



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Data ...03 10 2024

Atto n° ...3119.

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento della fornitura di carta A4, A3 e materiale vario di cancelleria per gli uffici del Comando di Polizia municipale, mediante trattativa diretta sul MEPA – **CIG B325AADA84**

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in ordine alla regolarità tecnica

+

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, ...25 09 2024.....

Il Delegato di Funzioni dirigenziali
(D.D. n. 2975 del 20/09/2024)

F.to Comm.rio Dott. Filippo Pancrazi

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE Fav.

in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € _1000,00_ è imputata al _cap. 1950/30 imp. 1708/ 2024_
€ 771,44 cap. 2650/10 imp. 1709/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 03 10 2024....

Il Dirigente
F.to Dott. Sulsenti Giuseppe

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

IL DELEGATO DI FUNZIONI DIRIGENZIALI DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

Premesso che

- che la scorta di magazzino per quanto riguarda la carta A3 e A4 risulta quasi esaurita;
- che è necessario provvedere alla fornitura suddetta al fine di un regolare svolgimento di lavoro degli uffici del Comando di Polizia Municipale;
- che è stata effettuata una ricerca dei prodotti in oggetto sulla piattaforma MEPA- mediante indagine sui fornitori e sui prezzi attraverso gli elenchi dei prodotti presenti sul MEPA, la comparazione dei relativi listini di mercato, l'analisi di offerte precedenti per commesse analoghe, oltre che l'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni- ed è stata individuata nella ditta Print Office snc un'offerta che, in rapporto al costo/qualità della merce di cui si ha il fabbisogno, meglio risponde alle esigenze del Comando di Polizia Municipale;
- che le condizioni economiche offerte dalla Print Office snc, P.IVA 01120750888 con sede in via Sorda Scicli, 28 – 97015 Modica (RG), per la fornitura di cui in oggetto, sono pari ad €. 1.771,44 (imponibile € 1.452,00 oltre € 319,44 di IVA al 22%);

CONSIDERATO altresì, che, ai sensi dell'art 17 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 192 del D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. inerente la determinazione a contrarre e le relative procedure, occorre indicare:

1. il fine che con il contratto si intende perseguire;
2. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
3. le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO

- che con l'esecuzione del contratto s'intende realizzare il fine di fornire il necessario materiale di cancelleria indispensabile al regolare svolgimento delle attività degli uffici del Comando di Polizia municipale;
- che l'oggetto del contratto consiste nella fornitura di carta A4, A3 e materiale vario di cancelleria per gli uffici del Comando di Polizia municipale;
- che l'importo del contratto è pari ad € **1.452,00** oltre € 319,44 di IVA al 22%;
- che il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma MEPA del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dell'Amministrazione;
- che la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come previsto dall'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che in data 18/09/2024, è stata indetta apposita procedura di Trattativa Diretta n. 4651382 sulla piattaforma MEPA con invito alla ditta Print Office snc per la fornitura di cui trattasi, ed in data 19/09/2024 la ditta medesima presentava la propria offerta, dell'importo di € **1.452,00** oltre € 319,44 di IVA al 22%;

RITENUTA l'offerta congrua rispetto alla prestazione ed alle attuali condizioni di mercato, oltre che adeguata rispetto alle finalità perseguite dal Comando di Polizia Municipale;

DATO ATTO, altresì, che risultano agli atti d'ufficio:

- la dichiarazione della ditta Print Office snc relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94,95,96,97,98 e 100 del Codice dei Contratti;
- l'attestazione relativa all'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con indicazione del conto corrente "dedicato" alle commesse pubbliche, e dei soggetti autorizzati ad operarvi;

TENUTO CONTO che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta *de qua* mediante interrogazione al sito www.inps.it e relativa acquisizione del DURC "on-line", ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

ATTESO CHE con l'introduzione dello *SPLIT PAYMENT* in vigore dal 01/01/2015, art. 1. comma 629, lett. b), Legge 23/12/2014 n.190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l'art. 17-ter al DPR n.633/1972, il pagamento delle fatture, emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'I.V.A. da versare all'Erario, è a carico dall'Amm.ne Comunale ai sensi della predetta normativa;

VISTI:

- il d. lgs. 18 agosto 2000, n° 267;
- il d. lgs. 36/2023;
- l'OREL vigente in Sicilia;

Per i motivi sopra esposti, che qui si intendono integralmente riportati, così

DETERMINA

- **di precisare** che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;
- **di affidare**, mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura di carta A4, A3 e materiale vario di cancelleria per gli uffici del Comando di Polizia municipale, alla ditta Print Office snc, P.IVA 01120750888 con sede in via Sorda Scicli, 28 – 97015 Modica (RG), approvando l'offerta presentata dalla ditta in risposta alla Trattativa Diretta n. 4651382 del 18/09/2024 sulla piattaforma MEPA dell'importo complessivo di €. 1.771,44 (imponibile € 1.452,00 oltre € 319,44 di IVA al 22%);
- **di impegnare**, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/20000 e del principio contabile applicato allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, la somma complessiva di € 1.771,44 (IVA compresa al 22%) al cap. del bilancio 2024;
- **di attestare** che, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;
- **di dare atto** che il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma MEPA del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dell'Amministrazione;
- **comunicare** alla Ditta individuata per la fornitura di cui sopra il Codice Univoco **P2EXVU** e il **CIG**;
- **di liquidare e pagare**, con successivo atto, quanto dovuto alla ditta Print Office snc per la fornitura di che trattasi, previa presentazione di regolare fattura elettronica ed accertamento della fornitura avvenuta, acquisizione da parte dell'Ufficio della certificazione di regolarità contributiva (DURC) e con pagamento sul conto dedicato per la fornitura in oggetto, come comunicato dalla ditta fornitrice, nel rispetto della legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- **di dare atto** che non sussiste in capo al firmatario della presente alcun conflitto di interessi, anche potenziale, in ordine al presente provvedimento;
- **di procedere** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015;
- **di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli Uffici competenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Provvedimenti" e nella sotto sezione "Provvedimenti Dirigenti".

Il Delegato di Funzioni dirigenziali

(D.D. n. 2975 del 20/09/2024)

F.to Comm.rio Dott. Filippo Pancrazi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

**Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo
Pretorio del Comune, dal _04 10 2024_ al 18 10 2024__è
registrata al n_____del registro pubblicazioni.**

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO