



CITTA' DI VITTORIA
PROVINCIA DI RAGUSA

Cron./P.M./ nr. 99/2024

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

DATA _____

ATTO N° 2028

Oggetto: Servizio di realizzazione di un rinfresco in occasione dell'inaugurazione della nuova sede del Comando di P.M. – Liquidazione fattura.

Parere Regolarità Tecnica

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 1.2 GIU 2024

Fh
Il Dirigente
Dott. Gianpaolo Monaca

Parere Regolarità Contabile

VISTA la presente determinazione

ESPRIME PARERE **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € 1250,00 è imputata al Cap. 3900 Liq/1862/2024
€ 350,00 Cap. 50 Liq/1863/2024

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, 24 GIU, 2024

Fh
Il Dirigente

Dott. Giuseppe Sulsenti

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria,

Il Segretario Generale

La sottoscritta Responsabile del procedimento Comm. rio Pina Angela Rozza, attestando di non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 7 della L.R. 7/2019 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, sottopone al Dirigente della Direzione la seguente proposta di determinazione:

RICHIAMATA

La Determina del Dirigente n. 1735 del 28/05/2024, che si intende integralmente richiamata per *relationem*, con cui è stato affidato il servizio di realizzazione di un rinfresco in occasione dell'inaugurazione della nuova sede del Comando di P.M. alla ditta Pasticceria Vittoria di Licitra Roberta e contestualmente è stata impegnata la spesa complessiva di € 1.600,00 – per € 1.250,00 sul cap. 3900 imp. 1114/2024 e per € 350,00 sul cap. 50 imp. 1115/2024 - per il servizio di che trattasi;

DATO ATTO CHE la ditta Pasticceria Vittoria di Licitra Roberta ha:

- effettuato il servizio di cui in oggetto che corrisponde a quello pattuito;
- trasmesso la fattura elettronica n. 2 del 04/06/2024 per un importo complessivo di € 1.600,00 incamerata al Prot. Gen. del Comune di Vittoria il 05/06/2024 con il nr. 25895 in ordine al servizio di cui in oggetto;

RISCONTRATA:

- la rispondenza delle stessa ai termini ed alle condizioni pattuite;
- la regolarità in ordine alle somme addebitate e la conformità alle condizioni pattuite;

CONSIDERATO che il servizio in oggetto rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente provvedimento è contraddistinto dal CIG **B1DF7F3964**;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta in oggetto, mediante interrogazione al sito www.inps.it e relativa acquisizione del Durc "on-line" ai sensi del D.M. 30 gennaio 2015 e della circolare del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n.19 dell'8 giugno 2015 avente ad oggetto "D.M. 30 gennaio 2015 – DURC "on-line" – prime indicazioni operative";

ATTESO CHE con l'introduzione dello Split Payment in vigore dal 01/01/2015, art. 1 comma 629, lett. B), L. 23/12/2014 n. 190 (finanziaria 2015), che ha introdotto l'art. 17-Ter al DPR n.633/1972, il pagamento delle fatture emesse dal 01/01/2015, dovrà essere effettuato nei confronti dei fornitori limitatamente all'imponibile e che l'iva dovrà essere versata dall'Amm.ne Comunale all'Erario ai sensi della normativa sopra richiamata;

RITENUTO, a fronte del servizio regolarmente effettuato dalla ditta Pasticceria Vittoria di Licitra Roberta, di dover provvedere alla liquidazione della predetta fattura;

VISTO l'art. 26 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 303 del 26.08.1999, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come recepito dalla legge n. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 36/2023;

VISTE le leggi e i regolamenti vigenti in materia;

Tutto ciò premesso,

PROPONE DI DETERMINARE

Per le motivazioni di cui in premessa, che sebbene non materialmente trascritte in tale punto si intendono integralmente riportate anche ai fini motivazionali:

- **PRELEVARE** la somma complessiva di €. **1.600,00** IVA compresa al 10% giusta Determina di Impegno n. 1735 del 28/05/2024, così come di seguito specificato:
 - Per € 1.250,00 dal cap. 3900 imp. 1114/2024;
 - Per € 350,00 dal cap. 50 imp. 1115, 2024;
- **LIQUIDARE E PAGARE** la somma di € **1.454,55** quale importo imponibile giusta fattura elettronica n. 2 del 04/06/2024 incamerata al Prot. Gen. del Comune di Vittoria il 05/06/2024 con il nr. 25895 alla ditta Pasticceria Vittoria di Licitra Roberta, con sede legale in via Capitano Coria n. 55, 97019 Vittoria, P.Iva: 01816610883, C.F.: LCTRRT98C52M088S mediante accredito sul conto corrente identificato con il codice IBAN I
- **DEMANDARE** alla Direzione Politiche Finanziarie e Bilancio il versamento all'erario di complessivi € **145,45** quale corrispettivo dell'iva sulla suddetta fattura ai sensi dell'art. 17-ter, DPR n. 633/1972;
- **PROCEDERE** alla pubblicazione della presente, attraverso gli uffici competenti, ai sensi dell'art. 6 comma 1° della L.R. n°11 del 26/06/2015;
- **PROCEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento, attraverso gli uffici competenti, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto la sezione "Provvedimenti" e nella sotto sezione "Provvedimenti Dirigenti".

Pr Il Responsabile del Procedimento
Comm.rio. Pina Angela Rozza

**II. DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE**

Esaminato il documento istruttorio che precede, predisposto dal Responsabile del procedimento;
Attestata l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse, nemmeno potenziale, né di situazioni che determinano l'obbligo di astensione in base al vigente codice di comportamento integrativo;

Richiamata la normativa vigente in materia;

Attestata la completezza e regolarità dell'istruttoria e la conformità dello schema di provvedimento alla legge, allo statuto comunale e ai regolamenti vigenti, nonché il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione;

Dato atto dell'esito della verifica positiva preventiva di regolarità amministrativa, effettuata dal sottoscritto;

Ritenuto che il presente atto rientra nella propria competenza gestionale, ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 23/1998;

DETERMINA

- di approvare la superiore proposta di provvedimento, facendone propri motivazione e dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti;
- la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio online, dopo l'esecutività dello stesso, per un periodo di 15 giorni consecutivi.

FW
Il Dirigente
Dott. Gianpaolo Monaca

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio
del Comune, dal 25 GIU 2024 al - 9 LUG. 2024 e registrata al
n. _____ del registro pubblicazioni

Vittoria, li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

