



## AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione di Enti aventi configurazione giuridica di Enti del Terzo Settore di cui all' art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.), disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi e sperimentali, previsti nelle azioni del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 del Distretto Socio Sanitario 43 di Vittoria, Comiso e Acate da svolgersi a supporto e potenziamento del servizio sociale professionale, dei servizi di inclusione e del segretariato sociale del Distretto 43.

CUP: D41H21000050001 CIG: B246FB8BC1

### Visti:

-Il Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 approvato il 28 luglio 2021 dalla Rete della protezione e inclusione sociale, nell'ambito del nuovo Piano Nazionale degli interventi e dei servizi sociali che contiene al suo interno anche il Piano sociale nazionale 2021-2023;

- il D.I. del 30/12/2021, registrato alla Corte dei Conti al n. 169 del 24 gennaio 2022, recante l'approvazione del Piano per gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà 2021-2023 e il Riparto del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale relativo al triennio 2021-2023;

-la tabella 1 allegata al sopracitato D.I., in base alla quale, applicati i criteri di riparto alla Regione Siciliana è stata assegnata la somma di € 85.476.600,00 per la QSFP Annualità 2021;

- la programmazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 approvato dal Comitato dei sindaci nella seduta del 08.05.2024 con deliberazione n.132;

- il Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 presentato dal distretto Socio Sanitario 43 il 21/05/2024 con nota prot. 23540 e sul quale è stato espresso parere di congruità con il piano di contrasto alla povertà della Regione Siciliana con nota n. 25885 del 18.06.2024 del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali – servizio 7 – “Fragilità e Povertà”;

- le linee guide per l'attuazione locale dei servizi e degli interventi a valere sulla QSFP 2021 che integrano ed aggiornano le precedenti edizioni delle Linee Guida per l'impiego della QSFP;

-la programmazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 approvato dal Comitato dei Sindaci nella seduta del 08.05.2024 con deliberazione n.132;

**Considerata** l'adeguatezza e l'efficacia dimostrate dallo strumento della co-progettazione, il quale ha permesso di introdurre innovazioni importanti nell'ambito delle politiche sociali e l'opportunità di sviluppare ulteriormente forme innovative nella gestione e promozione di servizi alle persone fondate sulla condivisione delle responsabilità e delle competenze fra pubblico e terzo settore;

**Dato atto** che la metodologia della co-progettazione è espressamente indicata quale strumento per l'attuazione di servizi complessi e innovativi con il coinvolgimento degli enti del terzo settore successivamente affidatari dei servizi stessi come descritti:

- **Azione 1: Potenziamento del Servizio Sociale professionale;**
- **Azione 2: Interventi e Servizi di Inclusione- Equipe Multidisciplinare;**
- **Azione 3: Servizi di Segretariato Sociale.**

### Richiamati:

- l'articolo 11 della legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;



- l'articolo 119 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", nel quale si specifica che "I Comuni ... possono stipulare contratti

di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi";

- l'articolo 7 del DPCM 30 marzo 2001;

- l'articolo 1 e articolo 5 della legge 8 novembre 2000 n. 328;

- l'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge del 6 luglio 2012, n. 95;

- la deliberazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 nella quale si specifica che *"La co-progettazione si sostanzia in un accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale"*;

- l'art. 55 - 57 del D.lgs 117/2017 che disciplinano i rapporti della P.A. con gli organismi del terzo Settore;

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72/2021 che regola i rapporti tra le Pubbliche Amministrazioni e il Terzo Settore, con particolare riferimento alle procedure di co-programmazione e co-progettazione;

- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131 del 26/6/2020 in cui sono stati chiariti la natura e la finalità dei rapporti instaurati tra enti del terzo settore ed enti pubblici ai sensi dell'articolo 55 del codice del terzo settore (CTS);

- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 106/20 e n.561 del 26/10/2021 in merito all'iscrizione degli ETS nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, di seguito "RUNTS";

- il D.lgs. n.196/03 e s.m.i., ivi compreso il Regolamento Privacy UE n.679/16;

Tutto ciò premesso e considerato, il Comune di Vittoria in qualità di Capofila del Distretto Socio Sanitario 43

### EMANA

Un avviso pubblico finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, n.15241 e all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, muniti di personalità giuridica, anche costituiti in associazione temporanea di scopo o RTI disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi da svolgersi a supporto e potenziamento del Servizio Sociale Professionale e del Segretariato Sociale, in particolare:

- **Azione 1 denominata Potenziamento del Servizio Sociale Professionale;**
- **Azione 2 denominata Interventi e Servizi di Inclusione- Equipe Multidisciplinare;**
- **Azione 3 denominata Servizi di Segretariato Sociale;**

## 1. OBIETTIVI PROGETTUALI

Si richiamano integralmente gli obiettivi progettuali indicati nelle linee guida di attuazione del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021. In particolare è obiettivo del Distretto attivare interventi sociali di sostegno professionale a supporto del servizio sociale professionale, del rafforzamento degli interventi di inclusione e del segretariato sociale con il



coinvolgimento di un gruppo di figure professionali specifiche che possano supportare l'Ufficio Piano Distrettuale e prendere in carico i nuclei famigliari per la redazione del Patto per l'Inclusione o di altro strumento idoneo a costruire un progetto personalizzato per il nucleo familiare in modo da coinvolgere tutti i suoi componenti in un percorso di fuoruscita dalla condizione di disagio.

## 2. OGGETTO DELLA CO-PROGETTAZIONE

Il presente avviso fornisce le indicazioni in merito alle modalità e alle forme necessarie per inserirsi in un programma di lavoro mediante lo strumento della co-progettazione per interventi innovativi nell'ambito dei servizi sociali professionali e della realizzazione del Piano di intervento del Distretto 43 a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà 2021.

Le misure del Piano di Attuazione Locale 2021, costituiscono l'oggetto della coprogettazione e, pertanto dell'idea progettuale che gli interessati dovranno presentare al Distretto 43 per il tramite del Comune capofila di Vittoria.

Gli interessati alla co-progettazione avranno facoltà di presentare una scheda progettuale connotata dai caratteri di innovazione, di sperimentazione e da alti standard di qualità, nella quale dovranno specificare i criteri e le modalità di attuazione delle finalità illustrate nonché le modalità operative e gestionali degli interventi e dei servizi sociali oggetto di co-progettazione.

Nello specifico, gli interventi oggetto di co-progettazione di cui al presente avviso sono i seguenti:

**Azione 1: Potenziamento del Servizio Sociale Professionale**

**Azione 2: Interventi e Servizi di Inclusione- Equipe Multidisciplinare**

**Azione 3: Servizi di segretariato sociale**

Il Distretto Socio Sanitario 43, mediante un piano di interventi integrato e innovativo, vuole dare continuità al potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale riguardo all'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla QSFP e dagli altri atti programmatori nei confronti dei nuclei famigliari presi in carico e che hanno sottoscritto un progetto personalizzato ovvero il patto per l'inclusione e sono destinatari degli interventi specialistici.

Si descrivono in particolare i servizi che il Distretto 43 vuole rafforzare e innovare con la presente procedura:

- Attività di segretariato sociale;
- Accoglienza della domanda dell'utenza e, in particolare i bisogni dei nuclei famigliari, analisi preliminare dei bisogni, quadro di analisi e progetto personale sul nucleo familiare, gestione e monitoraggio degli interventi;
- Progettazione, affidamento e gestione di interventi di sostegno scolastico ed extrascolastico, educativa domiciliare e territoriale, supporto alla genitorialità, consulenza e supporto psicologico;
- Programmazione e gestione integrata degli interventi e dei servizi, in base agli strumenti di programmazione, quali, Quota servizi fondo povertà, PON Inclusione, FNPS, FNA, Dopo di Noi, Vita Indipendente, ecc.;
- Interventi di prevenzione e di contrasto delle situazioni di rischio in raccordo con i servizi sociali e socio sanitari;
- Attività amministrative relative agli interventi sopracitati.



In particolare si richiede ai partecipanti alla manifestazione di interesse l'elaborazione di una proposta di organizzazione del sostegno professionale ai nuclei familiari beneficiari delle misure di sostegno al reddito ovvero in stato di bisogno sociale certificato dal servizio sociale professionale.

La proposta deve prevedere l'organizzazione del servizio sociale professionale in tutto il distretto con la disponibilità di personale adeguato a rafforzare il servizio sociale professionale e il segretariato sociale nonché gli interventi specialistici professionali con figure professionali adeguate in modo da coprire le esigenze di servizio del Distretto 43 e in particolare con:

- 15 Assistenti Sociali per il supporto al Servizio Sociale professionale assunte con un contratto di lavoro subordinato di 36 ore settimanali e per un periodo complessivo presunto di 12 mesi da rideterminarsi in fase di co-progettazione; Tali figure saranno inquadrare al livello D2 del vigente contratto collettivo nazionale della cooperazione sociale;
- 3 Assistenti Sociali a supporto del segretariato sociale assunte con un contratto di lavoro subordinato di 36 ore settimanali e per un periodo complessivo presunto di 12 mesi da rideterminarsi in fase di co-progettazione; Tali figure saranno inquadrare al livello D2 del vigente contratto collettivo nazionale della cooperazione sociale;
- 3 Istruttori Amministrativi a supporto del Servizio sociale professionale e del segretariato sociale assunti con un contratto subordinato di 36 ore settimanali per un periodo complessivo presunto di 12 mesi, da rideterminarsi, ove ne ricorrano le necessità, in fase di co-progettazione; Tali figure saranno inquadrare al livello C1/D1 del vigente contratto collettivo nazionale della cooperazione sociale;
- 2 Psicologi e 2 Educatori a supporto delle EE.MM. attivate nei sostegni ai nuclei familiari presi in carico a supporto dei minori e delle famiglie, assunti con un contratto subordinato di 36 ore settimanali per un periodo complessivo presunto di 12 mesi, da ripartirsi e rideterminarsi ove ne ricorrano le necessità al tavolo di coprogettazione. Tali figure saranno inquadrare a livello E2 del vigente contratto collettivo nazionale della cooperazione sociale.

### **3. SOGGETTI INVITATI A MANIFESTARE LA DISPONIBILITÀ ALLA CO-PROGETTAZIONE E REQUISITI RICHIESTI**

Possono partecipare gli enti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30 Marzo 2001, n.15241 e all'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017, iscritti al RUNTS alla data di presentazione della manifestazione di interesse, muniti di personalità giuridica, anche costituiti in ATS o RTI, in caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o costituendo, ovvero in caso di consorzi, si applicano, per analogia, le disposizioni di cui all'art. 68 del D.Lgs 36/2023.

Non è consentita la partecipazione dello stesso ente sia come singolo che in raggruppamento o consorzio con altri concorrenti della medesima procedura, ovvero la partecipazione di uno stesso concorrente in più distinti raggruppamenti o consorzi, a pena dell'esclusione.

In caso di RTI/ATS/ATI o di consorzi, la dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti e la proposta progettuale dovranno essere sottoscritte da tutti i raggruppati o consorziati e dovrà essere altresì manifestato per iscritto ed in allegato l'impegno di ciascuno a conformarsi alla disciplina di cui al presente Avviso.

Si specifica che la Convenzione che sarà sottoscritta in esito alla procedura di co-progettazione, avrà efficacia, nei confronti degli Enti del terzo settore, iscritti al RUNTS, cesserà la sua efficacia in caso di cancellazione dal summenzionato Registro.

I soggetti che partecipano alla manifestazione di interesse come sopra elencati devono possedere i seguenti requisiti:



#### **A) Requisiti di ordine generale:**

- essere Enti del Terzo Settore aventi le caratteristiche di cui all' art. 4 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.) iscritti al RUNTS alla data di presentazione della manifestazione di interesse. Per gli enti religiosi civilmente riconosciuti è richiesto quanto previsto dal comma 3 dell'art. 4 del Codice del Terzo Settore;
- per gli Enti diversi dalle imprese sociali, incluse le cooperative sociali, che l'atto costitutivo e/o lo statuto prevedano, fra le finalità/scopi sociali, lo svolgimento di servizi/prestazioni/interventi rientranti almeno nell'attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lettera a) del CTS; tale attività, inoltre, dovrà essere espressamente prevista, fra quelle indicate come esclusive o principali ai fini dell'iscrizione al RUNTS;
- inesistenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 e 98 del Dlgs 36/2023 e ss.mm.ii.;
- insussistenza, nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii., di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4;
- non avere affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n.165;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;
- non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1 bis comma 14 L. 383 del 2001, all'art. 41 d.lgs.198 del 2006, all'art.14 comma 1 d.lgs. 81 del 2008;
- non essere stato colpito, nei due anni precedenti alla data di presentazione della manifestazione di interesse di cui al presente avviso, da uno dei provvedimenti previsti dall'art.44 D.lgs. n.286 del 1998 sull'immigrazione, per gravi comportamenti e atti discriminatori;
- non versare in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- essere a conoscenza e di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- per le imprese sociali, comprese le cooperative sociali e i loro consorzi, essere iscritti nel registro delle imprese (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) per attività inerenti alle prestazioni oggetto del presente accreditamento e, pertanto, riconducibili a interventi di natura socio-assistenziali;
- in caso di Cooperative Sociali ex legge n. 381/1991 ss.mm.ii. essere costituite ai sensi dell'art. 1) comma 1 lettera A) o loro Consorzi. Queste devono essere anche regolarmente iscritte al Registro di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Per i concorrenti con idoneità plurisoggettiva e per i consorzi: **i requisiti di ordine generale** devono essere posseduti e le relative dichiarazioni rese:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, etc. da tutte le imprese componenti;
- nel caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2, lettere b), c) e d) del Codice degli Appalti (D.Lgs. n.36/2023) dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici.

#### **B) Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale**

- Avere realizzato un fatturato globale relativamente agli ultimi tre esercizi (2021, 2022, 2023) pari al doppio del valore stimato del servizio di cui all'art 4. Per fatturato si intende il





valore della produzione indicato in bilancio. Tale fatturato è richiesto al fine di avviare la procedura con un soggetto avente solidità finanziaria idonea a sostenere la realizzazione degli interventi in attuazione della proposta progettuale presentata; nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (ATI/ATS/RTI) il fatturato deve essere posseduto per il 50% dal soggetto capofila e per la restante parte dagli altri soggetti facenti parte del raggruppamento, con un minimo di almeno il 10%, nel caso di Consorzio in capo allo stesso;

- Avere realizzato o in corso di realizzazione nell'ultimo quinquennio uno o più interventi in co-progettazione, con soggetti della Pubblica Amministrazione, il cui importo progettuale

complessivo (pari alla somma dei singoli importi, desumibili da convenzione o altri documenti probatori) sia non inferiore all'importo di cui all'articolo 4;

- Avere realizzato o in corso di realizzazione nel triennio 2021-2022-2023 (desumibile da convenzione, contratto o altro documento probatorio) almeno un intervento innovativo ed integrato in ambito sociale su committenza pubblica (si intende un intervento caratterizzato da multidisciplinarietà e da elementi di innovazione rispetto a quelli tipicamente rientranti nell'ambito dei servizi di cui alla L.R. 22/86;
- Dichiarare di avvalersi per la gestione e l'esecuzione del servizio di personale altamente qualificato al quale dovrà essere applicato il CCNL della cooperazione sociale e dovrà essere inquadrato nei livelli previsti per la professionalità posseduta. **Il soggetto attuatore dovrà provvedere puntualmente al pagamento mensile del personale impiegato, anche in presenza di eventuali ritardi del pagamento delle fatture da parte dell'Amministrazione, che comunque non potranno superare i 90 giorni dal termine stabilito per il loro pagamento.**

Per i concorrenti con identità plurisoggettiva e per i consorzi i requisiti devono essere posseduti:

- nel caso di consorzi in capo al Consorzio;
- nel caso di ATI/ATS/RTI dall'ente Capogruppo.

#### 4. DIMENSIONI ECONOMICHE DELLA CO-PROGETTAZIONE

La disponibilità finanziaria degli interventi a valere sulle azioni 1- Potenziamento del Servizio Sociale Professionale e 3 - Promozione e Diffusione delle Misure di Contrasto alla Povertà Quota Servizi Fondo Povertà 2021 è di € 926.506,20 (IVA Inclusa al 5%) declinata come di seguito:

voci di costo	Servizio Sociale Professionale	Segretariato Sociale	sostegni EE.MM.	totale
imp. personale	565.431,45	99.572,57	150.640,93	815.644,96
gestione	41720,55	9957,26	15064,09	66.741,90
imponibile	607.152,00	109.529,83	165.705,02	882.386,86



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



iva 5%	30357,6	5476,49	8285,25	44.119,34
totale	637.509,60	115.006,32	173.990,27	<b>926.506,20</b>
	<b>totale affidamento</b>	<b>926.506,20</b>		

La proposta di progetto da presentarsi, a cura del/i partecipanti, dovrà tenere conto del suddetto valore presunto come massimale della proposta progettuale, sulla base della quale il Distretto Socio Sanitario 43 sceglierà i/il partner privato/i con cui progettare e realizzare il/i servizio/i.

Il Distretto socio-sanitario 43 riconoscerà all'ente/i co-gestore/i del servizio i costi reali del personale impiegato come risultanti dai cedolini e dagli altri documenti probatori della spesa sostenuta. In base ai costi reali sostenuti verrà calcolato il costo orario da applicare alle ore effettivamente svolte nel servizio. Gli Enti affidatari emetteranno mensilmente una fattura per i costi sostenuti nel progetto alla quale dovranno allegare la relazione sullo stato di avanzamento del servizio svolto e i seguenti documenti:

- Stati di avanzamento delle attività, secondo la tempistica e le modalità contenute nella convenzione, corredati dalla seguente documentazione:

Spese di personale:

- Riepilogo complessivo delle risorse umane impegnate, compresi i volontari stabili;
- Timesheet individuale per ogni risorsa umana impegnata;
- Copia dei contratti di lavoro sottoscritti corredati dal curriculum delle risorse umane debitamente sottoscritti. (una tantum e in caso di variazioni);
- UNILAV e successive variazioni dello stesso;
- Relazione delle attività svolte dalle risorse umane impegnate;
- Buste paga;
- Attestazioni circa i versamenti erariali, previdenziali ed assistenziali versati corredate dai documenti probatori dell'avvenuto versamento.
- Mandato di pagamento quietanzato per tutte le spese sostenute con timbro istituto bancario.

Non sono ammessi a rendicontazione costi forfettari o privi dei giustificativi richiesti e documenti che non consentono di risalire alla spesa effettivamente sostenuta, pertanto ciascuna fattura dovrà essere accompagnata da idonea dichiarazione di un revisore legale che attesta l'effettiva spesa sostenuta per il personale impiegato dell'ente gestore del servizio.

Il distretto sociosanitario 43 di riserva di valutare la congruità dei curricula del personale proposta con le caratteristiche del servizio e di chiedere l'eventuale sostituzione delle risorse umane e di richiedere ulteriore documentazione a sostegno della spesa effettivamente sostenuta.

## 5. OBBLIGO DI COFINANZIAMENTO DA PARTE DELL'ENTE PARTECIPANTE



Gli enti del terzo settore partecipanti al presente avviso sono obbligati a cofinanziare la realizzazione del progetto nella misura di almeno il 25% dei costi loro riconosciuti per la gestione del progetto.

Eventuali punti percentuali di cofinanziamento aggiuntivo saranno presi in considerazione in sede di valutazione della proposta progettuale. Il cofinanziamento potrà essere garantito anche attraverso la valorizzazione della messa a disposizione di personale aggiuntivo e/o di ore tempo lavorate.

## 6. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 D.lgs. 36/2016 gli enti affidatari del servizio assumono l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci-lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario nel rispetto di quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria e dalla normativa nazionale e regionale in materia.

## 7. DURATA

La durata massima dei servizi oggetto della co-progettazione è stabilita per un periodo di 12 mesi, salvo proroga in presenza di risorse residue e ricorrendone i presupposti ovvero nelle more di indicazione di nova procedura.

## 8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE E DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

I soggetti interessati a partecipare alla coprogettazione dovranno far pervenire, entro le ore 12.00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso, obbligatoriamente in busta chiusa, la propria manifestazione di interessi, unitamente agli allegati richiesti, firmati dal legale rappresentante del soggetto partecipante nei modi di legge.

Il plico, in busta chiusa sigillata sui lembi con apposto il timbro del mittente/capofila/mandatario RTI, dovrà riportare all'esterno le informazioni relative al soggetto partecipante (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - Avviso pubblico per l'individuazione di Enti aventi configurazione giuridica di Enti del Terzo Settore di cui all' art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117 del 03/07/2017 e ss.mm.ii.), disponibili alla co-progettazione e successiva gestione di interventi e servizi innovativi e sperimentali, previsti nelle azioni del Piano di Attuazione Locale della Quota Servizi Fondo Povertà 2021 del Distretto Socio Sanitario 43 di Vittoria, Comiso e Acate da svolgersi per il potenziamento del servizio sociale professionale e del segretariato sociale del Distretto 43.”**

Nel caso di partecipanti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di operatori economici, consorzi,) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Lo stesso vale per i consorziati indicati dai consorzi di cui fanno parte.

Il plico dovrà essere consegnato brevi manu ovvero inviato per posta all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vittoria al seguente indirizzo: Via Bari n. 83 - 97019 - Alla C.A. Direzione Servizi alla Persona, Pubblica Istruzione e Sport.

Nel caso di spedizione mediante il servizio postale, l'offerta sarà considerata valida a condizione che il plico pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Vittoria entro il suddetto termine. Ciò





vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Distretto o del Comune di Vittoria.

Le proposte progettuali presentate oltre il termine perentorio sopra indicato saranno escluse.

## 9. CONTENUTI SPECIFICI DELLA DOCUMENTAZIONE

Pena l'esclusione, il plico dovrà contenere:

1) L'istanza di partecipazione alla manifestazione di interesse (Allegato A) comprensiva di dichiarazione relativa al possesso dei requisiti richiesti, redatta dai partecipanti secondo il modello allegato, completa di ogni sua parte, e firmata sotto forma di autodichiarazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445. L'istanza dovrà contenere tutti i dati dei legali rappresentanti di ogni partner. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la

domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio e deve contenere i dati di tutti i legali rappresentanti. Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, con rilevanza esterna occorre specificare se la partecipazione è in proprio o per una delle consorziate. In particolare, la domanda dovrà contenere:

- la completa denominazione dell'Ente o degli Enti partecipanti, la forma giuridica, la sede legale, i numeri di CF e P.IVA;
- le generalità del/dei legale/i rappresentante/i;
- la dichiarazione di voler partecipare alla presente procedura, accettandone tutti i termini e le condizioni;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, con rilevanza esterna occorre specificare se la partecipazione è in proprio o per una delle consorziate;
- il nominativo del referente dell'azione;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata designato per ricevere comunicazioni;
- il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria.

2) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. come da Allegato B;

3) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2016;

4) Patto di integrità regolarmente sottoscritto con allegato documento di riconoscimento Allegato D;

5) Copia dello statuto e dell'atto costitutivo dell'organizzazione/i proponente/i;

6) Copia dell'atto costitutivo del RTI/ATS o dichiarazione di impegno a costituirsi in RTI/ATS in caso di finanziamento del progetto nel quale deve essere indicato il soggetto che assume il ruolo di capofila e le attività svolte da ciascun partner;

7) Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;



8) La specifica proposta progettuale, consistente in una relazione di minimo 5 e massimo 10 facciate formato A4 comprensive di indice e copertina, carattere Times New Roman dimensione 11 punti interlinea 1,5, sottoscritta dal/i rappresentante/i legali del/dei partecipante/i che segua le indicazioni del citato Piano Operativo e utilizzando il seguente schema minimo:

- Descrizione del progetto;
  - Obiettivo generale;
  - Obiettivi specifici;
  - Azioni ed attività progettuali;
  - Indicatori di monitoraggio (impatto, risultato, realizzazione);
  - Risorse messe a disposizione dal proponente (co-finanziamento offerto in termini di percentuale di risorse aggiuntive offerto rispetto a quelle minime previste dal presente avviso al punto 5. Il cofinanziamento è ammesso sia in risorse finanziarie che in disponibilità di ulteriori ore del personale);
- 9) Relazione relativa alla capacità tecnico professionale come da Allegato E;
- 10) Elenco e breve presentazione (max 5 facciate, formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5) dei componenti minimi costituenti la cabina di regia della co-progettazione e del gruppo di lavoro messi a disposizione dall'ente attuatore:

- **Un Coordinatore** del Gruppo di Lavoro (psicologo, assistente sociale) con esperienza in direzione e coordinamento di progetti sociali multi-azione messo a disposizione da parte dell'operatore economico (Esperto A);
- **Un Assistente Sociale**, in possesso di laurea magistrale o specialistica in scienze sociali, con esperienza in materia di progettazione e realizzazione di servizi e interventi sociali (Esperto B);
- **Uno Psicologo**, in possesso di laurea magistrale o specialistica in Psicologia con esperienza specifica di intervento sui minori e nell'ambito scolastico e sociale nel supporto alla crescita psicologica ed esperienza in cooperative learning, peer education e supporto alla frequenza scolastica di alunni con difficoltà (Esperto C);
- **Un Esperto in Rendicontazione di progetti e interventi sociali**, in possesso di laurea magistrale o specialistica e con esperienza specifica e documentata in materia di gestione e amministrazione di servizi innovativi e complessi, progettazione di interventi integrati e formazione (Esperto D).

11) Scheda delle esperienze dei componenti minimi costituenti la cabina di regia della coprogettazione e del gruppo di lavoro messi a disposizione dall'ente attuatore firmata sotto forma di autodichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato F**);

12) Curricula degli esperti componenti la cabina di regia in formato europeo firmati ai sensi del DPR 445/200 e contenuti apposita autorizzazione al trattamento dei dati

Si precisa che tutti gli esperti componenti il gruppo di lavoro potranno lavorare in presenza e in Desk, mentre il personale eventualmente impiegato nel servizio convenzionato lavorerà esclusivamente in presenza nei Comuni del Distretto 43.

La mancata compilazione di uno o più campi obbligatori, così come l'incompletezza della documentazione presentata sarà motivo di esclusione dalla procedura. Si applicano i principi di cui all'art. 101 del Nuovo Codice degli Appalti, pertanto la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle attestazioni, dichiarazioni ed elementi di cui al presente avviso potranno essere sanati, purché i requisiti dichiarati siano sussistenti al momento della presentazione della domanda.

In caso di mancata sanatoria il Distretto 43 procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.



L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata.

## 10. SELEZIONE DEI SOGGETTI: MODALITÀ E CRITERI

La procedura di individuazione dei soggetti partecipanti verrà effettuata da una commissione composta, in numero dispari non superiore a cinque, da funzionari interni ai Comuni del Distretto Socio Sanitario 43 e nominata dal Dirigente dei Servizi alla Persona del Comune Capofila del Distretto Socio Sanitario 43. Si procederà anche in presenza di una sola istanza pervenuta.

La Commissione in seduta pubblica, inizierà i lavori con il controllo dell'integrità di ciascun plico regolarmente pervenuto entro il termine di scadenza e la verifica della documentazione prodotta.

La data di inizio dei lavori e il luogo saranno comunicati agli interessati a mezzo PEC.

Durante le operazioni di apertura dei plichi saranno ammessi a presentare eventuali osservazioni esclusivamente i soggetti muniti di idoneo documento comprovante la legittimazione ad agire in nome e per conto dei partecipanti all'avviso (legali rappresentanti, procuratori, delegati). La procedura di apertura delle buste avrà inizio all'ora stabilita anche nel caso in cui nessuno dei soggetti partecipanti sia presente.

In tale fase la Commissione procederà:

1. a verificare la legittimazione dei presenti a formulare osservazioni, mediante invito a presentare idoneo documento; coloro che non saranno in grado di esibire la richiesta documentazione non potranno ottenere la verbalizzazione delle loro dichiarazioni;
  2. a prendere atto dei plichi pervenuti entro il termine fissato ed a verificarne l'integrità, escludendo quelli pervenuti fuori termine o non conformi alle prescrizioni contenute nel presente avviso;
  3. a verificare la presenza di tutta la documentazione prevista all'art. 9 del presente avviso pubblico.
- Ultimate tali operazioni, si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte progettuali, sulla base dei criteri di valutazione di seguito indicati:

### • PARAMETRO QP – QUALITÀ PROGETTUALE (MAX PUNTI 15)

**QP1** – Capacità della proposta progettuale di integrare in maniera sistemica i diversi obiettivi della programmazione comunitaria, nazionale e regionale (Max 5 punti);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	2	3	4	5

**QP2** – Qualità della proposta progettuale con particolare riferimento agli elementi di innovatività ed alla misurabilità dei risultati in ragione del sistema di indicatori proposti (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	3	6	8	10

### • PARAMETRO CP – CAPACITÀ PROGETTUALE (MAX PUNTI 77)

**CP1** – Esperienza ed organizzazione generale del concorrente (in caso di RTI, in capo ai componenti nel loro complesso) (Max punti 12);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0	1	3	6	10	12



**CP 2 –** Quantità e qualità delle esperienze del concorrente (in caso di RTI, del solo capogruppo) in materia di supporto ai servizi sociali comunali e/o distrettuali indicata in mesi di attività (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (nessun progetto)	1 (fino a 12 mesi)	3 (d 13 a 24 mesi)	6 (da 25 a 36 mesi)	8 (da 37 a 60 mesi)	10 (più di 60 mesi)

**CP 3 –** Qualità dell'esperienza maggiormente significativa (in caso di RTI, del solo capogruppo) in attuazione di progetti integrati realizzati, per conto della Pubblica Amministrazione, comprendenti attività di supporto e potenziamento del servizio sociale professionale in ambito sociale. Per ciascun progetto indicare il committente, la descrizione del progetto, il finanziamento, la durata in mesi con arrotondamento per difetto fino a 15 gg. (Max punti 15);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (nessun progetto)	2 (fino a 12 mesi)	4 (d 13 a 24 mesi)	8 (da 25 a 36 mesi)	12 (da 37 a 60 mesi)	15 (più di 60 mesi)

**CP 4 -** Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto A in materia di coordinamento, attuazione e gestione di interventi, programmi e progetti pubblici in ambito di servizi sociali (Max 10 punti);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (nessun progetto)	1 (fino a 12 mesi)	3 (d 13 a 24 mesi)	6 (da 25 a 36 mesi)	8 (da 37 a 60 mesi)	10 (più di 60 mesi)

**CP 5 -** Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto B in materia di presa in carico dei nuclei famigliari, attuazione di progetti complessi di orientamento, ascolto e interventi in contesti diversi a sostegno di adulti, minori e fasce vulnerabili, interventi e servizi multidimensionali, su incarico diretto o indiretto (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (no esperienza)	1 (fino a 24 mesi)	3 (d 25 a 48 mesi)	6 (da 49 a 60 mesi)	8 (da 61 a 120 mesi)	10 (più di 120 mesi)

**CP 6 -** Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto C in materia supporto ai nuclei famigliari in difficoltà, supporto alla frequenza scolastica, intervento psicologico in contesti multiproblematici, interventi a aiuto in ambito scolastico e interventi relazionali in contesti famigliari, comunitari e scolastici, su incarico diretto o indiretto (Max punti 10);

Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (no esperienza)	1 (fino a 24 mesi)	3 (d 25 a 48 mesi)	6 (da 49 a 60 mesi)	8 (da 61 a 120 mesi)	10 (più di 120 mesi)

**CP 7 -** Quantità e qualità dell'esperienza dell'esperto D in materia di erogazione del servizio a supporto dei servizi sociali specialistici, presa in carico di nuclei famigliari, interventi integrati di servizi sociali nella scuola e in altri contesti socio educativi (Max punti 10);



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo

PON  
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



Nulla	Scarsa	Mediocre	Sufficiente	Buona	Ottima
0 (no esperienza)	1 (fino a 24 mesi)	3 (d 25 a 48 mesi)	6 (da 49 a 60 mesi)	8 (da 61 a 120 mesi)	10 (più di 120 mesi)

## **PARAMETRO COF – COFINANZIAMENTO IN TERMINI DI RISORSE AGGIUNTIVE (MAX PUNTI 8)**

COF1 – Percentuale di compartecipazione: Punti 1 per ciascun punto percentuale di cofinanziamento aggiuntivo offerto sino ad un massimo di 8 punti. Il cofinanziamento può essere apportato attraverso risorse finanziarie ovvero attraverso la valorizzazione di ore aggiuntive svolte dal personale impiegato nel progetto in presenza presso i comuni del distretto. La valorizzazione viene calcolata con le stesse tariffe del personale impiegato.

Si precisa che la Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute riservate per la valutazione dei suddetti elementi e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Nel corso della valutazione delle proposte progettuali, la Commissione potrà richiedere ai partecipanti elementi conoscitivi integrativi ritenuti importanti ai fini delle valutazioni delle stesse. La richiesta di integrazione potrà avvenire anche attraverso e-mail, fatta salva la successiva produzione di apposita documentazione in originale.

Conclusa questa fase si procederà all'assegnazione del punteggio definitivo e alla scelta del soggetto con cui avviare il tavolo di coprogettazione.

Verranno invitati al tavolo di coprogettazione uno o più Enti del Terzo Settore che avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto dall'Avviso in sede di valutazione delle proposte progettuali.

Il punteggio totale secondo la documentazione esibita dai partecipanti alla manifestazione di interesse è composto dalla somma dei punteggi ottenuti nei tre parametri: "Qualità Progettuale, Capacità progettuale, Cofinanziamento in termini di risorse aggiuntive".

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Qualora la proposta progettuale presentata non raggiunga, nella sommatoria dei punteggi, il punteggio minimo di 60 punti, la stessa verrà esclusa dalla selezione non risultando congrua agli elementi minimi richiesti dall'amministrazione.

L'elenco dei partecipanti ammissibili al tavolo di coprogettazione verrà formulato e pubblicato, a seguito di apposito provvedimento dirigenziale, in ordine decrescente del punteggio ottenuto, fermo restando che la posizione ottenuta dai partecipanti nel suddetto elenco non determina alcuna graduatoria di merito, di preferenza o di prevalenza, ma soltanto l'insieme degli Enti che ha ottenuto il punteggio minimo complessivo di 60 punti necessario per l'ammissione al tavolo di coprogettazione.

## **11. FASI DELLA CO-PROGETTAZIONE**

A seguito della valutazione e pubblicazione degli esiti, verrà costituito con il/i soggetto/i del terzo settore individuato/i un tavolo di coprogettazione, costituito da personale incaricato dal Distretto Socio Sanitario 43 e dai rappresentanti degli enti del terzo settore ammessi, finalizzato alla predisposizione del progetto esecutivo, il quale costituirà il modello di gestione del servizio.

Il tavolo sarà permanente e si riunirà periodicamente, secondo le necessità, nella fase di attuazione, per il monitoraggio e per redigere la rendicontazione finanziaria. Le sessioni di riunione del tavolo di coprogettazione vengono verbalizzate dal Responsabile del Procedimento.

Gli enti con la partecipazione al tavolo di coprogettazione, rilasciano espressa liberatoria circa la variazione, la condivisione, la comunicazione, la diffusione e pubblicazione con qualsiasi modalità della proposta presentata che sarà oggetto di co-progettazione.





All'esito del tavolo di co-progettazione sarà adottata apposita convenzione tra il Distretto D43 e l'ente/gli enti del Terzo settore selezionato/i.

La gestione del servizio verrà affidata con la sottoscrizione della Convenzione approvata con determina dirigenziale del dirigente del servizio.

Il contratto potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

Il Distretto Socio Sanitario 43, attraverso il responsabile dell'ufficio di piano, si riserva le funzioni di programmazione delle attività nonché, la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse, potendo organizzare in ogni momento, anche da remoto, incontri di verifica ed incontri di programmazione e di coordinamento al fine di migliorare la gestione degli interventi stessi.

Tutti gli aspetti relativi alla ammissibilità della spesa, rendicontazione e verifiche e controlli delle spese progettate e sostenute, saranno disciplinate nella convenzione.

Il contratto potrà essere revocato al venir meno dei requisiti indicati, sulla scorta di verifiche periodiche e di un processo di valutazione continua della qualità delle prestazioni rese.

## **12. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Nuovo Codice degli Appalti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria il Distretto Socio Sanitario 43 assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a cinque giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui sopra è facoltà del Comune invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **13. DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Avviso e la presentazione delle proposte non vincolano in alcun modo il Distretto socio sanitario 43, che si riserva, ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare la procedura de quo in qualsiasi fase di svolgimento della stessa e/o di non procedere alla stipula delle Convenzioni senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità, rimborsi o compensi di qualsiasi tipo, nonché di ricorrere, per l'attivazione degli interventi di cui trattasi, anche a successive di altra tipologia.

Il presente Avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato dal Distretto Socio Sanitario 43 qualora ne ravvisi la necessità a proprio insindacabile giudizio e, in ogni caso, nell'ipotesi di variazioni nei provvedimenti amministrativi di assegnazione delle risorse ovvero di modalità di rendicontazione.



Ai sensi della legge n. 136 del 13/08/2010 il concorrente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e quindi i pagamenti a favore concorrente saranno effettuati unicamente su c/c tramite lo strumento di bonifico bancario o postale.

#### **14. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

I chiarimenti devono essere inoltrati, elusivamente a mezzo PEC, intestata al soggetto partecipante, all'indirizzo [dirigente.servizisociali@pec.comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.servizisociali@pec.comunevittoria-rg.it) nel termine di giorni 2 prima della scadenza fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

I quesiti/chiarimenti, presentati in tempo utile, e le relative risposte, nonché eventuali integrazioni/rettifiche al presente avviso, verranno fornite (in forma anonima) prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle manifestazioni di interesse. Gli Enti sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### **15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), si informa che i dati personali forniti, necessari al corretto svolgimento della procedura comparativa, verranno utilizzati, nel rispetto di quanto disposto dal GDPR 2016/679 medesimo e degli obblighi di riservatezza, esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

Titolare del trattamento è il Comune di Vittoria, capofila del DSS 43, nella persona del Sindaco e Legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è l'Ing. G.Migliore contattabile al seguente indirizzo mail: [dpo@comunevittoria-rg.it](mailto:dpo@comunevittoria-rg.it) tel:0932-514665.

#### **16. DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO O DI CESSIONE**

Si fa espresso divieto di ogni forma di sub affidamento e di cessione, anche parziale, ad altri soggetti della gestione assunta senza previa autorizzazione esplicita del Distretto 43, pena l'immediata risoluzione del rapporto salvo maggiori danni accertati.

#### **17. FORO COMPETENTE**

I rapporti fra il Comune di Vittoria, capofila del DSS 43 e l'ente del Terzo Settore selezionato si svolgono ispirandosi ai principi di leale collaborazione e correttezza (art. 1175 c.c., buona fede artt. 1337 e 1366 del Codice Civile). Ogni eventuale controversia che dovesse nascere dall'interpretazione o cattiva esecuzione del presente avviso ove non potessero essere risolte amichevolmente tra le parti saranno demandate alla giustizia ordinaria e, per competenza, al Tribunale di Ragusa.

#### **18. DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso e ogni allegato saranno integralmente pubblicati all'Albo Pretorio on line istituzionale del Comune di Vittoria capofila del DSS n. 43 e sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 43.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Tiziana Carbonaro e-mail: [dirigente.servizisociali@comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.servizisociali@comunevittoria-rg.it)

#### **ALLEGATI ALL'AVVISO PUBBLICO:**

**Distretto D43** - Comune capofila Vittoria tel. 0932514401 – e-mail: [dirigente.servizisociali@comunevittoria-rg.it](mailto:dirigente.servizisociali@comunevittoria-rg.it)



- Allegato A – Domanda di partecipazione
- Allegato B - Dichiarazione sostitutiva
- Allegato C - Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. art. 94, 95 e 98 Dlgs 36/2023
- Allegato D - Patto di Integrità (dobbiamo mantenerlo? Mondello diceva che vincola ATI e che cmq è usato solo negli appalti).
- Allegato E - Relazione relativa alla capacità tecnico professionale
- Allegato F - Scheda delle esperienze esperti.

Vittoria,

La Dirigente  
Dott.ssa Tiziana Carbonaro