



Cron./P.M./93/18

**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE** **DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE**

Data 13.07.2018

Atto n° 1560

**Oggetto: Utenza del servizio telematico relativa all'accesso degli archivi della Motorizzazione Civile. Liquidazione 2° trimestre 2018-**

### **Parere Regolarità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 07.07.2018

Il Dirigente  
F.TO COSTA

### **Parere Regolarità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di €. 81,97 è imputata al CAP. 7490/10 LIQ. 1145/2018

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 13.07.2018

Il Dirigente  
F.TO BASILE

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

## IL DIRIGENTE

**VISTA** la relazione del responsabile del procedimento, (prot. n.6140/Int. del 05.07.2018) che si allega, dalla quale si evince:

- **che** il Comando di Polizia Municipale usufruisce da diversi anni del collegamento telematico alla banca dati della M.C.T.C., così come previsto dal D.P.R. 28 settembre 1994, n.634;
- **che** tale servizio è ausilio indispensabile per l'attività contravvenzionale svolta dal personale di P.M. , in quanto consente la verifica dei dati anagrafici e dei dati di residenza degli intestatari dei veicoli, oltre che dei dati relativi alle patenti di guida ed alla loro validità;
- **che** è attualmente vigente il contratto n. CN1239, rinnovato il 27/11/2017, valido al 27.11.2026, rinnovabile anno per anno, sino ad un massimo di nove anni;
- **che** è necessario provvedere alla corresponsione dei corrispettivi relativi al 2° trimestre 2018 per la somma di **€ 81,97** così come da nota prot. n. P000007403 del 03.07.2018, trasmessa dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ed assunta al protocollo n. 6136/PM del 05.07.2018, avente ad oggetto: " *Utenza del servizio telematico relativa all'accesso agli archivi della Motorizzazione Civile*", relativo al 2° trimestre 2018;
- **che** all'uopo con Determina del Dirigente n° 99 del 15/01/2018 è stata già impegnata la somma di **€ 3.777,42** per il canone annuale e per i corrispettivi trimestrali per l'accesso alla Banca dati della Motorizzazione Civile
- 

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione dei suddetti corrispettivi, per i motivi sopra esposti.

**VISTO** il D.lgs. 267/2000.

**VISTE** le Leggi ed i Regolamenti in vigore

Tutto ciò premesso,

### D E T E R M I N A

1. Liquidare e pagare la somma di **€ 81,97** , quali corrispettivi relativi al 2° trimestre 2018 per il servizio telematico della MCTC, mediante bonifico bancario alla sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato di Ragusa codice IBAN:
2. Prelevare la somma di **€ 81,97** dal cap. 7490/10 – imp. 44/2018;
3. Procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n. 11 del 26.06.2015-

Il Responsabile dell'Istruttoria  
F.TO Isp. Mario Zago

Il Responsabile del Procedimento  
F.TO Ten. Pina Angela Rozza

Il Dirigente  
F.TO Dott. Cosimo Costa

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 13.07.2018 al 27.07.2018 registrata al n.            Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la Pubblicazione**

**Vittoria li.....**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 13.07.2018 al 27.07.2018 registrata al n.            Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....

.....