



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DIREZIONE CUC

Data **- 1 LUG. 2024**

2104
Atto

Oggetto: Attribuzione mansioni superiori alla dipendente della Direzione CUC -Leonardi Anna- Proroga e Impegno spesa.

| | |
|---|---|
| Parere Regolarità Tecnica | |
| VISTA la presente determinazione | |
| ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica | |
| Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa | |
| Vittoria, 25-6-2024 | Il Dirigente Ph.D arch. Rosario Cultrone |
| Parere Regolarità Contabile | |
| VISTA la presente determinazione | |
| ESPRIME PARERE Favorevole in ordine alla regolarità contabile | |
| L'importo della spesa di € 657,16 è imputata al Cep. 730 Imp. 1310/2024 € 156,40 Cep. 740 Imp. 1311/2024 - € 55,86 Cep. 740/20 Imp. 1312/2024 | |
| VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria | |
| Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. | |
| Vittoria, - 1 LUG. 2024 | Il Dirigente dott. Giuseppe Sulsenti |
| Spazio riservato al Segretario Generale | |
| Vittoria, | Il Segretario Generale |

IL DIRIGENTE

Richiamate le Determinazioni Dirigenziali n.2780 del 05/10/2023, n.3737 del 28/12/2023, n.1048 del 02/04/2024, con le quali sono state attribuite alla dipendente Leonardi Anna le mansioni superiori attinenti alla categoria -D - sino al 30/06/2024, salvo proroga.

Considerato che sono ancora in itinere le operazioni per la "Procedura valutativa ai fini della progressione verticale -Area dei Funzionari ed E. Q.-, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo;

Atteso che nel suindicato atto n. 1048 del 02/04/2024, era stata presa in considerazione la possibilità di prorogare alla sopra detta dipendente Leonardi Anna, il periodo di assegnazione di mansioni superiori, in quanto la stessa ha acquisito pluriennale esperienza nella redazione di bandi di gara (procedure aperte, appalti integrati, sopra soglia e sotto soglia, contratti di appalto in forma pubblica amministrativa) nonché adeguata professionalità maturata all'interno della direzione, ed è in grado di poter svolgere gli adempimenti contemplati nelle mansioni superiori al fine di garantire sia il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi relativi alle attività programmatiche della Direzione.

Visto l'art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 in tema di conferimento di mansioni superiori;

Visto il vigente regolamento comunale relativo all'organizzazione degli uffici in materia di attribuzione di mansioni superiori, così come modificato e integrato con Deliberazione di G.M. n°443 del 23/06/2009;

Richiamato il seguente quadro normativo:

- D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 – “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con specifico riferimento all'art. 52 – “Disciplina delle mansioni”:

1. *Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione;*
2. *Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*
 - a) *nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a);*
 - b) *nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*
3. *Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*
4. *Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore.....omissis....*

Stabilito che l'assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore Categoria D si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001 del CCNL vigente, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto ed ai limiti di durata temporale per lo stesso previsti nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali avviate;

Precisato che l'assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengono in considerazione le mansioni di uno specifico profilo

professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico;

Considerato che, all'interno di questa Direzione, la Dipendente di ruolo Anna Leonardi, istruttore amministrativo Cat. "C" posizione economica "C4", risulta in possesso dei requisiti di legge per l'accesso alla categoria "D", tenuto conto che la suddetta figura risulta indispensabile per gli innumerevoli adempimenti assegnati all'Ufficio.

Visto che ai sensi del succitato art.8, co.1 lett.b) del CCNL del comparto Regioni Enti Locali stipulato il 14/09/2000, ricorrono i presupposti per l'attribuzione delle mansioni superiori.

Ritenuto per quanto sopra di prorogare alla dipendente di ruolo Sig.ra Anna Leonardi in possesso dei requisiti di legge le mansioni superiori attinenti alla categoria "D" posizione economica "D1" - corrispondenti alla figura di Istruttore Direttivo Amministrativo, dal 01/07/2024 sino al 30/09/2024, salvo proroga;

Ritenuto, altresì, che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

Vista la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte della suddetta dipendente, dal 01/07/2024 sino al 30/09/2024, che viene quantificata in €869,42.

Tutto ciò premesso

Viste le Leggi in vigore


Determina

Per i motivi sopra esposti:

1. Prorogare, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000, alla dipendente Anna Leonardi, rivestente il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat.C-ec.C4, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", nell'ambito della Direzione CUC, dal 01/07/2024 sino al 30/09/2024, salvo proroga.
2. Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori, alla predetta dipendente il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore, "D1".
3. Impegnare la spesa complessiva necessaria di €869,42 al bilancio comunale 2024, per l'attribuzione delle mansioni superiori, così come segue:

| | | CAPITOLI |
|-------------------|----------|----------|
| EMOLUMENTI | € 657,16 | 730 |
| ONERI RIFLESSI | € 156,40 | 740 |
| IRAP | € 55,86 | 740/20 |
| TOTALE | € 869,42 | |

4. Notificare il presente atto alla dipendente Leonardi Anna.
5. Trasmettere il presente provvedimento, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Gestione Economica del Personale.

 Il Dirigente
(Ph.D arch. Rosario Cultrone)

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del
Comune, dal.....= 2 LUG. 2024.....al.....16 LUG. 2024.....e
registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

