



CITTA' DI VITTORIA

(Libero Consorzio Comunale di Ragusa)

DIREZIONE AFFARI GENERALI DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Data 28.06.2024

Atto n° 2092

Oggetto: Conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la Direzione Affari Generali alla Dott.ssa Maria Grazia Branchetti

Parere Regularità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 25.06.2024

F.TO

Il Dirigente
D.ssa Virna Mandarà
(D.S. n. 8 del 27/01/2024)

Parere Regularità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile VEDI ALLEGATO

L'importo della spesa di €. è imputata al CAP.

VISTO: si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 28.06.2024

Il Dirigente
F.TO Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,.....

Il Segretario Generale

Il Dirigente

Dato Atto di non trovarsi in situazioni nemmeno potenziali di conflitto di interessi né in condizioni e/o rapporti che implicano l'obbligo di astensione ai sensi del DPR n. 62/2013 come modificato con DPR 81/2023 e del codice di comportamento interno e di avere verificato che i soggetti intervenuti nell'istruttoria non incorrono in analoghe situazioni;

Premette che

con determinazione dirigenziale n. 1920 del 12.06.2024 è stato approvato l'avviso pubblico per n.1 incarico di E.Q. per la Direzione Affari Generali per la durata di anni tre, Fascia di assegnazione 1^, giusta deliberazione della Giunta Comunale n.192 del 17/4/2024;

il bando è stato pubblicato per 10 giorni consecutivi sul sito del Comune di Vittoria – Amministrazione Trasparente e Albo Pretorio on line e cartaceo con scadenza di presentazione delle domande il 23/06/2024 alle ore 23:59.

Dato atto che entro la scadenza di cui sopra è pervenuta la seguente richiesta di candidatura alla posizione in concorso:

- Dott.ssa Branchetti Maria Grazia prot. gen. n. 28330 del 19.06.2024.

Verificato che la candidata sopra specificata possiede i requisiti generali per il conferimento di incarichi di E.Q. previsti dall'art. 3 del vigente Regolamento sugli incarichi di Elevata Qualificazione;

Dato atto che dalla valutazione del *curriculum vitae* presentato dalla predetta candidata, effettuata secondo quanto previsto dall'art. 4 del citato Regolamento, è emerso il seguente risultato:

- Dott.ssa Branchetti Maria Grazia punti 90;

Ritenuto, conseguentemente di assegnare l'incarico di Elevata Qualificazione per la direzione sopra indicata alla dipendente Dott.ssa Maria Grazia Branchetti, avente i requisiti culturali, le attitudini e la capacità professionale, così come previsto dal regolamento per la durata di anni tre, salvo eventuale rinnovo da effettuarsi con le medesime modalità;

Per tutto quanto sopra

DETERMINA

1. Conferire alla dipendente Dott.ssa Branchetti Maria Grazia, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat.D), in servizio presso la Direzione Affari Generali, l'incarico di Elevata Qualificazione, relativo allo svolgimento di funzioni ed attività di particolare complessità, elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa particolarmente articolata, per la durata di anni tre, presso la Direzione Affari Generali - Fascia di assegnazione 1^, secondo quanto previsto dalla delibera della Giunta Comunale n.192 del 17/4/2024;
2. Dare atto che la Direzione Risorse Umane ha provveduto all'impegno di spesa per l'incarico di posizione di Elevata Qualificazione della Direzione Affari Generali con D.D. n. 1525 dell'8/05/2024, incarico che con la presente si intende conferire alla dott.ssa Maria Grazia Branchetti;
3. Stabilire che alla dipendente Dott.ssa Branchetti Maria Grazia è dovuta l'indennità di risultato, previa verifica del raggiungimento degli obiettivi fissati, secondo la normativa ed il CCNL vigente;
4. Notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata;
5. Trasmettere, per opportuni provvedimenti di competenza, copia del presente atto all'Ufficio servizio Gestione Economica e Contabile del Personale.

Il Dirigente
F.TO D.ssa Virna Mandarà

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune, dal 02.07.2024 al 16.07.2024 e registrata al n.....del registro pubblicazioni.

Vittoria, lì.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO