



COMUNE DI VITTORIA
DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

Dirigente ad interim: Arch. Emanuele Ciciarella, giusta DD.n.31 del 12/07/2024.

Assegnatario di incarico di E.Q.: Arch. Salvatore Lorefice, Area Funzionari (ex Cat. D), Istr. Direttivo dei Servizi Tecnici) giusta DD n.3164 dell'08/07/2024.

ORGANIGRAMMA

<u>Sezione 1 - SEZIONE AMMINISTRATIVA</u>	
<u>Risorse</u>	<u>Competenze</u>
<p>Sig.ra Giuseppa Sulsenti, - Area Istruttori - Istruttore dei Servizi Amministrativi- Assegnazione specifiche responsabilità. Responsabile Ufficio con le competenze di cui in elenco:</p>	<p>- Gestione adempimenti amministrativi vari riguardanti la Direzione, tra i quali DUP, PDO, Anticorruzione, ecc. Gare per lavori, servizi e forniture, con importo superiore ad €5.000,00, effettuate tramite Piattaforma Telematica come previsto per legge, sino alla stipula contrattuale. Definizione degli affidamenti per forniture, servizi e lavori, verifiche e accertamenti presso gli Uffici competenti. Vari adempimenti on-line, INAIL-INPS (richieste DURC e trasmissione telematica di eventuali infortuni sul lavoro del personale assegnato alla Direzione), richieste CUP, Elaborazione atti vari riguardanti il personale della Direzione (liquidazione di spettanze per straordinario ed altre indennità accessorie, nonché buoni pasto e tassi di presenza, ecc). Supporto amministrativo ai Rup, con controlli ai vari livelli.</p>
<p>Sig.ra Maria Carmela Arena - Area Istruttori -- Istruttore dei Servizi Amministrativi- Assegnazione specifiche responsabilità Responsabile Ufficio con le competenze di cui in elenco:</p>	<p>Redazione di atti amministrativi: deliberazioni, determine varie di affidamento, di liquidazione sia per lavori, servizi e forniture finanziati col bilancio comunale che per lavori finanziati con fondi comunitari; Adempimenti riguardanti: conto annuale, incarichi professionali, residui; • Gestione del PEG; Elaborazione atti vari per il personale (certificati di servizio- liquidazione competenze, ecc.) Istruttoria relativa a debiti fuori bilancio ed elaborazione atti consequenziali Rapporti con la cassa DD.PP., in caso di impegni finanziari con mutui. Supporto amministrativo ai Rup, con controlli ai vari livelli.</p>

Sezione 2- Servizi Tecnici Manutentivi

Cura la programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione del patrimonio comunale immobiliare, delle strutture cimiteriali, degli impianti sportivi, delle spiagge, dell'edilizia scolastica, delle strade, delle piazze, dell'illuminazione pubblica;

Cura dell'iter procedurale nell'espletamento degli appalti di lavori, fornitura di beni e servizi di pertinenza dei Servizi Manutentivi dell'Ente.

Provvede agli adempimenti manutentivi della rete stradale comunale.

Gestisce le funzioni comunali in materia di servizi tecnici manutentivi.

Esercita le funzioni e gli adempimenti, non espressamente elencati, che afferiscono le materie di competenza.

<u>Risorse</u>	<u>Competenze</u>
Geom. Giovanni Cultrone , Area Istruttori -Istruttore dei Servizi Tecnici-.Assegnazione specifiche responsabilità in quanto Responsabile Ufficio con le competenze di cui in elenco:	Cura la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli immobili comunali, uffici, cimiteri, mercati, compresa la gestione dei relativi impianti (riscaldamento, antincendio, ascensori, ecc.). Progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità, collaudi, liquidazioni, autorizzazioni e pareri sugli interventi richiesti dai gestori scolastici. Responsabilità di Ufficio, in quanto mancante Istruttore; Collabora con il Responsabile e gli istruttori tecnici della presente Sezione Gestione del personale in servizio presso la sezione: contabilizzazione del salario accessorio (straordinario, varie indennità)
Sig.ra Stella Rotante , Area Operatori Esperti- Esecutore dei Servizi Amministrativi-Assegnazione specifiche responsabilità per:	Accesso alle piattaforme telematiche regionali e nazionali per caricamento dati(Caronte-PCP- ecc.) ed al Protocollo Informatico della Sezione Ricezione e trasmissione della posta elettronica della Direzione e della Sezione di pertinenza.
Ing. Antonello Arnò , Area Istruttori-Istr. Servizi Tecnici-Assegnazione specifiche responsabilità. Responsabile Ufficio con le competenze di cui in elenco:	Provvede agli adempimenti manutentivi della rete stradale e delle Piazze comunali. Progettazione, direzione lavori, sorveglianza lavori, contabilità

Sig.ra **Carmela Di Vita**,
Area Operatori Esperti-
Esecutore dei Servizi
Amministrativi-
Assegnazione specifiche
responsabilità per:

Responsabilità di Ufficio, in quanto mancante di Istruttore;
Controllo della documentazione e conseguente rilascio di autorizzazioni
propedeutiche all'esecuzione di scavi nel patrimonio stradale comunale ed al
rifacimento dei marciapiedi da parte dei cittadini (a proprie spese), in
collaborazione con l'Ispettore Incaricato agli scavi;
Accesso al Protocollo Informatico della Sezione;
Ricezione e trasmissione della posta elettronica di propria pertinenza;
Adempimenti relativi all'acquisto di conglomerato bituminoso, interagendo con
l'ufficio amministrativo della Direzione;
Gestione delle segnalazioni stradali e loro inserimento nella relativa piattaforma
comunale;
Collaborazione con il Dirigente in riferimento alle sopraspecificate
problematiche.

Personale incaricato degli interventi manutentivi

Sig. **Giambalvo Benedetto**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato- Assegnazione specifiche
responsabilità per: Coordinamento e gestione operai. Gestione magazzino deposito materiali comunale.

Sig. **Maurizio Mangione**, Area Operatori Esperti- Assegnazione specifiche responsabilità per :
Assolvimento compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area di Operatori Esperti,
secondo i criteri di autonomia operativa relativamente agli interventi manutentivi nell'ambito elettrico.

Sig. **Vasile Giuseppe**, Area Operatori Esperti- Assegnazione specifiche responsabilità per
Assolvimento compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area di Operatori Esperti,
secondo i criteri di autonomia operativa relativamente agli interventi manutentivi nell'ambito idraulico.

Eventuali Operai assunti a tempo determinato

Sezione 2-Pubblica Illuminazione

Risorse umane

Competenze

P.I. **Massimo Cilia**, Area Istruttori
-Istruttore dei Servizi Tecnici—
Assegnazione specifiche
responsabilità.
Responsabile Ufficio con le
competenze di cui in elenco:

Programmazione e progettazione degli interventi di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica. Coordinamento e gestione contratto "CONSIP Luce 4-Lotto 11

Sig. **Maurizio Tolomeo**, Area
Istruttori - Istruttore dei Servizi
Tecnici- Assegnazione specifiche
responsabilità
Responsabile Ufficio con le
competenze di cui in elenco:

Monitoraggio e verifica degli interventi di manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica. Verifica e controllo contratto "CONSIP Luce 4 - Lotto 11"

Sig. **Giuseppe Calabrese**, Area
Operatori Esperti- Operaio
specializzato- - Assegnazione
specifiche responsabilità per:

Assolvimento compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area di Operatori Esperti, secondo i criteri di autonomia operativa nell'ambito nell'esecuzione degli interventi manutentivi sugli impianti elettrici di competenza comunale e illuminazione pubblica. Ispezione e verifica corretta esecuzione scavi su sede stradale eseguiti da terzi.

Sezione 3 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Cura la programmazione, progettazione, realizzazione e manutenzione degli interventi connessi al Servizio Idrico Integrato, compresa la gestione della rete idrica di distribuzione dell'acqua, dei servizi tecnici dell'acquedotto comunale, e della rete fognaria;

Gestione del servizio di approvvigionamento idrico anche con il sistema di autobotte.
Esercita le funzioni e gli adempimenti, non espressamente elencati, che afferiscono le materie di competenza.
Rapporti con enti sovraordinati (ATI, Regione Siciliana, etc.)

Risorse umane

Competenze

Arch. **Giovanni Caci** - Area Funzionari- Istr. Direttivo dei Servizi Tecnici, - Assegnazione specifiche responsabilità in quanto:

Responsabile della Sezione Idrica e Fognaria.

Geom. **Emanuele Cilia** - Area Istruttori - Istruttore dei Servizi Tecnici- - Assegnazione specifiche responsabilità in quanto:

Responsabile Gestione Impianti di Depurazione. Redazione dei relativi atti tecnico-amministrativi

Geom. **Emanuele Barrera** - Area Istruttori - Istruttore dei Servizi Tecnici-- Assegnazione specifiche responsabilità in quanto:

Responsabile Gestione approvvigionamento idrico e rete di distribuzione principale. Gestione manutenzione rete idrica

Geom. **Daniele Montevergine** - Area Istruttori-Istruttore dei Servizi Tecnici-. - Assegnazione specifiche responsabilità in quanto:

Responsabile Gestione servizio di clorazione ed analisi acque idro-potabili. Redazione dei relativi atti tecnico-amministrativi

Geom. **Giuseppe Guastella** - Area Istruttori-Istruttore dei Servizi Tecnici-.

Gestione pozzi e ricerca nuove fonti idriche

Geom. **Paolo Magri** - Area Istruttori-Istruttore dei Servizi Tecnici

Verifica ed istruzione pratiche relative al servizio idrico, attività di progettazione manutentiva, contabilità dei lavori, verifica esecuzione lavori effettuati nella rete idrica

Sig. **Biagio Greco** Area Operatori Esperti- Esecutore dei Servizi Amministrativi- Assegnazione specifiche responsabilità

Assolvimento compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area di Operatori Esperti, secondo i criteri di autonomia operativa nell'Istruttoria e sottoscrizione di atti complessi a rilevanza interna e precisamente: Assistenza ai lavori di manutenzione fognaria e controllo interventi per espurgo fosse imhoff. Gestione fabbisogno materiali dell'ufficio. Gestione richieste dei cittadini per taglio, piombatura, ecc. Controllo della documentazione e conseguente rilascio di autorizzazioni per allacci idrici/fognari. Controllo impianti di sollevamento liquame.

Sig.ra **Salvatrice Schembri**, Area Operatori Esperti- Esecutore dei Servizi Amministrativi- Assegnazione specifiche responsabilità per:

Responsabilità di Ufficio, in quanto mancante Istruttore;
Collabora con il Responsabile e gli Istruttori Tecnici della presente Sezione
Gestione del personale in servizio presso la sezione e contabilizzazione del salario accessorio (Turnazione e straordinario)
Ricezione e trasmissione della posta elettronica della Sezione;
Redazione atti amministrativi della Sezione;
Accesso al Protocollo Informatico della Sezione;

- **Sig. Salvatore Lunetta**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato-

Assegnazione specifiche responsabilità per Assolvimento compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area di Operatori Esperti, secondo i criteri di autonomia operativa relativamente all'assistenza per gli interventi all'Acquedotto comunale ed alla riparazione perdite idriche.

- **Sig. Francesco Gulotta**, Area Operatori Esperti- Assegnazione specifiche responsabilità per Assolvimento compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area di Operatori Esperti, secondo i criteri di autonomia operativa nell'ambito relativamente al Servizio Controlli Pozzi-Addetto Cloratore

- **Sig. Rocco Vavarella**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato- Assegnazione specifiche responsabilità per per Assolvimento compiti che vanno oltre quelli descritti nella declaratoria per l'area di Operatori Esperti, secondo i criteri di autonomia operativa relativamente al Servizio Controlli Pozzi-Addetto Cloratore

- **Sig. Paolo Camillieri**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato-
Assegnazione specifiche responsabilità per Coordinamento e Gestione Servizio Manovre e Controllo..

- **Sig. Giuseppe Consiglio**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato-Addetto manovratore
- **Sig. Claudio Di Caro**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato-Addetto manovratore
- **Sig. Salvatore Guastella**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato- Addetto manovratore
- **Sig. Emanuele Nicosia**, Area Operatori Esperti- Operaio specializzato-Idraulico, incaricato dei tagli prese
- **Sig. Adriano Radicia**, Area Operatori – Operaio- Addetto manovratore

ALTRI SERVIZI

- **Geom. Filippo Fauzia**, Area Istruttore sei Servizi Tecnici -Assegnazione specifiche responsabilità sino al 07/10/24, in quanto trasferito ad altra Direzione- Responsabile con le seguenti competenze: Collabora con l'Ufficio del Gabinetto del Sindaco, gestendo il personale "borse lavoro".

- **D.ssa Adriana Giarratana**, Area Funzionari- Istr. Direttivo dei Servizi Tecnici, - Assegnazione specifiche responsabilità Responsabile con le seguenti competenze: Gestione dell'ufficio dei sinistri attivi e passivi del Comune di Vittoria, con riferimento a tutte le attività svolte da quest'ultimo.

NB: Dislocata presso la Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio, - (ex Cat. D, ec. D1, Istr. Direttivo dei Servizi Amm.vo);

- **Sig. Salvatore Calabrese**, Area Istruttore sei Servizi Tecnici -Assegnazione specifiche responsabilità- Responsabile con le seguenti competenze: Coordina il personale "borse lavoro e/o dipendenti in servizio presso la Villa Comunale/Assicura la manutenzione del verde pubblico della Villa Comunale