



CITTA' DI VITTORIA

PROVINCIA REGIONALE DI RAGUSA DENOMINATA LIBERO CONSORZIO COMUNALE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI

Data **13 NOV 2024**

Atto n° **3611**

Oggetto: "Servizio controllo interno così come previsto dal D.Lgs n. 31 del 23.02.2023 parametri Gruppo A allegato II per le acque destinate al consumo umano". Liquidazione fattura ordine di servizio n. 4, alla ditta Sialab s.r.l. di Avola (SR). CIG. B0E0C004FE

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta/~~non si attesta~~ la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, **08/11/2024**

Il Dirigente ad Interim

D.S. n.31 del **12/07/2024**

f.to Arch. Emanuele Ciccirella

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE **fav.** in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € **1775,00** è imputata al **cap 5630 liq 3206/2024;**

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, **13/11/24**

f.to **Giuseppe Salsenti** Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Segretario Generale

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della L. 241/90 e s.m.i , ai fini dell'adozione della seguente determinazione, con la quale si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza,

- Visto il D.Lgs n° 36/2023;
- Visto l'O.R.EE.LL. Vigente nella Regione Siciliana;
- Visto il TUEL D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- Visto il T.U.P.I. D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Visto lo Statuto comunale;
- Visto il ROUS;
- Visto il Regolamento di contabilità;

Premesso:

- che è stata impegnata la spesa complessiva di € 11.500,00 per il "Servizio controllo interno così come previsto dal D.Lgs n. 18 del 23.02.2023 parametri Gruppo A allegato II per le acque destinate al consumo umano", con Determinazione del Dirigente Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici n. 1245 del 15/04/2024, in quanto ad € 8.000,00 al cap. 5630 imp. 808/2024, in quanto ad € 3.500 al cap. 11850 imp. 809/2024, del bilancio comunale 2024;
- che è stata affidato il servizio di cui sopra tramite procedura negoziata senza bando su MEPA RDO n. 4174699 ai sensi dell'art. 50 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 alla ditta SIALAB s.r.l. Contrada Porretta sn 96012 Avola (SR) P.iva 01877940898, con Determinazione del Dirigente Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici n. 1245 del 15/04/2024, effettuando on-line la sottoscrizione che assume forma contrattuale mediante sottoscrizione a mezzo firma digitale, registrata al n. 70/sm del 28/05/2024;
- che l'importo complessivo dell'affidamento è di € 11.194,96, così suddivisa € 7.676,20 per servizio analisi al netto del ribasso d'asta del 45,17%, € 1.500,00 per servizio opzionale, ed € 2.018,76 per IVA al 22%;
- che il servizio ha avuto inizio in data 26/04/2024 come si evince dall'ordine di servizio n. 1 prot./gen. n. 18974 del 26/04/2024;

Verificato:

- che il servizio riguardante l'ordine di servizio n. 4 è stato regolarmente effettuato da parte della ditta;
- che la ditta SIALAB s.r.l. Contrada Porretta sn 96012 Avola (SR) C.F./P.iva 01877940898, ha emesso la seguente fattura elettronica:
 - n. **A2909** del 31/10/2024, acquisita al protocollo gen. n. 48951 del 02/11/2024 per l'importo complessivo di € 1.775,00, di cui € 1.454,92 per servizio analisi ed € 320,08 per IVA al 22%, debitamente vistata dal D.E.C. e R.U.P., in cui si attesta la regolare esecuzione delle prestazioni;

che dal DURC On Line protocollo INPS_42377685 con scadenza il 07/01/2025 la ditta SIALAB s.r.l. C.F. 01877940898, risulta regolare nei confronti di I.N.P.S. e I.N.A.I.L.;

Vista la nota prot./gen. n. 31047 del 05/07/2024 con la quale sono stati comunicati alla ditta SIALAB S.r.l., i relativi all'affidamento del servizio di cui sopra, per come disposto dall'art.191, comma 1°, del D. L.vo n°267/2000;

Visto che con Determinazione Dirigenziale n. 2506 del 02/08/2024 sono state liquidate le fatture relative agli ordini di servizio n. 1 e 2, e con Determinazione Dirigenziale n. 3096 del 01/10/2024 è stata liquidata la fattura relativa all'ordine di servizio n. 3, per un importo complessivo di € 5.678,12.

Preso atto:

- che si deve provvedere alla liquidazione della fattura n. A2909 del 31/10/2024, riguardante l'ordine di servizio n. 4;
- che non sussiste in capo allo scrivente responsabile del procedimento alcun conflitto di interessi anche potenziale, in ordine al presente procedimento.

PROPONE

Al Dirigente ad Interim (D.S. n. 31/2024) della Direzione Servizi Manutentivi per i motivi sopra esposti:

- 1) di liquidare e pagare, alla Ditta SIALAE s.r.l. di Avola (SR) C.F./P.iva 01877940898 per il servizio in oggetto la seguente fattura elettronica, riguardante l'ordine di servizio n.4:
 - n. A2909 del 31/10/2024, acquisita al protocollo gen. n. 48951 del 02/11/2024 per l'importo complessivo di € 1.775,00, di cui € 1.454,92 per servizio analisi ed € 320,08 per IVA al 22%, debitamente vistata dal D.E.C. e R.U.P., in cui si attesta la regolare esecuzione delle prestazioni;
- 2) di dare atto che l'IVA relativa all'importo di cui al punto 1) pari ad € 320,08 sarà versata dall'Amministrazione Comunale, nella qualità di committente, ai sensi dell'art. 17. ter del D.P.R. n° 633/72;
- 3) di prelevare la somma complessiva di € 1.775,00 al capitolo 5630 Imp. 808/2024 del bilancio comunale 2024, giusta Determinazione del Dirigente n. 1245 del 15/04/2024;
- 4) di emettere il relativo mandato di pagamento alla Ditta SIALAB s.r.l., Contrada Porretta sn 96012 Avola (SR) P.iva 01877940898 per € 1.454,92, a mezzo bonifico bancario presso Banca Intesa San Paolo, cod. IBAN: _____ /, come dichiarato nella tracciabilità dei flussi finanziari datata 17/04/2024;
- 5) di precisare la regolarità tecnica del presente provvedimento il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del dirigente;
- 6) di trasmettere il seguente provvedimento con i documenti giustificativi e autorizzare il Responsabile del Servizio Finanziario ad emettere l'ordine di pagamento complessivo di € 1.775,00 e il relativo mandato in favore della Ditta SIALAB s.r.l. Contrada Porretta sn 96012 Avola (SR) P.iva 01877940898, previa verifica della relativa regolarità in conformità ai tempi e modi stabiliti da legge e Regolamento di Contabilità;
- 7) di mantenere per ulteriore servizio la somma di € 546,88 al capitolo 5630 Imp. 808/2024, ed € 3.500,00 al cap. 11850 imp. 809/2024, bilancio comunale 2024, giusta Determinazione del Dirigente n. 1245 del 15/04/2024;
- 8) di dare atto che la fattura n. A2909 del 31/10/2024, emessa dalla ditta SIALAB s.r.l. di Avola (SR) è riferibile all'attività commerciale svolta dall'Amministrazione Comunale;
- 9) di dare atto che il Codice CIG per il servizio in oggetto del presente atto è il seguente **BOE0C004FE**;
- 10) di subordinare il pagamento al preventivo accertamento all'Agenzia delle entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. 602/73 e ss.mm.ii.;
- 11) di trasmettere il provvedimento all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione nell'albo pretorio.

Istruttore dei servizi tecnici
f.to Geom. Daniele Montevergine

Il Responsabile del Procedimento
f.to Arch. Giovanni Caci

IL DIRIGENTE AD INTERIM

ESAMINATA la superiore proposta;

RICONOSCIUTA la propria competenza in merito;

VISTI gli artt. 107, 151 e 184 del D.lgs.vo 267/00

DETERMINA

- 1) Approvare la proposta su estesa, così come formulata dal Responsabile del Procedimento, e che qui si intende integralmente riportata.
- 2) Dare atto che il presente provvedimento viene adottato in assenza di conflitto di interesse concreto o potenziale.
- 3) Trasmettere il presente provvedimento al responsabile del Servizio Finanziario per il Controllo contabile e l'attestazione finanziaria della spesa.
- 4) Pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparenza", sotto la sezione "Atti e Procedimenti" quale misura attuativa in materia di prevenzione della corruzione.

Il Dirigente ad Interim

D.S. n.31 del 12/07/2024

f.to Arch. Emanuele Cicciarella



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal.....15 NOV, 2024.....al.....29 NOV, 2024.....e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

