



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

# DETERMINA DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AVVOCATURA

Data 14 DIC. 2017

Atto n° 2814

Oggetto: Proroga incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ai professionisti Avvocati da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018 ( ex delibera di G. c. n. 540/2017). Assunzione impegno spesa e approvazione contratti di lavoro.

### Parere Regolarità Contabile

*vedi rispetto delle uscite  
D. Gen. 2017 e parere tecnico*

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al € 10.365,40 cap. 225 imp. 1747  
€ 1.995,66 cap. 234/170 imp. 1748/17 sub 1  
€ 381,06 cap. 234/175 imp. 1750

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente

Vittoria, 14 DIC. 2017

Il Dirigente

*Roberto Sulserenti*

### IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 540 del 28 novembre 2017 con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa ai tre Avvocati, Vito Cutrera, nato a Vittoria il 5 maggio 1982, Monica Lo Piccolo, nata a Caltagirone il 6 novembre 1973 e Lucia Sidoti nata a Palermo il 3 luglio 1978, dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018 "nelle more dell'iter procedimentale della procedura selettiva indetta".

Precisato che con il medesimo atto, la Giunta ha disposto "di dare mandato al Dirigente della Direzione Avvocatura di provvedere agli atti gestionali conseguenziali"

Visto il prospetto contabile del 28 novembre 2017, predisposto dalla competente Direzione Risorse Umane - Servizio Gestione Economica e Contabile del Personale, dal quale si evincono le somme occorrenti per la proroga dei predetti incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018 nel bilancio pluriennale 2017-2019, annualità 2018 ammontanti a complessivi € 13.242,12 di cui:

€. 10.365,40 per emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;  
€. 1.995,66 per oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;  
€. 881,06 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017;

Visti altresì i prospetti analitici allegati al citato prospetto del 28 novembre 2017, da cui si rileva la spesa occorrente per ciascun nominativo che sotto si riporta:

avv. Vito Cutrera

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 2.075,08 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;  
€. 509,20 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;  
€. 176,38 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 2.760,66

avv. Monica Lo Piccolo:

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;  
€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;  
€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

avv. Lucia Sidoti:

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;  
€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;  
€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

Visti i contratti di proroga di collaborazione coordinata e continuativa, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato sub A), sub B) e sub C), che saranno sottoscritti dai professionisti incaricati, avv. Vito Cutrera, avv. Monica Lo Piccolo e avv. Lucia Sidoti e dal Dirigente della Direzione Avvocatura, avv. Angela Bruno.

Visto l'OREL vigente in Sicilia.

Riconosciuta la propria competenza.

## DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1) Impegnare, per le proroghe di cui in premessa, le somme occorrenti, ammontanti a complessivi €. 13.242,12 di cui:

€. 10.365,40 per emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;  
€. 1.995,66 per oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n.

1748/2017;

€. 881,06 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017;

2) Dare atto che gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa saranno prorogati, giusta deliberazione n. 540 del 28 novembre 2017 della Giunta comunale, citata in premessa, ai tre Avvocati, Vito Cutrera, nato a Vittoria il 5 maggio 1982, Monica Lo Piccolo, nata a Caltagirone il 6 novembre 1973 e Lucia Sidoti nata a Palermo il 3 luglio 1978, dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018 *"nelle more dell'iter procedimentale della procedura selettiva indetta"*, come da prospetto sotto riportato e nei capitoli a fianco di ciascuna cifra indicati:

avv. Vito Cutrera

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 2.075,08 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;

€. 509,20 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;

€. 176,38 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 2.760,66

avv. Monica Lo Piccolo:

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;

€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;

€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

avv. Lucia Sidoti:

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;

€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;

€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

3) Approvare i contratti di proroga di collaborazione coordinata e continuativa, facenti parte integrante e sostanziale del presente atto come allegati sub A), sub B) e sub C), che saranno sottoscritti dai professionisti incaricati, avv. Vito Cutrera, avv. Monica Lo Piccolo e avv. Lucia Sidoti e dal Dirigente della Direzione Avvocatura, avv. Angela Bruno.

Vittoria, 5 dicembre 2017



IL DIRIGENTE  
Avv. Angela Bruno

allegato sub A)

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885 rappresentato dall'avv. **Angela Bruno**, Dirigente del Settore Avvocatura, nata a Lercara Friddi il 22 ottobre 1958, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

E

l'avvocato **Vito Cutrera**, nato a Vittoria il 5 maggio 1982 e residente in Acate in via Adua, 129

Codice fiscale: CTRVTI82E05M088C

Visto l'avviso pubblico, prot. n. 6413/Avv. del 2 dicembre 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 2853 del 2 dicembre 2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3098 del 28 dicembre 2016;

Vista la determina dirigenziale n. 3108 del 30 dicembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 298 del 29 giugno 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 1570 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 27 settembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2193 del 29 settembre 2017;

Vista la delibera n. 540 del 28 novembre 2017 con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Avvocatura dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018, nelle more dell'iter procedimentale della procedura selettiva indetta, *"dando mandato al Dirigente della Direzione Avvocatura di provvedere agli atti gestionali conseguenziali"*.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito, nei confronti del legale, avv. Vito Cutrera.

Precisato che qualora le procedure concorsuali dovessero essere avviate e concluse prima della scadenza della proroga (28 febbraio 2018), l'incarico di che trattasi verrà revocato.

Visto il prospetto contabile sotto riportato che evidenzia le somme occorrenti a prorogare l'incarico di che trattasi all'avv. Vito Cutrera dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018:

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 2.075,08 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.006 imp. n. 1747/2017;

€. 509,20 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;

€. 176,38 per IRAP al cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.

TOTALE COMPLESSIVO €. 2.760,66

Per quanto sopra, le parti, d'accordo, dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti patti e condizioni:

a) l'avvocato **Vito Cutrera**, svolgerà in favore del Comune di Vittoria l'attività professionale da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dell'Ente dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018. L'attività oggetto dell'incarico riguarda:

- studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale;
- predisposizione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente;
- esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause;
- gestione delle cause assegnate dall'Avvocato dirigente;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali;
- ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato;

le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi oggetto della prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dal Dirigente della Direzione Avvocatura;

c) il collaboratore esercita la sua attività presso la Direzione Avvocatura, secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico;

d) le parti concordano nell'escludere di instaurare, con il presente contratto, un rapporto di lavoro subordinato;

e) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di mesi due, dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018, non rinnovabile tacitamente.

g) il collaboratore, dovrà prestare la propria attività secondo buona fede e con la dovuta correttezza e riservatezza nonché, nell'osservanza delle disposizioni normative sulla "incompatibilità" con l'incarico di che trattasi, pena, la risoluzione del rapporto *de quo*.

Nei casi in cui si verificano eventi quali, malattia, infortunio e maternità, si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- art. 2, comma 26, legge. n. 335/95, che ha previsto l'istituzione di un'apposita gestione separata presso l'INPS, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- d.lgs. n. 151/01 e decreto interministeriale 4/04/2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
- art. 51, comma 1 legge 488 del 23/12/1999, che, ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- art.5 d.lgs. n. 38/2000 che, ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative, l'obbligo assicurativo contro gli infortuni.

Il collaboratore, dovrà comunicare preventivamente e, comunque, tempestivamente, al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di intervenire con soluzioni alternative.

In caso di malattia e infortunio, il collaboratore, deve comunicare, entro 48 (quarantotto) ore, al committente, lo stato di infermità.

La retribuzione complessiva -stabilita e formalmente impegnata con la presente

determinazione dirigenziale- ammontante a complessivi € 2.075,08 al lordo delle ritenute di legge, sarà corrisposta mensilmente.

Al collaboratore, per le cause trattate dallo stesso, saranno, altresì, corrisposti gli onorari e le competenze, di cui al vigente Regolamento speciale dell'Avvocatura comunale.

L'Ente, provvederà a eseguire sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute erariali a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600/73, e le ritenute previdenziali in base alla normativa vigente.

Il collaboratore ha l'obbligo di produrre, alla fine dell'incarico un resoconto scritto sull'attività svolta.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Vittoria li,*

firma del collaboratore  
*avv. Vito Cutrera*



firma del committente  
*avv. Angela Bruno*

La sottoscrizione del presente provvedimento, costituisce contratto individuale di lavoro.

**IL DIRIGENTE**  
*avv. Angela Bruno*

allegato sub B)

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885 rappresentato dall'avv. **Angela Bruno**, Dirigente del Settore Avvocatura, nata a Lercara Friddi il 22 ottobre 1958, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

E

l'avvocato **Monica Lo Piccolo**, nata a Caltagirone il 6 novembre 1973 ed residente in Comiso in via dei Gelsi, 20  
Codice fiscale: LPC MNC 73S46 B428K

in seguito all'adozione dell'avviso pubblico, prot. n. 6412/Avv. del 2 dicembre 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 2852 del 2 dicembre 2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3097 del 28 dicembre 2016;

Vista la determina dirigenziale n. 3107 del 30 dicembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 298 del 29 giugno 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 1570 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 27 settembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2193 del 29 settembre 2017;

Vista la delibera n. 540 del 28 novembre 2017 con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Avvocatura dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018, nelle more dell'iter procedimentale della procedura selettiva indetta, *"dando mandato al Dirigente della Direzione Avvocatura di provvedere agli atti gestionali conseguenziali"*.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito, nei confronti del legale, avv. Monica Lo Piccolo.

Precisato che qualora le procedure concorsuali dovessero essere avviate e concluse prima della scadenza della proroga (28 febbraio 2018), l'incarico di che trattasi verrà revocato.

Visto il prospetto contabile sotto riportato che evidenzia le somme occorrenti a prorogare l'incarico di che trattasi all'avv. Monica Lo Piccolo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018:  
Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€. 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;

€. 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;

€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.  
TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

Per quanto sopra, le parti, d'accordo, dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti patti e condizioni:

a) l'avvocato **Monica Lo Piccolo**, svolgerà in favore del Comune di Vittoria l'attività professionale da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dell'Ente dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018. L'attività oggetto dell'incarico riguarda:

- studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale;
- predisposizione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente;
- esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause;
- gestione delle cause assegnate dall'Avvocato dirigente;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali;
- ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato;

b) le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi oggetto della prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dal Dirigente della Direzione Avvocatura;

c) il collaboratore esercita la sua attività presso la Direzione Avvocatura, secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico;

d) le parti concordano nell'escludere di instaurare, con il presente contratto, un rapporto di lavoro subordinato;

e) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di mesi due, dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018, non rinnovabile tacitamente.

g) il collaboratore, dovrà prestare la propria attività secondo buona fede e con la dovuta correttezza e riservatezza nonché, nell'osservanza delle disposizioni normative sulla "incompatibilità" con l'incarico di che trattasi, pena, la risoluzione del rapporto *de quo*.

Nei casi in cui si verificano eventi quali, malattia, infortunio e maternità, si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- art. 2, comma 26, legge. n. 335/95, che ha previsto l'istituzione di un'apposita gestione separata presso l'INPS, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- d.lgs. n. 151/01 e decreto interministeriale 4/04/2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
- art. 51, comma 1 legge 488 del 23/12/1999, che, ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- art.5 d.lgs. n. 38/2000 che, ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative, l'obbligo assicurativo contro gli infortuni.

Il collaboratore, dovrà comunicare preventivamente e, comunque, tempestivamente, al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di intervenire con soluzioni alternative.

In caso di malattia e infortunio, il collaboratore, deve comunicare, entro 48 (quarantotto) ore, al committente, lo stato di infermità.



La retribuzione complessiva -stabilita e formalmente impegnata con la presente determinazione dirigenziale- ammontante a complessivi €. 4.145,16 al lordo delle ritenute di legge, sarà corrisposta mensilmente.

Al collaboratore, per le cause trattate dallo stesso, saranno, altresì, corrisposti gli onorari e le competenze, di cui al vigente Regolamento speciale dell'Avvocatura comunale.

L'Ente, provvederà a eseguire sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute erariali a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600/73, e le ritenute previdenziali in base alla normativa vigente.

Il collaboratore ha l'obbligo di produrre, alla fine dell'incarico un resoconto scritto sull'attività svolta.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

*Vittoria li,*

firma del collaboratore  
*avv. Monica Lo Piccolo*



firma del committente  
*avv. Angela Bruno*

La sottoscrizione del presente provvedimento, costituisce contratto individuale di lavoro.

**IL DIRIGENTE**  
*avv. Angela Bruno*

allegato sub C)

## CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

TRA

il Comune di Vittoria, codice fiscale 00804320885 rappresentato dall'avv. **Angela Bruno**, Dirigente del Settore Avvocatura, nata a Lercara Friddi il 22 ottobre 1958, la quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse dell'Ente

E

l'avvocato **Lucia Sidoti**, nata a Palermo il 3 luglio 1978 ed residente in Comiso in viale della Resistenza, 59/A  
Codice fiscale: SDT LCU 78L43 G273A

Visto l'avviso pubblico, prot. n. 6412/Avv. del 2 dicembre 2016, approvato con determinazione dirigenziale n. 2852 del 2 dicembre 2016;

Vista la determinazione dirigenziale n. 3097 del 28 dicembre 2016;

Vista la determina dirigenziale n. 3107 del 30 dicembre 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 298 del 29 giugno 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 1570 del 29 giugno 2017;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 27 settembre 2017;

Vista la determina dirigenziale n. 2193 del 29 settembre 2017;

Vista la delibera n. 540 del 28 novembre 2017 con la quale la Giunta comunale ha prorogato gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa presso la Direzione Avvocatura dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018, nelle more dell'iter procedimentale della procedura selettiva indetta, *"dando mandato al Dirigente della Direzione Avvocatura di provvedere agli atti gestionali conseguenziali"*.

Ritenuto, quindi, di dover provvedere in merito, nei confronti del legale, avv. Lucia Sidoti.

Precisato che qualora le procedure concorsuali dovessero essere avviate e concluse prima della scadenza della proroga (28 febbraio 2018), l'incarico di che trattasi verrà revocato.

Visto il prospetto contabile sotto riportato che evidenzia le somme occorrenti a prorogare l'incarico di che trattasi all'avv. Lucia Sidoti dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018:

Bilancio pluriennale 2017 - 2019 annualità 2018 (periodo dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018):

€ 4.145,16 emolumenti cap. 225 codice risorsa 01.11.1.01.01.01.006 imp. n. 1747/2017;

€ 743,23 oneri riflessi cap. 234/70 codice risorsa 01.11-1.01.02.01.001 imp. n. 1748/2017;

€. 352,34 per IRAP cap. 234/75 codice risorsa 01.11-1.02.01.01.001 imp. n. 1750/2017.  
TOTALE COMPLESSIVO €. 5.240,73

Per quanto sopra, le parti, d'accordo, dichiarano di instaurare un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa ai seguenti patti e condizioni:

a) l'avvocato **Lucia Sidoti**, svolgerà in favore del Comune di Vittoria l'attività professionale da utilizzarsi nell'ambito delle attività relative alla consulenza e al patrocinio legale presso la Direzione Avvocatura dell'Ente dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018. L'attività oggetto dell'incarico riguarda:

- studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale;
- predisposizione di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Avvocato dirigente;
- esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio, congiuntamente o disgiuntamente all'Avvocato dirigente della Direzione Avvocatura, secondo la complessità delle cause;
- gestione delle cause assegnate dall'Avvocato dirigente;
- organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali;
- ogni altro adempimento coerente con l'incarico affidato;

b) le prestazioni saranno svolte senza vincolo di subordinazione e sono assoggettate ad un vincolo di coordinamento funzionale agli obiettivi oggetto della prestazioni stesse, secondo quanto stabilito dal presente disciplinare di incarico e dal Dirigente della Direzione Avvocatura;

c) il collaboratore esercita la sua attività presso la Direzione Avvocatura, secondo le direttive impartite dal Dirigente, il quale mette a disposizione i locali, le attrezzature e gli impianti tecnici strettamente funzionali all'espletamento dell'incarico;

d) le parti concordano nell'escludere di instaurare, con il presente contratto, un rapporto di lavoro subordinato;

e) l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avrà la durata di mesi due, dall'1 gennaio 2018 al 28 febbraio 2018, non rinnovabile tacitamente.

g) il collaboratore, dovrà prestare la propria attività secondo buona fede e con la dovuta correttezza e riservatezza nonché, nell'osservanza delle disposizioni normative sulla "incompatibilità" con l'incarico di che trattasi, pena, la risoluzione del rapporto *de quo*.

Nei casi in cui si verificano eventi quali, malattia, infortunio e maternità, si applicano le seguenti disposizioni legislative:

- art. 2, comma 26, legge. n. 335/95, che ha previsto l'istituzione di un'apposita gestione separata presso l'INPS, in favore dei lavoratori privi di altre forme di tutela previdenziale;
- d.lgs. n. 151/01 e decreto interministeriale 4/04/2002, che ha disciplinato il trattamento per la tutela della maternità e dell'assegno per il nucleo familiare;
- art. 51, comma 1 legge 488 del 23/12/1999, che, ha previsto l'estensione della tutela contro il rischio di malattia;
- art.5 d.lgs. n. 38/2000 che, ha esteso alle collaborazioni coordinate e continuative, l'obbligo assicurativo contro gli infortuni.

Il collaboratore, dovrà comunicare preventivamente e, comunque, tempestivamente, al committente, l'impossibilità di eseguire la prestazione, al fine di permettere all'Ente di intervenire con soluzioni alternative.

In caso di malattia e infortunio, il collaboratore, deve comunicare, entro 48 (quarantotto) ore, al committente, lo stato di infermità.



La retribuzione complessiva -stabilita e formalmente impegnata con la presente determinazione dirigenziale- ammontante a complessivi €. 4.145,16 al lordo delle ritenute di legge, sarà corrisposta mensilmente.

Al collaboratore, per le cause trattate dallo stesso, saranno, altresì, corrisposti gli onorari e le competenze, di cui al vigente Regolamento speciale dell'Avvocatura comunale.

L'Ente, provvederà a eseguire sui compensi corrisposti al collaboratore, le ritenute erariali a norma dell'art. 25 del D.P.R. 600/73, e le ritenute previdenziali in base alla normativa vigente.

Il collaboratore ha l'obbligo di produrre, alla fine dell'incarico un resoconto scritto sull'attività svolta.

Per quanto non previsto dal presente accordo, le parti fanno esplicito rinvio agli artt. 2222 e seguenti del codice civile, in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Vittoria li,

firma del collaboratore  
*avv. Lucia Sidoti*



firma del committente  
*avv. Angela Bruno*

La sottoscrizione del presente provvedimento, costituisce contratto individuale di lavoro.

**IL DIRIGENTE**  
*avv. Angela Bruno*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal **15 DIC. 2017** al **29 DIC. 2017**  
registrata al n. \_\_\_\_\_ Reg.pubblicazioni

Vittoria li \_\_\_\_\_

Il Messo



Si dispone la pubblicazione  
Vittoria li  
Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n. \_\_\_\_\_**

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal **15 DIC. 2017** al **29 DIC. 2017** registrata al n. \_\_\_\_\_

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

