



## COMUNE DI VITTORIA

**C.U.C. – Centrale Unica di Committenza – Sezione di Vittoria**

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER SERVIZI DI**

**ARCHITETTURA INGEGNERIA ED ALTRI SERVIZI TECNICI**

**(D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 s.m.i.)**

**OGGETTO:** “Direzione lavori, contabilità sicurezza” per “Opere di manutenzione straordinaria finalizzata al miglioramento sismico delle strutture ed all’adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza ed agibilità nell’istituto comprensivo L. SCIASCIA a Scoglitti. - Progetto esecutivo 1° stralcio “infissi e copertura”.

**CIG:** Z34211A64B

### **Premesso:**

- Che con Deliberazione di Giunta Comunale n.314 del 11/07/2017, dichiarata di immediata esecuzione, è stato riapprovato in via amministrativa il progetto esecutivo dei lavori di: “Opere di manutenzione straordinaria finalizzata al miglioramento sismico delle strutture ed all’adeguamento alle norme vigenti in materia di sicurezza ed agibilità nell’istituto comprensivo “L. SCIASCIA” a Scoglitti,- Progetto esecutivo 1° stralcio “infissi e copertura”. Riapprovazione ai sensi dell’art. 26 del D.Lgs n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017, redatto in linea tecnica, dal RUP Arch. G.Sortino , dell’importo complessivo di €799.008,96.
- Che il progetto è finanziato dall’Ass.to Regionale Dipartimento Istruzione e della Formazione Professionale, giusto D.D.G. n. 2524/Istr. del 24/05/2016, e prevede all’interno del quadro economico le competenze tecniche esterne per la Direzione lavori,contabilità e coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione.
- Che con determinazione a contrarre n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata avviata la procedura di scelta del contraente a mezzo procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett.a) ed (art. 95 comma 3 lett.b) del decreto D.lvo 50/2016 e s.m.i., previa indagine di mercato per manifestazione di interesse.
- Che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato affidato il servizio di che trattasi, per l’importo di € \_\_\_\_\_ oltre IVA ed oneri contributivi, al netto del ribasso d’asta del \_\_\_\_\_% sull’importo a base d’asta di € \_\_\_\_\_ (oltre IVA ed oneri comprensivo di rimborso spese).

### **Tutto ciò premesso**

L'anno duemiladiciotto il giorno \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_ in Vittoria nella sede della Direzione C.U.C.- Centrale Unica di Committenza/sezione di Vittoria sita a Vittoria in Via Cacciatori Delle Alpi n. 432, tra i sottoscritti: il Comune

Vittoria, e per esso il Dirigente, ing. Angelo Piccione, e il professionista di seguito indicato, si stipula il seguente contratto a mezzo di scrittura privata non autenticata.

### **Art. 1 – Oggetto dell’incarico**

Il Comune di Vittoria, e per esso il Dirigente responsabile della C.U.C., Ing. Angelo Piccione, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", CF:82000830883, affida al professionista:

- arch./Ing. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in Via \_\_\_\_\_, con studio a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine Professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ - CF: \_\_\_\_\_ - P.IVA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ l’incarico del servizio tecnico di: “\_\_\_\_\_”

### **Art. 2 – Condizioni di incarico**

I lavori, di che trattasi hanno la durata prevista di mesi \_\_\_\_\_, l’avvio del servizio è previsto per la stessa data di inizio lavori e concludersi entro \_\_\_\_\_ giorni dalla fine lavori.

L’incarico sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive dell’Amministrazione, nella figura del Responsabile Unico del Procedimento, di seguito denominato "R.U.P."

Il professionista dichiara di aver esaminato dettagliatamente tutti gli elaborati del progetto, di ritenere lo stesso completo ed esente da errori e/o omissioni, e di ritenere la prestazione fattibile senza riserve, nei limiti di quanto previsto nel progetto stesso.

### **Art. 3 – Osservanza di leggi e regolamenti**

Il professionista svolgerà l’incarico secondo le esigenze e le direttive dell’Amministrazione, che saranno impartite dal R.U.P.

Egli resterà obbligato alla osservanza del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), nel testo vigente per la Regione Siciliana, per come recepito e modificato dalla L.R. n. 12 del 12/07/2011 e dall’art.24 della L.R. n. 8 del 17/05/2016; per le parti ancora applicabili (norme transitorie) del D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 "Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12/04/2006 n.163, recante “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” e s.m.i. nel testo coordinato applicabile nella Regione Siciliana; in genere della normativa in materia di contratti pubblici vigente nell’ambito della Regione Siciliana. Inoltre nello svolgimento dell’incarico devono essere osservate tutte le norme tecniche prescritte da decreti e circolari specificatamente in materia di servizi oggetto della presente.

### **Art. 4 – Tempi e modalità dello svolgimento dell’incarico**

Il professionista svolgerà l’incarico secondo quanto previsto dalle norme vigenti concordando con il R.U.P. i tempi dello svolgimento dell’incarico.

Egli è tenuto a presentare all’Amministrazione tutti gli elaborati inerenti l’incarico, completi di ogni allegato in originale e n. 5 copie, nonché tutti gli elaborati su supporto informatico CD Rom, contenente tutti gli elaborati grafici in formato Dwg tipo AutoCad o similari, tutti gli elaborati descrittivi in formato Word, R.T.F. o similari, e tutti gli elaborati contabili in formato Primus, A.C.R. o similari.

La presentazione dei documenti c/o elaborati dovrà avvenire in tempo utile per rispettare le norme di legge e per evitare richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi da parte delle imprese.

Se la presentazione dei documenti c/o elaborati venisse ritardata oltre i termini imposti da leggi o regolamenti o dovesse dar luogo a richieste di maggiori compensi, indennizzi, interessi, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul primo pagamento utile.

Nel caso il ritardo ecceda i giorni 30 (trenta) senza giustificati motivi l'A.C. resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che questi possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborso spese.

#### **Art. 5 – Obblighi del professionista**

Il professionista è tenuto a fornire la propria assistenza nelle fasi tecnico-amministrative dei lavori, presso tutti gli uffici o enti deputati ad esprimere parere sullo stesso. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

#### **Art. 6 – Onorario**

L'onorario per il servizio di cui all' oggetto sono stabiliti a corpo nella misura di \_\_\_\_\_ al netto del ribasso d'asta, oltre IVA e contributi previdenziali secondo lo schema di parcella allegato "A", definito ai sensi del D.M. 17/06/2016. L'entità delle ore previste è puramente indicativa e finalizzata a determinare l'importo da porre a base di gara. Il professionista dichiara di accettare l'affidamento del presente servizio in base a calcoli di sua convenienza, e pertanto nulla avrà a pretendere se a conclusione del servizio non raggiungerà l'utile sperato.

Per quanto non previsto si applica la normativa vigente D.M. del 17/06/2016, ed in subordine il Codice Civile.

Eventuali prestazioni aggiuntive che diano origine a maggiorazioni del compenso, devono essere concordate per iscritto con il R.U.P.

Nel caso di risoluzione o recessione dei contratti di appalto dei lavori a termine delle vigenti disposizioni, spetterà al professionista l'onorario dovuto, da commisurarsi all'importo complessivo dei lavori eseguiti, senza aggiunta di alcun compenso per incarico parziale.

Nessun compenso o indennizzo per la direzione, contabilità, assistenza al collaudo spetterà al professionista nel caso che il servizio per qualsiasi motivo non sia comunque consegnato all'impresa aggiudicataria; nel caso che, avvenuta la consegna, non sia iniziato spetterà al professionista un rimborso di spese ed onorari a discrezione per le prestazioni effettivamente fornite.

#### **Art. 7 – Rimborso spese**

E' previsto un rimborso spese a percentuale pari al 25,00% già comprese nell'importo a base d'asta, da assoggettare al ribasso di aggiudicazione.

Tutte le spese necessarie per il servizio di che trattasi sono a completo carico del professionista.

### **Art. 8 – Maggiori compensi**

Oltre al rimborso delle spese di cui all'art. 7 ed alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 6, null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per incarico di cui all'art.1 della presente convenzione.

Tutte le altre spese necessarie per l'espletamento dell'incarico sono a carico dello stesso.

### **Art. 9 – Modalità di corresponsione delle competenze**

La liquidazione dei compensi spettante al professionista avverrà su presentazione della parcella vistata dal RUP, cui verrà applicato il ribasso contrattuale.

Le somme per onorario e spese, dovute per la direzione lavori, contabilità coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, di cui al presente disciplinare, saranno corrisposte contestualmente al pagamento dei lavori alle imprese, nella misura del 90% del progresso dell'importo dei lavori eseguiti, risultanti dai successivi stati di avanzamento o da altri documenti contabili.

Il restante 10% verrà corrisposto dopo l'approvazione degli atti di collaudo, e comunque non oltre un anno dopo l'ultimazione dei lavori. Il pagamento è però subordinato alla produzione di tutti gli atti di pertinenza del D.L. contabilità e coordinatore della sicurezza.

### **Art. 9 /a– Modalità di finanziamento e di pagamento**

I pagamenti saranno corrisposti all' Appaltatore nei modi e termini indicati nell'art. \_\_\_\_\_ del CSA.

In caso di finanziamento da parte di altro Ente i pagamenti saranno subordinati all'effettivo accreditamento delle somme da parte dell'Ente finanziatore.

In particolare i pagamenti avverranno nei modi e termini indicati nella "Convenzione Relativa all'Assunzione diretta di impegni" approvata con Delibera di Giunta Comunale n..... del....., che prevede quanto segue:

- La Regione Siciliana inoltra all'Istituto Finanziatore le richieste di erogazione sulla base degli stati di avanzamento dei lavori relativi al progetto dichiarato dall'Ente beneficiario e dell'avanzamento delle spese da esso effettivamente sostenute. Successivamente all'aggiudicazione definitiva dei lavori, gli Enti beneficiari possono chiedere un anticipo pari al 20% del finanziamento concesso.

La Regione Siciliana può presentare non oltre tre richieste di erogazione per anno, secondo la tempistica e le date di valuta di seguito riportate:

- entro il 1 marzo di ciascun anno, con valuta di erogazione il 25 marzo successivo;
- entro il 1 luglio di ciascun anno, con valuta di erogazione il 25 luglio successivo;
- entro il 1 ottobre di ciascun anno, con valuta di erogazione il 25 ottobre successivo.

### **Art. 10 – Recesso dall'incarico**

Il recesso dell'incarico da parte del professionista, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo la eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

### **Art. 11 - Facoltà di risoluzione del contratto o di revoca dell'incarico**

Salva l'applicazione delle penalità previste all'art. 4, l'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione del rapporto con il professionista incaricato qualora si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- a) il professionista non rispetti i tempi e le modalità di esecuzione dell'incarico;
- b) il professionista non adempia con la diligenza che l'incarico richiede, ai sensi dell'art. 1176, comma 2, del codice civile.

Inoltre, l'Amministrazione Comunale può revocare l'incarico, con atto debitamente motivato, nel caso venga meno, per qualsiasi ragione, il rapporto fiduciario con il professionista incaricato.

L'eventuale revoca sarà preceduta da un avviso effettuato all'interessato, con lettera raccomandata, almeno dieci giorni prima, e diventa efficace dal momento del ricevimento dello stesso avviso.

E', comunque, fatta salva la corresponsione al professionista incaricato delle eventuali spettanze maturate per il lavoro eseguito fino alla data della revoca.

L'Amministrazione Comunale potrà, inoltre, chiedere al professionista il risarcimento del danno se ne ricorrono i presupposti.

L'ENTE appaltante, inoltre, ha facoltà di risolvere il contratto nel caso in cui nel corso del contratto si verifichi la circostanza di cui all'art.2 comma 2° della L.R. n.15/2008.

### **Art. 12 – Controversie**

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni dalla richiesta, definite ai sensi dell'art. 206 (accordo bonario per quanto compatibile) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. In caso di mancato accordo la controversia sarà deferita al giudice ordinario il foro competente è quello di Ragusa. E'esclusa la competenza arbitrale.

### **Art. 13 – Spese di contratto**

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Il presente atto, stipulato con la forma della scrittura privata non autenticata, sarà soggetto ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 a registrazione fiscale in caso d'uso con l'applicazione dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del citato D.P.R. n. 131/86 la cui spesa sarà a carico della parte richiedente.

### **Art. 14 – Polizza di garanzia**

Il professionista ha costituito a favore di questo comune cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dell'importo di € \_\_\_\_\_ mediante polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ emessa il \_\_\_\_/2017 rilasciata dalla compagnia \_\_\_\_\_ – Agenzia di \_\_\_\_\_ (Codice \_\_\_\_\_) valida mesi \_\_\_\_12

### **Art. 15 – Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, i professionisti, nella qualità, o eventuali subappaltatori o subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessata ai lavori, ai servizi e alle forniture del presente contratto, si impegnano ad osservare tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e s.m.i., nonché ad assumere tutti gli obblighi di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 s.m.i. procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente la stazione appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo - territorialmente competente.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., l'inadempimento degli obblighi di tracciabilità comporta, in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A, ipso iure, la risoluzione del contratto, nonché l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

#### **Art. 16 – Domicilio**

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) l'Amministrazione in Vittoria presso la Casa Comunale;
- b) Arch/Ing. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

#### **Art. 18 – Rinvio a norme**

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente ed in particolare al Codice Civile.

#### **Art. 19 – Allegati al contratto**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

- A) Schema di parcella;
- B) Lettera di invito;
- C) Offerta economica;
- D) Polizza assicurazione
- E) Copia attestato sicurezza (ai sensi dell'art. 98 D.Lgs 81/2008 e s.m.i.)

**Il professionista incaricato**

\_\_\_\_\_

**Il Dirigente della C.U.C.**

**Ing. Angelo Piccione**

\_\_\_\_\_

**Il RUP**

**Arch. Gioacchino Sortino**