



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE RISORSE UMANE E SERVIZI INFORMATICI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 29/10/2024

Atto n° 3450

Oggetto: Presa d'atto dimissioni volontarie del dipendente Martorana Andrea, con contratto a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Area degli Istruttori.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 28/10/2024	Il Dirigente F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica (determina sindacale n.36 del 13/09/2024)

Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €.	è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria,	Il Dirigente F.to Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

Il Dirigente

Dato atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato con DPR 81/2023 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;

Premesso che

con determinazione dirigenziale n.1667 del 22/05/2024 avente ad oggetto: "Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.5 Agenti di Polizia Municipale tramite utilizzo della graduatoria del Comune di Ragusa – Impegno spesa", si procedeva all'assunzione del Sig. **Martorana Andrea**, a decorrere dal 03/06/2024;

Rilevato che con istanza acquisita al protocollo generale al n.47629 del 28/10/2024 il dipendente Martorana Andrea, nato a Ragusa il 14/02/1980, in servizio nell'Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato dal 03/06/2024, rivestente il profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Area degli Istruttori", ha comunicato le proprie dimissioni dal servizio a far data 01/11/2024 (ultimo giorno lavorativo 31/10/2024);

Visto l'art. 25 comma 6 del CCNL del personale del Comparto Funzioni locali del 16/11/2022 stabilisce: *"Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'ente deve essere motivato. La comunicazione del recesso può essere formalizzata anche a mezzo di posta elettronica certificata"*;

Dato atto che le dimissioni sono prevenute decorsa la metà del periodo di prova e pertanto il dipendente non è tenuto al rispetto del periodo di preavviso;

Ritenuto, pertanto di dover prendere atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente Martorana Andrea, a decorrere dal 01 novembre 2024 (ultimo giorno lavorativo 31 ottobre 2024);

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. **Di prendere atto** delle dimissioni volontarie rassegnate dal Sig. Martorana Andrea, dipendente in periodo di prova, a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale", Area degli Istruttori, a far data dal 01 novembre 2024 (ultimo giorno lavorativo 31 ottobre 2024).
2. **Di dare atto** che il rapporto di lavoro fra il Comune di Vittoria e il dipendente è risolto unilateralmente per giustificato motivo con decorrenza 01 novembre 2024.
3. **Di dare atto** che la comunicazione relativa alle dimissioni del dipendente è pervenuta decorsa la metà del periodo di prova e pertanto il dipendente non è tenuto al rispetto del periodo di preavviso, ai sensi dell'art.25 comma 6 del CCNL 16/11/2022.
3. **Trasmettere** copia del presente provvedimento al suddetto dipendente, al Dirigente della Direzione Polizia Municipale e al servizio Risorse Umane – Gestione Economica e Contabile del Personale.
4. **Dare atto** che il presente provvedimento non implica alcun impegno di spesa.
5. **Dare atto** che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio in ottemperanza al D.Lgs n.33/2013 e sul sito dell'Ente, nella sezione Atti Amministrativi.

L'Istruttore Amm.vo
F.to Sig.ra Daniela Palummeri

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Giuseppa Di Modica
(determina sindacale n.36 del 13/09/2024)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 31/10/2024. al 14/11/2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO