



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE

DATA 28 GIU. 2018

ATTO N° 1399

OGGETTO: Orario di lavoro del personale amministrativo impiegato presso la Direzione Polizia Municipale per il periodo dal 2 luglio al 2 settembre 2018.

Parere Regularità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE	in ordine alla regolarità tecnica
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 27/06/2018	Il Dirigente
Parere Regularità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €. è imputata al cap.	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente	
Vittoria,	Il Dirigente
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,	Il Segretario Generale

IL DIRIGENTE

VISTO l'art.17 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie Locali che al comma 4 alla lettera b) consente la prefissione di un orario plurisettimanale, consistente nella programmazione di calendari di lavoro plurisettimanali o annuali, con orari superiori o inferiori alle 36 ore settimanali, nel rispetto del monte ore complessivo in relazione al periodo di riferimento;

VISTA la deliberazione n.166 del 23.03.2018 con la quale la Giunta Comunale ha formulato il seguente atto di indirizzo al p.2. *“di sospendere l'erogazione dei buoni pasto a tutto il personale ad eccezione dei vigili urbani che effettuano la turnazione nel periodo dal 02 luglio 2018 al 02 settembre 2018”*;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 45 del 12.06.2018 con il quale il Sindaco ha decretato *“di articolare, qualora i Dirigenti intendessero ridurre l'orario pomeridiano nel periodo estivo, dal 02.07.2018 al 02.09.2018, i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici e, per l'effetto, quelli di servizio, dalle ore 8.00 alle ore 14.00, non effettuando il rientro pomeridiano nei giorni di Martedì e Giovedì, eccezion fatta per i servizi indispensabili.”*

VISTA la nota prot. 607/R.U. Amm.va del 15.06.2018, con la quale è stato trasmesso il decreto del Sindaco per i provvedimenti di competenza;

VISTO l'art.19 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

RITENUTO, pertanto, che si rende necessario per il periodo dal 02 luglio 2018 al 02 settembre 2018 rimodulare l'orario di servizio e di lavoro del personale amministrativo impiegato presso la Direzione Polizia Municipale onde consentire ai sopracitati dipendenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani in tale periodo, con l'eventuale obbligo di recupero delle ore non lavorate dal 03 settembre 2018 e comunque entro l'anno, d'intesa con questa Direzione;

PRECISATO, altresì, che in ogni caso, giusta atto di indirizzo, il buono pasto non sarà erogato al personale amministrativo impiegato nella Direzione Polizia Municipale;

DATO ATTO che le prestazioni lavorative dovranno essere recuperate da ogni dipendente dal 3 settembre al 31 dicembre 2018 e con le ottemperanze di cui alla rilevanza automatizzata delle presenze;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

Per i motivi sopra esposti:

1. Il personale amministrativo impiegato presso la Direzione Polizia Municipale potrà, previa richiesta e successiva autorizzazione del Dirigente, articolare il proprio orario di lavoro nella seguente maniera:
 - a) Mantenendo l'articolazione oraria dal lunedì al venerdì con due rientri pomeridiani (martedì-giovedì) come nel rimanente periodo dell'anno, per un totale di 36 ore settimanali.
 - b) Da lunedì a sabato dalle ore 8:00 – 14:00, per un totale di 36 ore settimanali, senza rientri pomeridiani.
 - c) Da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 – 14:00, per un totale di 30 ore settimanali.
2. Le ore di lavoro non effettuate nel periodo in oggetto, nel caso di cui al punto c) saranno recuperate dal 3 settembre 2018 e non oltre il 31 dicembre 2018, nelle modalità disposte e ritenute necessarie dal Dirigente della Direzione Polizia Municipale;
3. La sospensione dell'erogazione dei buoni pasto al personale amministrativo nel periodo dal 02 luglio - 02 settembre 2018;
4. Il personale che effettuerà l'orario di cui alla lett. a) e c) del superiore p.1) non avrà diritto all'erogazione di buoni pasto, giusta deliberazione G.C. n.166 del 22.03.2018, e il recupero delle ore non effettuate nel periodo succitato, anche se effettuato in orario pomeridiano, non comporterà l'erogazione di buoni pasto;
5. Resta facoltà del Dirigente della Polizia Municipale disporre, nelle modalità che riterrà opportune, il recupero delle ore da parte del personale amministrativo.

6. Dare atto che il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

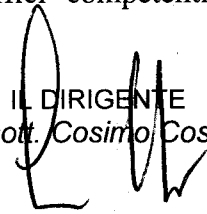
7. Di procedere alla pubblicazione della presente, attraverso gli Uffici competenti, ai sensi dell'art.6, 1° comma della L.R. n.11 del 26.06.2015.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ten. Fabrizio Piccione)



IL DIRIGENTE
(Dott. Cosimo Costa)



CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio dal... **29 GIU. 2018**

13 LUG. 2018

al.....registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Vittoria, li

Si dispone la Pubblicazione

Vittoria li.....

Il Messo

Il Segretario Generale



CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 della l.r.44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio **29 GIU. 2018**

13 LUG. 2018

dal.....registrata al n.

Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami ..

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE

