



CITTA' DI VITTORIA  
PROVINCIA DI RAGUSA

# DETERMINA DEL DIRIGENTE

## DIREZIONE AVVOCATURA

Data 06/07/2018

Atto n° 1483

Oggetto: Liquidazione fattura n. VP/0010229 del 30/05/2018 alla ditta Corporate Express srl per acquisto online di una fornitura di carta per fotocopie per la Direzione Avvocatura mediante CONSIP - MEPA.

### Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione  
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile .

L'importo della spesa di € 713,70 è imputata alla risorsa 01.11-1.03.02.19.001 ex cap 234 art. 60  
€ 686,25 liq. 1052/18 € 27,45 liq. 1053/18

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente  
Vittoria, 6/07/2018

Il Dirigente  
f.to Basile

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Propone l'adozione della seguente determina di cui attesta la regolarità del procedimento svolto.*

Vista la determina dirigenziale n. 1062 del 17 maggio 2018, avente ad oggetto: "Acquisto online di una fornitura di carta per fotocopie per la Direzione Avvocatura mediante CONSIP - MEPA., con la quale è stata impegnata la somma di E. 686,50, iva compresa, per l'acquisto mediante CONSIP-MEPA, di 250 risme di carta per fotocopie A4 presso la Corporate Express nonché la determina dirigenziale n. 1123 del 29 maggio 2018 di modifica ed integrazione dell D.D. 1062/2018 con la quale è stata impegnata l'ulteriore somma di € 27,45 per modifica prezzo costo unitario per ogni risma di carta.

Considerato che la ditta incaricata ha provveduto a consegnare la fornitura sopra indicata.

Vista, pertanto, la fattura n. VP/0010229 del 30/05/2018 così distinta: € 585,00 imponibile e € 128,70 IVA al 22% per un totale complessivo di € 713,70 pervenuta al prot. gen. n. 0023370 del 07/06/2018.

Ritenuto, pertanto, di dover provvedere in merito;

#### PROPONE

Per i motivi espressi nella parte narrativa del presente provvedimento, che qui si intendono egualmente trascritti:

- 1) Di assumere l'onere della fattura n. VP/0010229 del 30/05/2018 di € 713,70 redatta dalla ditta Corporate Express srl
- 2) Liquidare alla ditta Corporate Express srl l'importo di € 713,70 derivante dalla superiore fattura
- 3) Prelevare la complessiva somma di € 713,70 in quanto ad € 686,25 dal codice risorsa 01.11-1.03.02.19.001, (ex cap. 234/60) del bilancio 2018, impegno n. 731/2018 in quanto ad € 27,45 dal codice risorsa 01.11-1.03.02.19.001, (ex cap. 234/60) del bilancio 2018, impegno n. 763/2018 versare la somma di € 128,70 all'Erario quale Split payment ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72.
- 4) Dare atto che il CIG è il seguente: n. Z122358506
- 5) Emettere mandato di pagamento intestato a Corporate Express srl, via Per Gattinara, 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) - P.I. - mediante accredito presso Banca Intesa San Paolo ag. Trezzano S/N, cod. IBAN:  
L'Istruttore amministrativo  
F.to Sebastiano Russo

Il Responsabile di P.O.  
F.to dott. Virna Mandarà

#### IL DIRIGENTE

Vista la superiore proposta, le cui premesse costituiscono parte integrante;

Visto l'OREL in vigore che stabilisce che il dirigente è tenuto a rilasciare il parere di regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa sulla superiore proposta del responsabile del procedimento e ciò in fase preventiva alla formazione dell'atto.

Esaminata la proposta, che si intende integralmente trascritta, il richiesto parere del citato OREL viene qui reso favorevole, ed esplicitato una volta che l'atto viene adottato apponendo

la firma dirigenziale in calce allo stesso.

Visti i vigenti statuto comunale e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

### **DETERMINA**

1) Approvare la proposta sopra riportata avente ad oggetto: " Liquidazione fattura n. VP/0010229 del 30/05/2018 alla ditta Corporate Express srl per acquisto online di una fornitura di carta per fotocopie per la Direzione Avvocatura mediante CONSIP - MEPA."

**IL DIRIGENTE**

F.to avv. Angela Bruno

Vittoria, 12 giugno 2018



# CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA DI RAGUSA

## Direzione Avvocatura

Via Bixio, 34 - CAP 97019

### Piano Finanziario dei Pagamenti (Cronoprogramma) periodo Gennaio 2018 - Dicembre 2018

Istruttore (resp. del servizio)	Ditta/soci età	Capitolo di spesa	importo totale	Previsione						2019 indicare mese di riferimento
				1°bim. 2018	2° bim. 2018	3°bim. 2018	4*bim. 2018	5°bim, 2018	6°bim. 2018	

Vittoria

n.b.  
gli importi indicati nel prospetto sono tutti comprensivi di IVA e oneri

**IL DIRIGENTE**

*Avv. Angela Bruno*

**CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n .....**

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal 10/07/2018

al 24/07/2018

registrata al n.

Reg.pubblicazioni

Vittoria li \_\_\_\_\_

Il Messo

Si dispone la pubblicazione  
Vittoria li  
Il Segretario Generale

**CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n . \_\_\_\_\_**

ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 10/07/2018

al 24/07/2018

registrata al n.

Reg.pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

IL MESSO COMUNALE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_