



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA  
Direzione Risorse Umane

## **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**

Data 01.12.2017

Atto n° 2703

**Oggetto:** Verbali della Commissione esaminatrice per la formazione della graduatoria del profilo professionale di **“Operaio dei servizi manutentivi – Operaio manutentore segnaletica stradale”, Cat. “A”**.

### **Il Responsabile del Procedimento**

**Vista** la nota prot. n. 26/Com./Op.segn.strad. del 27/11/2017 acquisita al protocollo direzionale in data al n.1065 del 27/11/2017 della Commissione interna all'Ente - nominata con deliberazione di G.C. n. 274 del 14/06/2017- con la quale ha trasmesso tutti gli atti della procedura ad evidenza pubblica per la formazione della graduatoria del profilo professionale di **“Operaio manutentore segnaletica stradale” Cat. “A”** formulata sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con D.P.R.S. del 05/04/2005, da cui attingere per eventuali e successive assunzioni di personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 49, comma 4 della L.R. n. 15 del 05/11/2004;

Dato atto che con la citata nota prot. 26/Com./segn.strad./17 sono stati trasmessi anche i seguenti verbali:

**n. 1** del 15/09/2017 pubblicato all'Albo Pretorio al n. 3953 - dal 19/09/2017 al 29/09/2017 - e nel sito web istituzionale di questo Ente, con il quale si è proceduto alla disamina di n. 48 istanze dei candidati partecipanti alla selezione di che trattasi (allegato A) di cui: n. 30 candidati ammessi nella graduatoria e n. 18 esclusi (allegato B);

**n. 2** del 09/10/2017 pubblicato all'Albo Pretorio al n. 4276 dal 12/10/2017 al 23/10/2017 – e nel sito web istituzionale di questo Ente, con il quale si è proceduto alla disamina dei ricorsi prevenuti e all'ammissione in graduatoria provvisoria di un candidato;

**n. 3** del 24/10/2017 pubblicato all'Albo pretorio al n. 4448 dal 24/10/2017 al 03/11/2017 e nel sito web istituzionale di questo Ente, con il quale si è proceduto alla revoca in autotutela (ex art.21 octies della legge 241/90) della graduatoria di cui al verbale n.2 del 09/10/2017, per le motivazioni in esso contenute;

**n. 4** del 07/11/2017 pubblicato all'Albo pretorio al n. 4672 dal 07/11/2017 al 17/11/2017 e nel sito web istituzionale di questo Ente, con il quale la Commissione ha approvato la graduatoria del profilo professionale di **“Operaio manutentore segnaletica stradale” Cat. “A”** , la quale è divenuta definitiva in assenza di opposizioni;

## PROPONE

Al Dirigente della Direzione "Risorse Umane"

Per i motivi sopra esposti:

1. Prendere atto della nota prot. n.26 /Com./Op.segn.strad. del 27/11/2017 della Commissione interna all'Ente - nominata con deliberazione di G.C. n. 274 del 14/06/2017- con la quale ha trasmesso tutti gli atti della procedura per la formazione della graduatoria per il profilo professionale di "**Operaio manutentore segnaletica stradale**" **Cat. "A"**, formulata sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con D.P.R.S. del 05/04/2005, da cui attingere per eventuali e successive assunzioni di personale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 49, comma 4 della L.R. n. 15 del 05/11/2004.
2. Di dare atto che con il verbale n. 4 del 07/11/2017 la Commissione ha approvato la graduatoria del profilo professionale di "**Operaio manutentore segnaletica stradale**" **Cat. "A"**, la quale è divenuta definitiva in assenza di opposizioni, così come risulta dalla nota prot. n. 26/Com./Op.segn.strad. del 27/11/2017.
3. Dare atto che la graduatoria definitiva del profilo professionale di "**Operaio manutentore segnaletica stradale**" **Cat. "A"** - ai sensi dell'art. 5 del bando avviso della selezione in argomento pubblicato all'Albo Pretorio dal 05/05/2017 al 25/05/2017 al n. 1846 ed ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della L.R. n. 15 del 05/11/2004 avrà validità triennale a decorrere dalla esecutività del presente atto.
4. Dare atto che la documentazione della selezione in argomento, è depositata agli atti della Direzione "Risorse Umane" e sarà utilizzata per i successivi adempimenti di competenza.

**L'ISTRUTTORE DEI SERV. CONTABILI**

*F.TO (Rag. Maria Antonella Carrara)*

**IL TITOLARE DI P.O.**

*F.TO (Sig.ra Aida Crisafulli Carpani)*

**IL DIRIGENTE**

**ESAMINATA** la superiore proposta;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza in merito;

**VISTI** gli artt. 107,151 e 183 del D.Lgs.vo 267/00;

**DETERMINA**

**APPROVARE** quanto sopra detto sia nella parte narrativa che propositiva;

**Il Dirigente**

*F.TO (dott. Alessandro Basile)*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal 05.12.2017.al...**

**19.12.2017....registrata al n.                      Reg. pubblicazioni**

**Vittoria, li**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria li,**

**Il Messo**

**Il Segretario Generale**

---

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....**

**Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della L.R. n.44/91 e ss.mm.ii.**

**SI CERTIFICA**

**Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio**

**dal 05.12.2017. al ...19.12.2017....reg. n.                      e che sono/non sono pervenuti reclami .**

**Dalla Residenza Municipale, li .....**

**IL MESSO COMUNALE**

.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....