



CITTÀ DI VITTORIA

DIREZIONE RISORSE UMANE

Concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posti della figura professionale di **“Agronomo”**, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) e di n. 1 posti di **“Istruttore Direttivo dei Servizi Informatici”**, Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. D)

Il Dirigente

Premesso che con deliberazione n. 207 del 9/5/2024, la Giunta Comunale ha impartito a questa Dirigenza le direttive di:

- attivare la selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n.2 posti Area dei Funzionari ed EQ, di cui n. 1 posti di “Istruttore direttivo dei Servizi Informatici” e di n. 1 posti di “Agronomo” mediante concorso pubblico *“per esami”*;
- utilizzare la deroga prevista dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso (art. 18 c.2 lett.b), prevedendo lo svolgimento della sola prova scritta e dunque l'omissione del colloquio orale, stante che le figure in oggetto non riguardano profili professionali apicali (dirigenti);

Dato atto:

- che con nota prot. gen. n. 26166/n. 687/RU/Amm.va del 20/12/2023 l'Ente ha avanzato richiesta per l'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità per la copertura in organico di n. 1 Istruttore Direttivo dei Servizi informatici – Area Dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- che con nota prot. gen. n.18444/n.235/RU Amm.va del 23/4/2024, l'Ente ha avanzato richiesta per l'eventuale assegnazione di personale collocato in disponibilità per la copertura in organico di n. 1 Agronomo – Area Dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni ai sensi dell'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- che tali procedure si sono concluse con esito negativo in quanto i soggetti di cui all'art. 34 -bis commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001, non hanno provveduto ad alcuna assegnazione di personale collocato in disponibilità.

Vista la determinazione n. _____ del _____ per l'indizione della presente selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato per la copertura di n.1 posto Area dei Funzionari ed EQ, di "Agronomo" mediante concorso pubblico "*per esami*" utilizzando la deroga prevista dall'art. 35 quater del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso (art. 18 c.2 lett.b), prevedendo lo svolgimento della sola prova scritta e dunque l'omissione del colloquio orale, stante che le figure in oggetto non riguardano profili professionali apicali (dirigenti);

Visti:

- ✓ il vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, approvato con deliberazione di G.C. n. 117 del 15/03/2024, che aggiorna il vigente ROUS;
- ✓ il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- ✓ il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- ✓ il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- ✓ il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;
- ✓ il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- ✓ la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- ✓ il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- ✓ l'OREL vigente in Sicilia;

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto della presente selezione, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 69,23%

- Maschi: 30,77%

e, pertanto, essendo il differenziale superiore al 30% ($69,23\% - 30,77\% = 38,46\%$) *si applica* il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere maschile.

Rende Noto

Art. 1.

**TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE- DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE
COMPETENZE DELL'AGRONOMO**

1. E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "**Agronomo**", **Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - ex Cat. D** e di n. 1 posto di "**Istruttore Direttivo dei Servizi Informatici**", **Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni - (ex Cat. D).**
1. La selezione è disciplinata dal CCNL 16/11/2022 del personale del Comparto "Funzioni locali", D.Lgs. n. 267/2000, D.Lgs. n. 165/2001, D.P.R. n. 487/1994 oltre che dal presente avviso.

2. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
3. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.
4. Per il profilo messo a concorso sono richieste:
 - conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'articolo 7 del presente bando per il Funzionario Agronomo;
 - conoscenze teoriche esaurienti sulle materie d'esame dettagliate all'articolo 7 bis del presente bando per il Funzionario Istruttore Direttivo dei Servizi Informatici;
 - requisiti trasversali, richiesti ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001 e ai sensi dell'art. 7 comma 8 del DPR 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, nello specifico:
 - a) capacità comunicative e relazionali, predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo;
 - b) capacità di agire in autonomia ed auto-attivarsi in risposta a situazioni critiche, al fine di garantire il conseguimento di un risultato previsto
5. Il presente bando costituisce "lex specialis" del Concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
6. Il profilo professionale di cui al presente bando è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del comparto funzioni locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si riporta integralmente.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. ... omiss...

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Art. 2

REQUISITI GENERALI

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti generali:
 - di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.Lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo previsto per la permanenza in servizio;
 - posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per assunzione conseguita mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - essere in possesso di idoneità fisica al posto da ricoprire;
 - inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
 - inesistenza di condanne penali, passate in giudicato, che comporti, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento.
 - possesso di uno dei titoli di studio per il profilo professionale di **“Agronomo”, Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, ex Cat. D**, riportati nel successivo articolo n. 4 del presente bando di concorso pubblico.
 - possesso di uno dei titoli di studio per il profilo professionale di **“Istruttore Direttivo dei Servizi Informatici”, Area dei Funzionari e delle elevate qualificazioni, ex Cat. D**, riportati nel successivo articolo n. 4 bis del presente bando di concorso pubblico.
 - Solo per il **Funzionario “Agronomo”** - Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione tecnica, in relazione alla figura ricercata. Non è necessaria l'iscrizione all'albo professionale.
2. Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 REQUISITI SPECIFICI

1. Oltre i requisiti generali d'accesso di cui al precedente articolo 2, i partecipanti alle procedure selettive devono possedere alla data di scadenza della presentazione della domanda anche i seguenti requisiti specifici:
- assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, *(qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione)*;
 - assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità dell'incarico lavorativo di pubblico impiego;
 - insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego.
2. I requisiti prescritti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza, prevista dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Art. 4 POSSESSO DI UNO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO – Agronomo –

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE DI PRIMO LIVELLO:

Classi delle lauree DM 509/99	Classi delle lauree DM 270/2004
20 – Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
27- Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura	L-31 Scienze e Tecnologie per l'ambiente e la natura

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/LAUREA SPECIALISTICA/LAURE MAGISTRALE:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI(DM270/04)
Scienze agrarie tropicali e sub tropicali	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Scienze agrarie		
Biotechnologie indirizzo Biotechnologie agrarie vegetali	7/S Biotechnologie agrarie	LM-7 Biotechnologie agrarie
Scienze Ambientali	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Scienze forestali	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
Scienze forestali e ambientali		

2. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

La dimostrazione dell'equiparazione è posta a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione. Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4 bis

POSSESSO DI UNO DEI SEGUENTI TITOLI DI STUDIO – Istruttore Direttivo dei servizi informatici-

1. Per l'ammissione alla presente procedura concorsuale, i partecipanti devono, inoltre, essere in possesso, a pena di esclusione, di uno dei seguenti titoli di studio:

LAUREE DI PRIMO LIVELLO:

Classi delle lauree DM 509/99	Classi delle lauree DM 270/2004
9 – ingegneria dell'informazione	L-8 ingegneria dell'informazione
26- Scienze e Tecnologie informatiche	L-31 Scienze e Tecnologie informatiche

LAUREA VECCHIO ORDINAMENTO/LAUREA SPECIALISTICA/LAURE MAGISTRALE:

DIPLOMA DI LAUREA (DL)	LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI(DM270/04)
Informatica	23/S Informatica	LM-18 Informatica LM -66 Sicurezza Informatica
Ingegneria informatica	35/S Ingegneria Informatica	LM-32 Ingegneria Informatica
Ingegneria elettronica	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
Ingegneria dell'automazione	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione

2. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs.165/2001 e ss.mm.ii. alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione entro la data di scadenza del presente bando.

La dimostrazione dell'equiparazione è posta a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equiparazione.

Nel caso di titoli di studio redatti in lingua straniera, gli stessi devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4 ter
RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

RISERVE:

- Ai sensi dell'art. 5 c. 1 del DPR 9 maggio 1994 n. 487: "Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comune denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso";
- Con i bandi approvati con il presente provvedimento si generano le seguenti riserve:

Concorso titolo	Posti messi a concorso	Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i.	Riserva art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 s.m.i.
Istruttore Direttivo dei Servizi informatici – Area Funzionari ed EQ	1	0,30X2= 0,60 che cumulata al precedente resto 1,2 porta ad un totale di 1,8 ovvero n. 1 posto riservato + resto 0,8	0,15X2= 0,30 che cumulata al precedente resto di 1,35 porta ad un totale di 1,65 ovvero n. 1 posto riservato + resto 0,65
Agronomo – Area Funzionari ed EQ	1		
	2		
Agronomo – Area Funzionari ed EQ	1		
	2		

Dato atto:

- che con il presente bando il numero complessivo di posti messi a concorso è pari a 2 ;
- che il 50% è pari a 1;
- che è obbligo di legge riservare non oltre il 50% dei posti complessivi messi a concorso e quindi n. 1 posto da riservare "Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i." mentre n. 1 "Riserva art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 s.m.i." sarà computato nel prossimo bando concorsuale;
- che si ritiene di riservare il posto di "Agronomo – Area Funzionari ed EQ" per "Riserva art. 1014 c.1 e art. 678 c. 9 d.lgs. 66/2010 s.m.i." , con resto 0,8, mentre si computerà nei successivi concorsi la riserva art. 18 c.4 d.lgs. 40/2017 s.m.i.
- che la riserva di posto ai sensi dell'art. 18 c. 4 d.lgs. 40/2017 si cumulerà nei successivi concorsi banditi dall'ente.

PREFERENZE:

Sono applicati, a parità di merito, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c.4 del DPR 487/1994 e s.m.i. e precisamente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli

esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 (OPERANTE A FAVORE DEL GENERE MASCHILE);
- p) minore età anagrafica.

Per quanto concerne la preferenza di cui alla precedente lettera o), la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente, per l'area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre 2023 a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, è la seguente:

- Femmine: 69,23%

- Maschi: 30,77%

e, pertanto, essendo il differenziale superiore al 30% ($69,23\% - 30,77\% = 38,46\%$) *si applica* il titolo di preferenza di cui all'art. 5, c. 4, lett. o) D.P.R. n. 487/1994 a favore del genere maschile.

Gli eventuali titoli di preferenza, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici.

Art. 5

FASI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. La procedura concorsuale si articola in tre fasi, di cui la prima attiene alla verifica dei requisiti di ammissione, la seconda nell'espletamento e la terza nella valutazione delle prove, che si conclude con l'approvazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione esaminatrice di cui al seguente articolo 6, con apposito verbale.
2. La fase della verifica dei requisiti di ammissione è finalizzata alla costituzione dell'elenco degli ammessi e/o degli esclusi alla procedura concorsuale, previa disamina della documentazione prodotta dai candidati ed afferente al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, dal ROUS e dalla normativa in vigore.
3. Tali elenchi sono definiti ed approvati dalla Commissione con apposito verbale il quale sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente- Amministrazione trasparente- sezione Bandi e Concorsi, all'Albo pretorio online e sul portale InPA.gov.it.
4. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla stessa Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, la Commissione Giudicatrice è nominata dal Segretario Generale, ed è composta da tre o più componenti (e comunque in numero dispari), esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d'impiego con l'Ente, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Il Presidente è scelto fra il personale dirigenziale/incaricato di E.Q. appartenente al Comune o ad altra amministrazione locale.

Art.7
PROVE D'ESAME CONTENUTI E MODALITA'
del Funzionario Agronomo;

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici.

I candidati per lo svolgimento della prova di esame saranno convocati mediante pubblicazione sul Portale InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it, nella sezione "*amministrazione trasparente*" – sottosezione – Bandi di Concorso –

L'assenza dalle prove sarà considerata rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Vittoria assicura la partecipazione alle prove d'esame senza pregiudizio alcuno, alle candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento alle quali sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 45 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi che non siano i testi di legge e i dizionari consentiti dalla commissione.

La prova di esame verterà sulle seguenti materie:

- ✓ Normativa nazionale per lo sviluppo e la gestione degli spazi verdi urbani. Criteri ambientali minimi per il verde urbano;
- ✓ Principi di ingegneria naturalistica e applicazione nella gestione del verde urbano e territoriale;
- ✓ Impiego di fitofarmaci in ambiente urbano. Piano d'Azione Nazionale (PAN) per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (Direttiva 128/2009/CE, D.Lgs 150/2012, DM 22.01.2014). Sistemi di controllo delle pullulazioni di Processionaria;

- ✓ Metodologie e strumenti di diagnostica per la valutazione della stabilità degli alberi. Arboricoltura, arboricoltura ambientale e biomeccanica delle specie arboree, passaporto verde del materiale vegetale;
- ✓ Progettazione, gestione e manutenzione delle aree verdi in ambito urbano ed extraurbano e delle alberature;
- ✓ Conservazione, valorizzazione e gestione della biodiversità in ambito agricolo, forestale e naturale;
- ✓ Politiche e strategie europee in materia di clima, protezione dell'ambiente, economia circolare e innovazione concernenti il settore ambientale, agricolo, agroalimentare e forestale;
- ✓ Sistemi Informativi Territoriali, PRG e Norme Tecniche di attuazione con particolare attenzione al Sistema paesaggistico ed ambientale;
- ✓ Tecniche per la manutenzione del verde, delle attrezzature e degli arredi ludici e funzionali;
- ✓ Attrezzature e macchine per la manutenzione del verde;
- ✓ Botanica sistematica con riferimento alle specie ornamentali e di interesse nel verde urbano;
- ✓ Fitoiatria in ambito urbano (patologia e fisiologia vegetale, entomologia, tecniche agronomiche);
- ✓ Normativa sul vincolo paesaggistico, con particolare riferimento alla gestione del verde (D.Lgs. 42/2004 - D.P.R. 13/02/2017 n.31);
- ✓ Legge 29 gennaio 1992, n. 113 - Obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica e Legge 14 gennaio 2013, n. 10 - Norme per lo sviluppo degli spazi verdi urbani;
- ✓ Decreto Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali 23 ottobre 2014 – Istituzione dell'elenco degli alberi monumentali d' Italia e principi e criteri direttivi per il loro censimento;
- ✓ Decreto legislativo n.34 del 3 aprile 2018 “Testo unico in materia di foreste e filiere forestali;
- ✓ Principali modalità per la gestione delle varie tipologie di aree verdi (filari, parchi, aiuole ecc.) nelle grandi aree urbane;
- ✓ Legislazione in materia di concessione e di appalti di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei Contratti pubblici);
- ✓ Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n. 81/2008);
- ✓ Elementi dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy ed attività contrattuale della pubblica amministrazione);
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Utilizzo dei principali strumenti informatici, del web e del pacchetto Microsoft Office;
- ✓ Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato;

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie specificate nel punto precedente.

Durante la prova scritta saranno somministrati quesiti situazionali volti ad accertare le competenze trasversali. Esse prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.

Art.7 bis

PROVE D'ESAME CONTENUTI E MODALITA'

del Funzionario Istruttore Direttivo dei Servizi Informatici

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nelle PP.AA., dal vigente Regolamento degli Uffici.

I candidati, per lo svolgimento della prova di esame saranno convocati mediante pubblicazione sul Portale InPA.gov.it, sul sito istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it, nella sezione "amministrazione trasparente" – sottosezione – Bandi di Concorso –

L'assenza dalle prove sarà considerata rinuncia al concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021, per i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (grave dislessia, discalculia, disgrafia e disortografia documentata dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento) la prova scritta potrà essere sostituita da un colloquio orale (con contenuto analogo a quello previsto per la prova scritta) o dall'utilizzo di strumenti compensativi, nonché dalla fruizione di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'applicazione di tale misura dispensativa dovrà essere indicata nella domanda di partecipazione, allegando apposita documentazione medica.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, il Comune di Vittoria assicura la partecipazione alle prove d'esame senza pregiudizio alcuno, alle candidate che si trovino in stato di gravidanza o allattamento alle quali sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 45 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comunevittoria-rg entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula l'Amministrazione da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi che non siano i testi di legge e i dizionari consentiti dalla commissione.

La prova di esame verterà sulle seguenti materie:

- Analisi e gestione delle problematiche software.
- Conoscenza delle caratteristiche e delle problematiche di servizi di rete (service/port, address binding, routing di un servizio, problematiche di firewalling).
- Cloud computing e piattaforme abilitanti per la P.A (Es.: Spid, PagoPA, FatturaPA, ANPR).
- Conoscenza delle applicazioni di Office e loro funzionalità.
- Conoscenze in materia di accessibilità per i siti della P.A.
- Conoscenze in ambito di OpenData sia dal punto di vista operativo che normativo.
- Analisi, progettazione, Gestione di policy di sicurezza informatica in ambienti applicativi
- Software open source: criteri di valutazione e scelta, licenze, indicazioni del CAD;
- Linee guida e strumenti operativi di AgID
- Gestione sistemistica dei sistemi operativi Windows e Linux
- Sicurezza informatica, data protection, continuità operativa, disaster recovery, sistemi di backup;

- Codice dell'Amministrazione Digitale e norme in materia di e-governement, dematerializzazione, Agenda Digitale e Piano Triennale per l'Informatica nella PA
- Nozioni in materia di protezione di dati personali (GDPR)
- Principi di gestione documentale e conservazione (CAD D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.e ii e linee guida AgID)
- Privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii e L. 190/2012)
- Codice di comportamento dipendenti pubblici.
- Disciplina in materia di codice contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) – Nozioni -
- Elementi fondamentali sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lg.s 267/2000.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Utilizzo dei principali strumenti informatici, del web e del pacchetto Microsoft Office;
- Competenze trasversali (cd soft skills) con riferimento alle specifiche professionali: capacità comunicative e relazionali, orientamento al risultato;

La prova scritta sarà svolta in modalità digitale e consisterà nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie specificate nel punto precedente.

Durante la prova scritta saranno somministrati quesiti situazionali volti ad accertare le competenze trasversali. Esse prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.

Art. 8

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO

La Commissione di concorso dispone, complessivamente, di 100 punti.

Art.9

VALUTAZIONE DELLA PROVA D'ESAME

1. La prova si intende superata se il candidato abbia riportato almeno la valutazione pari a 70/100.

Art. 10

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

1. I candidati per la prova scritta saranno convocati secondo le modalità individuate nell'art. 7 e 7 bis del presente bando.
2. Per la prova scritta e prima del suo inizio, la Commissione predisporrà le tracce concernenti le materie oggetto delle medesime secondo quanto indicato nell'art. 7 e 7 bis del presente bando a seconda del profilo professionale per il quale si partecipa.
3. La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.
4. I candidati saranno ammessi a sostenere la prova, previa la loro identificazione mediante idoneo documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000. All'identificazione provvederà il personale addetto alla vigilanza.
5. Durante la prova scritta non sarà consentito comunicare tra i candidati partecipanti né consultare appunti o testi che non siano i testi di legge e i dizionari consentiti dalla commissione.
6. Il candidato che contravverrà alle disposizioni dettate potrà essere escluso dal concorso a giudizio della commissione, che verbalizzerà, seduta stante, il provvedimento.
7. Durante le prove, almeno 2 componenti della commissione, o un componente e il segretario, permarranno nei locali degli esami.

Articolo 11

FORMAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

1. La graduatoria provvisoria è determinata ed approvata dalla Commissione con apposito verbale sulla base del punteggio attribuito alla prova scritta.
2. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata per dieci giorni consecutivi, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso – e sul portale InPA. Le eventuali opposizioni presentate entro i termini di pubblicazione sono valutate dalla Commissione, la quale, nel caso di fondatezza delle opposizioni, può adottare provvedimento correttivo.
3. A completamento della superiore procedura, la Commissione determina ed approva con apposito verbale la graduatoria definitiva. Quindi trasmette tale graduatoria unitamente a tutti gli altri atti e i documenti del concorso, alla Direzione delle Risorse Umane per i successivi adempimenti.
4. La graduatoria definitiva del concorso è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente dell'eventuale possesso dei titoli di preferenza, previsti da speciali disposizioni di legge.
5. Ricevuti gli atti dalla commissione esaminatrice, il Dirigente dell'Area Risorse Umane/servizio del Personale, dopo averne verificata la regolarità, approva le operazioni concorsuali, previa rettifica degli errori materiali eventualmente riscontrati.
6. La graduatoria finale del concorso, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune.
7. L'Amministrazione Comunale potrà attingere da tale graduatoria, durante il periodo di validità della stessa, che è determinato dalla legislazione vigente, utilizzandola, secondo le norme vigenti.

Articolo 12

RICHIESTA DOCUMENTAZIONE E RELATIVI CONTROLLI

1. Il candidato dichiarato vincitore dovrà documentare, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000, i titoli dichiarati in domanda di partecipazione e la documentazione prescritta per l'assunzione.
2. L'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulle autodichiarazioni presentate dai candidati e, in caso di dichiarazioni mendaci, procederà a informare la magistratura penale e a dichiarare decaduto il candidato se l'assunzione è stata basata sulla dichiarazione non veritiera.

Articolo 13

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Il candidato dichiarato vincitore nel caso in cui non si presenti alla stipula del contratto individuale di lavoro, eccezion fatta per motivi non imputabili alla volontà dello stesso, si intende rinunciario al posto ed è conseguentemente dichiarato decaduto dal diritto alla stipula del contratto con comunicazione scritta.
2. La stipula del contratto individuale di lavoro rimane comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità per il posto da ricoprire, che effettuerà il medico competente del Comune di Vittoria.

Articolo 14

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Vittoria sul sito internet istituzionale – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito "Portale") disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum

vitae, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale www.InPA.gov.it.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà in ogni caso presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Tutte le successive comunicazioni a tutti i candidati e a carattere personale avverranno esclusivamente attraverso il portale del reclutamento.

Se richiesto da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite email/pec personale del candidato.

Allegati –

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso , non rimborsabile, di € 10,00 da effettuarsi mediante:
 - **Portale dei Pagamenti elettronici, PagoPA nel sito Istituzionale del Comune di Vittoria - sezione Portale del Cittadino - Pagamento spontaneo - (Indicare nella causale Tassa concorso AGRONOMO EX CAT. D oppure Funzionario Istruttore Direttivo dei Servizi Informatici ex cat. D);**
2. **Documentazione** comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

ART. 15

CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
 - ✓ le complete generalità, luogo e data di nascita, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, recapiti telefonici;
 - ✓ di essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Possono presentare domanda, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis del D.lgs 165/2001 anche i familiari dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
 - ✓ di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
 - ✓ di godere dei diritti civili e politici;

- ✓ l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- ✓ l'inesistenza di condanne penali che comportino, per i dipendenti in servizio, la decadenza di diritto e/o il licenziamento e/o che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e ss.mm.ii;
- ✓ di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- ✓ l'assenza di irrogazione nel biennio precedente alla data di pubblicazione del bando di selezione di sanzioni disciplinari di grado superiore alla multa e/o di sospensione dal servizio superiore a 05 giorni, qualora abbia già in precedenza avuto pregressi rapporti con la pubblica amministrazione;
- ✓ di non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico di pubblico impiego;
- ✓ l'insussistenza di cause ostative all'assunzione del rapporto di pubblico impiego;
- ✓ di essere in possesso di uno dei titoli di studio di cui al presente avviso indicando quale;
- ✓ di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (nei casi in cui vigeva l'obbligo);
- ✓ di usufruire della preferenza, a parità di merito tra quelli specificati di cui all'art. 5 c. 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.
- ✓ di accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

ART.16

Motivi di esclusione

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

1. la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
2. l'assenza di uno o più requisiti minimi (generalmente o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
3. dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura; l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente bando;
4. assenza dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
5. assenza della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Ente e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

ART.17

Sede del concorso

1. Le prove saranno svolte presso una sede idonea che il Comune di Vittoria provvederà ad individuare e sarà comunicata nell'avviso di convocazione dei candidati mediante pubblicazione nel portale inPA www.inpa.gov.it sul sito web istituzionale dell'ente www.comunevittoria-rg.it - Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso. I candidati potranno verificare

l'ammissione, consultando il sito istituzionale del Comune di Vittoria (www.comunevittoria-rg.it) – Sezione Amministrazione trasparente – sottosezione – Bandi di concorso -

2. Qualora si ritenga necessario i candidati potranno essere convocati in giornate e/o orari differenti fermo restando che l'intero calendario delle prove verrà reso noto a tutti i candidati sul sito istituzionale del Comune di Vittoria. La mancata presentazione nel giorno, luogo e ora indicati sarà considerata quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART.18

Contratto a tempo indeterminato - Trattamento economico

1. Il trattamento economico è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali", sottoscritto il 16/11/2022 – trattamento iniziale previsto per i dipendenti appartenenti all'area dei Funzionari ed elevata Qualificazione, pari ad €. 23.212,35 (Vedi tabella G, CCNL del 16/11/2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovute per legge o per contratti collettivi nazionali
2. Tutti i compensi sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 19

Periodo di Prova

1. Il personale assunto è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei (6) con le modalità previste dall'art. 25 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni Locali – triennio 2019/2021, sottoscritto il 16/11/2022.

ART. 20

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 21

Cessazione rapporto di lavoro

1. La cessazione del rapporto di lavoro avviene per le cause previste dal CCNL, salvo risoluzione anticipata per dimissioni o negli altri casi previsti dalle norme e dai contratti collettivi nazionali.

ART. 22

Clausola della revoca del bando e/o di non procedere all'assunzione

1. L'Amministrazione si riserva di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o finanziarie, si ritenga di non coprire le posizioni professionali oggetto del presente avviso.

ART.23

Disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato per 15 gg. sul portale inPA – www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso -
2. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione concorsuale in oggetto è il dirigente pro-tempore della Direzione Risorse Umane, dott. Giuseppe Sulsenti.

4. Per eventuali informazioni gli aspiranti concorrenti potranno rivolgersi al personale in servizio presso l'ufficio della Direzione Risorse Umane - tel. 0932/514242- 514262.
5. Il presente avviso è emanato in ossequio ai principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto disposto dalla legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

Il Dirigente
Dott. Giuseppe Sulsenti

Pubblicato sul portale inPA - www.inpa.gov.it, all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale web (www.comunevittoria-rg.it) del Comune di Vittoria, sezione Amministrazione Trasparente- sottosezione Bandi di concorso, per 15 giorni consecutivi.