



**CITTA' DI VITTORIA**  
PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
Direzione Sistemi e Servizi Demografici, Statistici e Informatici

Data 26 GIU. 2018

Atto n° 1.366

**Oggetto:** Rideterminazione dell'orario di lavoro in antimeridiano, per il mese di luglio agosto e settembre 2018, con recupero delle ore non lavorate entro l'anno corrente.

**Parere Regularità Tecnica**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica

Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa

Vittoria, 22 GIU. 2018

Il Dirigente

*F. TO GIUNTA*

**Parere Regularità Contabile**

VISTA la presente determinazione

ESPRIME **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile

L'importo della spesa di € \_\_\_\_\_ è imputata al \_\_\_\_\_

VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria

Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Vittoria, .....

Il Dirigente

Spazio riservato al Segretario Generale

Vittoria, .....

Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

- Considerato che l'art. 17 del C.C.N.L. del 6/07/1995 ha previsto la possibilità di programmare calendari di lavoro plurisettimanali o annuali, nel rispetto del monte ore complessivo previsto per i dipendenti;
- Che la competenza ad articolare l'orario di lavoro spetta ai Dirigenti, tenuto conto della necessità di armonizzare lo svolgimento dei servizi "con le esigenze complessive e generali dell'utenza";
- Vista, pertanto la nota del 15 giugno 2018, di prot. 607/R.U.A.mm.va. con il quale si facultano i Dirigenti comunali ad articolare nel periodo estivo l'orario di lavoro in quello antimeridiano, fermo restando il dovuto recupero entro e non oltre il 31 Dicembre c.a. ";

Ritenuto di adeguarsi alla trasmessa succitata comunicazione, venendo peraltro in contro alle esigenze del personale dipendente che nel periodo estivo esige un orario più compatto, senza pregiudicare in alcun modo i servizi forniti alla cittadinanza;

Considerato altresì che la "Direzione Sistemi e Servizi Demografici, Statistici e Informatici" è costituita dalle unità sotto elencate:

- Ufficio del Giudice di Pace
- Sistemi Informatici
- U.R.P.
- Servizi Demografici e Statistici

- Visto il D. L.gs n. 165/2001 e s. m. ed i.;

- Vista la L.R. n. 30/2000;

- Visto il Regolamento degli Uffici e Servizi

### DETERMINA

1. Stabilire che nel periodo tra l'2 luglio e il 02 settembre 2018, il personale assegnato alla Direzione Sistemi e Servizi Demografici, Statistici e Informatici osserverà l'orario di lavoro unico come da seguente organigramma:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| 1. Ufficio del Giudice di Pace      | continua ad osservare l'orario di lavoro articolato su sei giorni, ovvero da lunedì a sabato 8:00-14:00; non accumula debito orario. |
| 2. Sistemi Informatici              | osserva l'orario unico estivo da lunedì a venerdì 8:00-14:00 con successivo recupero del debito orario accumulato.                   |
| 3. U.R.P.                           | osserva l'orario unico estivo da lunedì a venerdì 8:00-14:00 con successivo recupero del debito orario accumulato.                   |
| 4. Servizi Demografici e Statistici | osserva l'orario unico estivo da lunedì a venerdì 8:00-14:00 con successivo recupero del debito orario accumulato.                   |

2. Stabilire, altresì, che le ore non lavorate corrispondenti ai recuperi non effettuati accumulatisi in tutto il suddetto periodo, saranno recuperate dal personale interessato entro il 31 Dicembre 2018, secondo le modalità stabilite dal Dirigente, anche per fronteggiare esigenze estemporanee di lavoro.

3. Stabilire, infine, che dell'orario di lavoro contratto antimeridiano di cui alla presente, sarà data comunicazione oltre che al personale dipendente alla cittadinanza-utenza, nei modi ritenuti più opportuni.

4. Dare atto che la presente non comporta onere di spesa per il bilancio comunale.

5. Resta facoltà del Dirigente disporre, a suo tempo, il rientro pomeridiano del personale nel detto periodo, per l'assicurazione di adempimenti a scadenza fissa e/o imprevista e sarà assicurato sempre nelle giornate di Martedì e Giovedì, con orario 8,00 – 14,00 e 15,30-18,30.

6. Dare atto che nel periodo compreso tra il 2 luglio e il 2 settembre 2018 non sarà corrisposto il buono pasto.

IL DIRIGENTE

Fio Ing. Salvatore Giunta

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.,

**SI CERTIFICA**

che copia della presente Determinazione è pubblicata all'albo pretorio

dal 26 GIU. 2018 al 10 LUG. 2018  
al.....registrata al n.

Reg. pubblicazioni

Vittoria, lì

**Il Messo**

**Si dispone la pubblicazione**

**Vittoria lì.....**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE n.....

Ai sensi e per gli effetti dell'11 della l.r. 44/91 e ss.mm.ii.

**SI CERTIFICA**

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal 26 GIU. 2018 al 10 LUG. 2018  
al.....Registrata al n.

Reg. pubblicazioni e che

sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì .....

*IL MESSO COMUNALE*

*IL SEGRETARIO GENERALE*