzo di posta elettronica : _____

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza)

3. di essere in possesso della seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____

4. di essere in possesso degli ulteriori titoli Culturali e Professionali che si riportano:

5. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di Posizione Organizzativa in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

6. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di selezione;

7. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto delle disposizioni vigenti;

8. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n.39/2013;

9. di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

Allegati: (obbligatori pena l'esclusione dalla selezione)

1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità.

2. CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto.

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio
dal 3.3.2019 al 14 MAG.2019 registrata al n. Reg.

pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la pubblicazione

Vittoria li,

Il Messo

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 3.2019 al 14 MAG.2019 reg. n. e che sono/non sono
pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

