



**CITTA' DI VITTORIA**  
 PROVINCIA DI RAGUSA

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE**  
**DIREZIONE SERVIZI MANUTENTIVI-LAVORI PUBBLICI**

Data 20.06.2024

Atto n° ...20000

**Oggetto: Attribuzione mansioni superiori alla dipendente Maria Carmela Arena della Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici. Proroga e relativo impegno spesa.**

<b>Parere Regolarità Tecnica</b>	
VISTA la presente Determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica	
Si attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione Amministrativa	
Vittoria, 19.06.2024	
F.to	Il Dirigente ad interim (Arch. Emanuele Cicciarella) D. S. n.12/2024
<b>Parere Regolarità Contabile</b>	
VISTA la presente determinazione	
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile	
L'importo della spesa di €. 493,09_è imputata al _CAP.200 IMP.1272/2024 €.117,35 CAP.210 IMP.1273/2024 €.41,91 CAP.210/10 IMP.1274/2024	
VISTO: Si attesta la copertura Finanziaria	
Si dà atto che la presente determinazione comporta riflessi diretti/indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.	
Vittoria, 20.06.2024	
F.to Dott.	Il Dirigente Giuseppe Sulsenti
Spazio riservato al Segretario Generale	
Vittoria, .....	
F.to	Il Segretario Generale

**IL DIRIGENTE**

Richiamata la propria Determinazione Dirigenziale n.185 del 17/1/2024 e successiva n.319 del 25/01/2024 di modifica, con la quale sono state attribuite alla dipendente Maria Carmela Arena le mansioni superiori attinenti alla categoria -D- dall'1/04/2024 e sino al 30/06/2024, salvo proroga ;

Considerato che sono ancora in itinere le operazioni per la “Procedura valutativa ai fini della progressione verticale -Area dei Funzionari ed E. Q.-, profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo;

Atteso che nel suindicato atto n.185/2024 era stata presa in considerazione la possibilità di prorogare alla sopra detta dipendente Maria Carmela Arena il periodo di assegnazione di mansioni superiori, in quanto la stessa ha acquisito pluriennale esperienza per tutte le procedure amministrative connesse

alla Direzione, nonché adeguata professionalità maturata all'interno della stessa e, quindi, in grado di poter svolgere gli adempimenti contemplati nelle mansioni superiori, al fine di garantire sia il rispetto delle scadenze e il raggiungimento degli obiettivi relativi alle attività programmatiche della Direzione;

**Visto** l'art. 8 del C.C.N.L. del 14/09/2000 in tema di conferimento di mansioni superiori;

**Visto** il vigente regolamento comunale relativo all'organizzazione degli uffici in materia di attribuzione di mansioni superiori, così come modificato e integrato con Deliberazione di G.M. n°443 del 23/06/2009;

**Richiamato** il seguente quadro normativo:

**-D.Lgs. 30.03.2001, n. 165-** “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” con specifico riferimento all'art. 52 –“Disciplina delle mansioni”:

*1. Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto alle mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi, ovvero a quelle corrispondenti alla qualifica superiore che abbia successivamente acquisito per effetto dello sviluppo professionale o di procedure concorsuali o selettive. L'esercizio di fatto di mansioni non corrispondenti alla qualifica di appartenenza non ha effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore o dell'assegnazione di incarichi di direzione;*

*2. Per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore:*

*a) nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma a);*

*b) nel caso di sostituzione di altro dipendente assente con diritto alla conservazione del posto, con esclusione dell'assenza per ferie, per la durata dell'assenza.*

*3. Si considera svolgimento di mansioni superiori, ai fini del presente articolo, soltanto l'attribuzione in modo prevalente, sotto il profilo qualitativo, quantitativo e temporale, dei compiti propri di dette mansioni;*

*4. Nei casi di cui al comma 2, per il periodo di effettiva prestazione, il lavoratore ha diritto al trattamento previsto per la qualifica superiore..... omissis....*

**Stabilito** che l'assegnazione delle specifiche mansioni nella superiore Categoria D si attua nel rigoroso rispetto delle precise prescrizioni sia dell'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001 del CCNL vigente, con riferimento alle condizioni legittimanti l'applicazione dell'istituto e dai limiti di durata temporale per lo stesso previsti nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali avviate;

**Precisato** che l'assegnazione a mansioni superiori, non costituendo una forma di inquadramento definitivo nella categoria superiore né, comunque, una forma di accesso, non presuppone necessariamente il possesso da parte del dipendente interessato del titolo di studio ordinariamente prescritto per l'assunzione di personale nella categoria superiore (salvo evidentemente il caso in cui vengano in considerazione le mansioni di uno specifico profilo professionale che richiedano il possesso di un determinato titolo di studio e/o abilitazione professionale: geometra, ingegnere, avvocato, ecc.). Quello che rileva è la effettiva capacità del lavoratore a svolgere le nuove mansioni, come valutata, con conseguente assunzione di responsabilità, da parte del datore di lavoro pubblico;

**Ritenuto** per quanto sopra di prorogare alla dipendente di ruolo Maria Carmela Arena in possesso dei requisiti di legge le mansioni superiori attinenti alla categoria “D” posizione economica “D1” - corrispondenti alla figura di Istruttore Direttivo Amministrativo dall'1/07/2024 e sino al 30/09/2024, salvo proroga;

**Ritenuto**, altresì, che l'attribuzione in modo prevalente di compiti propri di mansioni superiori dia diritto alla corresponsione del trattamento economico proprio della qualifica superiore, come disposto dal comma 4 del CCNL del 14/09/2000;

**Vista** la maggiore spesa per l'espletamento delle mansioni superiori da parte della suddetta dipendente Maria Carmela Arena che viene quantificata in €652,35, per il periodo sopraindicato.

Tutto ciò premesso;

Viste le leggi in vigore,

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi sopra esposti:

1. Prorogare l'attribuzione, ai sensi dell'art.8, co.1 lett.b) del CCNL del 14/09/2000 alla dipendente Maria Carmela Arena, rivestente il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C - ec.C2, l'incarico a svolgere le mansioni superiori di cat. "D1", profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", nell'ambito della Direzione Servizi Manutentivi e Lavori Pubblici dall'1/07/2024 sino al 30/09/2024, prorogabili.
2. Assegnare, per il periodo suddetto di espletamento delle mansioni superiori alla predetta dipendente Maria Carmela Arena, il trattamento economico corrispondente alla categoria superiore "D1".
3. Impegnare la spesa complessiva necessaria pari ad €652,35 nel bilancio comunale 2024, per l'attribuzione delle mansioni superiori, così come segue:

		CAPITOLI
EMOLUMENTI	€ 493,09	200
ONERIRIFLESSI	€ 117,35	210
IRAP	€ 41,91	210/10
<b>TOTALE</b>	<b>€ 652,35</b>	

4. Notificare il presente provvedimento alla dipendente Maria Carmela Arena.
5. Trasmettere il presente provvedimento, per i provvedimenti di competenza, al Servizio Gestione Economica del Personale.

Il Dirigente ad interim  
F.to (Arch. Emanuele Cicciarella)

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE n.....**

**Si attesta che la presente Determinazione è pubblicata All'albo Pretorio del Comune dal...  
21.06.2024.....al...05.07.2024...e registrata al n.....Registro Pubblicazioni.**

**Vittoria, lì**

**Il Responsabile del Servizio**