



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Data 03/07/2024

Atto n° 2143

Oggetto: Adozione orario di lavoro per il periodo estivo dal 15/07/2024 – 30/08/2024.

Parere Regolarità Tecnica	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria,	Il Dirigente F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro (D.S. n. 28 del 1.07.2024)

Parere Regolarità Contabile	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE	in ordine alla regolarità contabile
L'importo della spesa di €.	è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria,	Il Dirigente F.to Dott. G. Sulsentì

Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria,.....	Il Segretario Generale

Il Dirigente

Vista la determina n.27 del 25/06/2024 con la quale il Sindaco ha decretato i termini dell'orario di apertura al pubblico degli uffici dalle ore 8,00 alle 14,00 nel periodo dal 15/07/2024 al 30/08/2024, non effettuando i rientri pomeridiani nei giorni di martedì e giovedì;

Ritenuto, per quanto sopra, di rimodulare l'orario di servizio e di lavoro, per il periodo **15 Luglio 2024 al 30 Agosto 2024**, onde consentire ai dipendenti richiedenti la non effettuazione dei rientri pomeridiani

in tale periodo, con l'eventuale obbligo di recupero delle ore non lavorate successivamente al 2 Settembre 2024 e comunque entro il 31 Dicembre 2024, d'intesa con il Dirigente Responsabile;

Visto il C.C.N.L. Comparto Regioni – Autonomie Locali stipulato il 06/07/95;

Visto l'OREL vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per i motivi sopra esposti:

1. Il personale incaricato presso questa Direzione potrà previa richiesta e successiva autorizzazione del Dirigente, articolare il proprio orario di lavoro nella seguente maniera:
 - a) Mantenendo l'articolazione oraria da lunedì a venerdì con due rientri pomeridiani (martedì-giovedì) come nel rimanente periodo dell'anno, per un totale di 36 ore settimanali.
 - b) Da lunedì a venerdì dalle ore 8:00 – 14:00, per un totale di 30 ore settimanali.
- Le ore di lavoro, nel caso di cui al punto b) saranno recuperate successivamente alla data del 02/09/2024 e comunque entro il prossimo mese di Dicembre c.a., nei modi e tempi così come saranno ritenuti necessari dal Dirigente della Direzione Affari Generali;
2. Resta in facoltà del Dirigente della Direzione Affari Generali disporre, a suo tempo, il rientro pomeridiano del personale, nel detto periodo, per l'assicurazione di adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista e sarà assicurato sempre nelle giornate di martedì e giovedì.
3. Il presente provvedimento non implica impegno di spesa.

Il Funzionario di E.Q.
F.to dott.ssa Maria Grazia Branchetti

Il Dirigente
F.to Dott.ssa Tiziana Carbonaro
(D.S. n. 28 del 1.07.24)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 05/07/2024...al...17/07/2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO