



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

Direzione Urbanistica Patrimonio ed Ecologia

Copia DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 19.11.2024

Atto n° 3669

Oggetto: Organizzazione interna della Direzione Urbanistica Patrimonio ed Ecologia. Assegnazione specifiche responsabilità art. 21 del CCI del personale non dirigente del Comune di Vittoria - triennio 2023-2025 parte normativa. Anno 2024.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/non si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 15.11.2024

Il Dirigente
f.to Arch. Emanuele Ciccirella

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € _____ è imputata al _____

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 19.11.2024.

Il Dirigente
f.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

f.to Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato dal D.P.R. n. 81 del 2023, e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

Vista la deliberazione di C.C. n. 29 del 5/3/2024 avente ad oggetto: "Approvazione DUP (Documento Unico di Programmazione) 2024-2026 e Schema di Bilancio di Previsione 2024-2026." nel quale sono state previste le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale e che tali risorse si trovano allocate nel DUP;

Dato atto che la Giunta Comunale con deliberazione n. 35 del 31/01/2024 ha approvato la nuova struttura organizzativa e funzionigramma dell'Ente;

Evidenziato quindi che alla luce della superiore deliberazione necessita, in via consequenziale, definire l'articolazione organizzativa ed operativa di questa Direzione in relazione causale con il personale ed i compiti specifici di questa Direzione, provvedendo all'uopo con il presente provvedimento:

- a ridefinire la struttura organizzativa interna della Direzione articolandola in Servizi ed Uffici;
- a stabilire l'assegnazione del personale ai Servizi ed agli Uffici ed a codificare i procedimenti amministrativi da assegnare a ciascuno di essi come descritto nell'allegato alla presente sotto la lettera A);

Precisato che le attribuzioni di responsabilità di procedimento/processo disposte con il presente provvedimento non determinano in alcun modo distinzioni sul piano gerarchico, giuste le declaratorie contrattuali vigenti per le singole Aree professionali, né attenuazione del generale dovere di collaborazione, così come definito dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici DPR n.62/2013 e ss.mm.ii.;

Atteso, altresì, che le responsabilità sopradescritte riguardano l'intera istruttoria procedimentale o fasi di essa, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale per ciascuno dei procedimenti in questione nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti ai Funzionari di Elevate Qualificazione e al dirigente, secondo specifica competenza);

Ritenuto di dover procedere ad una attenta analisi dei procedimenti in seno alla Direzione, alla ripartizione dei compiti e delle attività, valutando le capacità e le professionalità occorrenti per soddisfare le richieste che pervengono alla Direzione, oltre a tutti i compiti propri della Direzione;

Considerato che, da una dettagliata analisi delle prassi quotidiane, delle mansioni e/o funzioni assegnate, del contenuto operativo delle singole operazioni da effettuare e cioè, in sintesi, la definizione e approvazione di un funzionigramma, rappresenta un valido strumento per aiutare tutto il personale a prendere maggiore consapevolezza del proprio lavoro, dei compiti affidati, degli obiettivi da raggiungere e costituisce, altresì, il punto di riferimento essenziale per attività e azioni volte a migliorare la struttura organizzativa e operativa della Direzione prevedendo anche un aggiornamento continuo nel tempo di detto strumento;

Visto che:

- l'individuazione ed attribuzione di ulteriori specifiche responsabilità è disciplinata dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- che detto articolo configura le posizioni di lavoro che comportano l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;
- l'art. 21 del CCI per il personale non dirigente del Comune di Vittoria - triennio 2023-2025 parte normativa, individua nelle disposizioni di organizzazione del dirigente i provvedimenti che affidano le specifiche responsabilità e definiscono le responsabilità e i compiti assegnati al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ;

Considerato che il presente e tutti gli atti relativi all'organizzazione e alla distribuzione del personale con le relative responsabilità devono intendersi assunti in maniera dinamica, modificabili in ogni momento per adeguarli alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura;

Dato atto che il presente provvedimento è corredato dall'elenco dei procedimenti facenti capo a questa Direzione con contestuale individuazione del personale preposto all'istruttoria procedimentale ed attribuzione delle relative responsabilità;

Dato atto che il comma 4 dell'art 21 del CCI per il personale non dirigente del Comune di Vittoria - triennio 2023-2025 parte normativa, stabilisce per qualsiasi Area di Classificazione i compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale e il compenso annuo spettante al rispettivo personale delle Aree;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare l'allegata organizzazione interna, per i fini di cui sopra, che costituisce provvedimento di nomina del personale e di assegnazione delle responsabilità ai fini del conferimento delle specifiche responsabilità e degli eventuali compensi consequenziali;

Visti:

- il Decreto Lgs. n.165/2001 e smi sull'ordinamento del lavoro pubblico;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e smi ed in particolare l'art. 147 bis;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e smi ;
- il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare :

- la struttura organizzativa interna della Direzione Urbanistica Patrimonio ed Ecologia, articolata in Servizi ed Aree di lavoro;
- il quadro sinottico che definisce l'assegnazione del personale ai servizi ed agli uffici, nonché l'elenco dei procedimenti amministrativi ad essi assegnati, allegato alla presente sotto le lettere A) e B);

2 di dare atto che in base all'organigramma e in applicazione del citato comma 4, dell'art. 2 del CCI, di seguito è individuato il personale appartenente alle aree di Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari di EQ a cui sono assegnate le specifiche responsabilità con la definizione delle responsabilità ed i compiti attribuiti;

3 di affidare, ai sensi del predetto art. 21, comma 4, punto IV, del CCI, le specifiche responsabilità ai sottoelencati dipendenti, per la Responsabilità e Coordinamento di altri dipendenti di pari o inferiore area assegnati alla struttura (Ufficio) e nei casi di assenza del Capo Servizio/Ufficio:

a. Personale Area Urbanistica

BONETTA GAETANO	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 1 – area di lavoro 4
FLORIDDIA MAURIZIO	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 2 – area di lavoro 1
GULINO MARIA GIOVANNA	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 1 – area di lavoro 3
MIGLIORISI BRUNO	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 1 – area di lavoro 2
MORALES FRANCO	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 3 – area di lavoro 2
NICOSIA ALBERTO	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 1 – area di lavoro 6
PICCIONE GIOVANNI	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 1 – area di lavoro 1
RIMMAUDO RAFFAELE	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 4
SANZONE GIOVANNA	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile servizio 1 – area di lavoro 5

b. Personale Area Ecologia

RICCA GIUSEPPE	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile dell'area di lavoro 1
SALERNO GIUSEPPE	area degli Istruttori – ex cat. C Responsabile dell'area di lavoro 4

4 **di affidare**, ai sensi del predetto art. 21, comma 4, punto III, del CCI, le specifiche responsabilità ai sottoelencati dipendenti, per Assolvimento di compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area degli Operatori ed Operatori Esperti, secondo i criteri di autonomia operativa nell'Istruttoria e sottoscrizione di atti complessi a rilevanza interna:

a. Personale Area Urbanistica e Servizi Cimiteriali

CALABRESE ROSARIO	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – servizio 1 – area di lavoro 6
DI ROSA CINZIA	area degli operatori esperti – ex cat. B (part-time ore 30 – 83,33%) Specifiche responsabilità – servizio 1 – area di lavoro 1 e 2
DI STEFANO DANIELA	area degli operatori esperti – ex cat. B (dal 13/09/2024) Specifiche responsabilità – servizio 6
MASCOLINO GIOVANNA	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – servizio 1 – area di lavoro 5
PUNTO MARIA GABRIELLA	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – servizio 2 – area di lavoro 1
ABATE ALESSANDRA	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – servizio 5 – area di lavoro 1
LO MONACO GIUSEPPE	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – servizio 5 – area di lavoro 2
MISURI ANGELO	area degli operatori esperti – ex cat. B (dal 13/09/2024) Specifiche responsabilità – servizio 5 – area di lavoro 2
PALMIERI SANDRO	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – servizio 5 – area di lavoro 2
DI STEFANO DANIELA	area degli operatori– ex cat. A (fino al 12/09/2024) Specifiche responsabilità – servizio 6
GATTO PIERPAOLO	area degli operatori– ex cat. A Specifiche responsabilità – servizio 5 – area di lavoro 2
INCARDONA GIOMBATTISTA	area degli operatori– ex cat. A Specifiche responsabilità – servizio 5 – area di lavoro 2
MISURI ANGELO	area degli operatori– ex cat. A (fino al 12/09/2024) Specifiche responsabilità – servizio 5 – area di lavoro 2

b. Personale Area Ecologia

ALFANO LIDIA	area degli operatori esperti – ex cat. B (fino al 30/06/2024) Specifiche responsabilità – area di lavoro 2
BUSACCA MAURIZIO	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – area di lavoro 5
CUCCHIA GABRIELLA	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – area di lavoro 5 e 7
GIANNUZZO EMANUELA	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – area di lavoro 5 e 7
RE GIOVANNI	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – area di lavoro 3
SARTA MICHELE	area degli operatori esperti – ex cat. B Specifiche responsabilità – area di lavoro 5
CAPITINA MARIA RITA	area degli operatori – ex cat. A Specifiche responsabilità – area di lavoro 6

5 di dare atto che:

- le competenze assegnate al predetto personale di cui ai precedenti punti 3 e 4 decorrono dal 2024 senza soluzione di continuità rispetto al 2023, giusto provvedimento n. 3371 del 29/11/2023 e provvedimento n.3359 del 29/11/2023;
- il comma 4 dell'art 21 del CCI per il personale non dirigente del Comune di Vittoria - triennio 2023-2025 parte normativa, stabilisce il compenso annuo spettante al personale di cui all'allegato A) a cui sono state conferite le specifiche responsabilità, è così definito:
 - per l'Area dei Funzionari, € 1.300,00 annui (se non sono titolari di Elevata qualificazione);
 - per l'Area degli Istruttori, € 1.000,00 annui;
 - per l'Area degli Operatori Esperti, € 700,00 annui;
 - per area degli Operatori: € 350,00 annui.

6 di dare atto che:

- ✓ nei casi di assenza e/o di impedimento dei Funzionari titolari di E.Q. opera l'intervento sostitutivo del dirigente;
- ✓ le responsabilità di procedimento assegnate riguardano l'intera istruttoria procedimentale, ad esclusione della responsabilità connessa all'adozione del provvedimento finale nonché del dovere di vigilanza sul rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti assegnati (ascritti ai Capi Servizio ed ai Capi Ufficio, secondo specifica competenza), talchè ogni atto e/o corrispondenza deve contenere la firma del Capo Servizio/Ufficio e quella del Funzionario titolare di E.Q.;
- ✓ il presente atto è da intendersi assunto in maniera dinamica, modificabile in ogni momento per adeguarlo alle esigenze, anche temporanee, di funzionamento dei servizi e di operatività della struttura;
- ✓ il presente provvedimento sostituisce ogni precedente atto ed ogni altra disposizione emanata afferente la materia trattata in contrasto con il medesimo (D.D. n.3067 del 27/09/2024 e n.3143 del 07/10/2024).

7 Trasmettere il presente provvedimento agli interessati.

Il Dirigente
f.to Arch. Emanuele Ciccirella

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal...19.11.2024....al...03.12.2024....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

F.TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO